

## UCHWAŁA NR LVIII/496/10

### RADY MIEJSKIEJ TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO

z dnia 26 maja 2010 roku

**o zmianie uchwały w sprawie zatwierdzenia projektu pod nazwą „Wsparcie” realizowanego w 2010 r. w ramach Poddziałania 7.1.1, w ramach Priorytetu VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013**

Na podstawie art. 6 ust. 1, art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 15 ust.1 oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591; z 2002 r. Nr 23 poz.220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984 , Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz.717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz.1759 z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337 , z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974 , Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142) w związku z art. 17 oraz 18 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (t.j. Dz.U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362, Nr 202, poz. 1551, Nr 219, poz. 1706 i Nr 221, poz. 1738, z 2010 r. Nr 28, poz. 146 oraz Nr 40 poz. 229) Rada Miejska Tomaszowa Mazowieckiego uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr LVIII/456/10 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 27 stycznia 2010r. w sprawie zatwierdzenia projektu pod nazwą „Wsparcie” realizowanego w 2010 r. w ramach Poddziałania 7.1.1, w ramach Priorytetu VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 załącznik do uchwały określający treść projektu „Wsparcie” otrzymuje nowe brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Tomaszowa Maz.

Zenon Adamski

**Załącznik**  
**do Uchwały Nr LVIII/496/10**  
**Rady Miejskiej**  
**Tomaszowa Mazowieckiego**  
**z dnia 26 maja 2010 roku**

**Projekt pod nazwą „Wsparcie”**  
**realizowany w 2010 r.**  
**w ramach Poddziałania 7.1.1**  
**w ramach Priorytetu VII**  
**Programu Operacyjnego**  
**Kapitał Ludzki 2007-2013**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek	
Data przyjęcia wniosku:	
Numer kancelaryjny wniosku:	
Numer wniosku w KSI:	
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:	

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VII. Promocja integracji społecznej
1.2 Numer i nazwa Działania:	7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej
1.4 Województwo:	łódzkie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi
1.6 Numer konkursu:	
1.7 Tytuł projektu:	Wsparcie
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.01.2010 Do 31.12.2010
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Łódzkie Powiat: Powiat tomaszowski Gmina: Tomaszów Mazowiecki - miasto
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim
2.2 Status prawny:	gminna samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	7731771968
2.4 REGON:	004700728

<b>2.5 Adres siedziby:</b>	Ulica:	Cekanowska
	Nr domu:	5
	Nr lokalu:	
	Miejscowość:	Tomaszów Mazowiecki
	Kod pocztowy:	97-200
	Telefon:	044-723-34-89
	Fax:	044-723-34-89
<b>2.6 Osoba/y uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:</b>	Z upoważnienia Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Jolanta Szustorowska	
<b>2.7 Osoba do kontaktów roboczych:</b>	Aneta Suwaj	
2.7.1 Numer telefonu:	044-724-67-44	
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	mopstomaszow@poczta.onet.pl	
2.7.3 Numer faksu:	044-723-34-89	
2.7.4 Adres:	Tomaszów Mazowiecki ul. Cekanowska 5	
<b>2.8 Partnerzy:</b>	NIE	

### III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 20 000 znaków)

#### 3.1 Cel projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu (wskaż problem/y który/e chcesz rozwiązać)
2. Wskaż cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu.
3. Uzasadnij zgodność celów z PO KL, Planem Działań (i innymi dokumentami strategicznymi)

Bezrobocie to problem najczęściej dotyczący osoby korzystające ze wsparcia MOPS. Z analizy pracowników socjalnych dokonanej na podstawie przeprowadzonych wywiadów środowiskowych wynika, iż wśród naszych klientów są osoby bezrobotne, które wypadły z rynku pracy z powodu niskiego wykształcenia, z braku odpowiednich kwalifikacji, braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy, braku umiejętności własnej autoprezentacji i komunikacji interpersonalnej. Szczególnego uwzględnienia wymaga bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzeniu gospodarstwa domowego. Szanse na podjęcie pracy przez te osoby są znikome, zatem należy dokonać istotnych zmian, żeby ta część społeczeństwa miała równe szanse na zawodowe realizowanie się, a tym samym na poprawę bytu i zminimalizowanie zjawiska ubóstwa.

W grupie tych osób niezbędne jest podnoszenie wiedzy na temat własnych predyspozycji zawodowych oraz podniesienie ich samooceny i poziomu umiejętności, tj: obowiązkowości, punktualności, prawidłowego gospodarowania czasem i własnymi środkami finansowymi. Ograniczone możliwości finansowe Ośrodka nie pozwalają na skuteczne działania zmierzające do poprawy sytuacji bytowej beneficjentów. W związku z powyższym głównym celem projektu jest Integracja społeczna i zawodowa 109 beneficjentów projektu Wsparcie w okresie od lutego do listopada 2010r. Cel ten realizowany będzie poprzez zawarcie 109 kontraktów socjalnych, poprzez które realizowane będą cele szczegółowe:

1. Podniesienie umiejętności 109 beneficjentów niezbędnych do właściwego funkcjonowania i poruszania się po rynku pracy poprzez ich udział w Treningu Kompetencji Społecznych, w Warsztatach Aktywizacji Zawodowej, Warsztatach z zakresu prawa oraz udział 25 beneficjentów w Treningu Rozwoju Osobistego.
2. Podniesienie poziomu kwalifikacji zawodowych poprzez aktywny udział 134 beneficjentów w szkoleniach zawodowych
3. Zwiększenie szansy na zatrudnienie poprzez wykonanie profilaktycznych i specjalistycznych badań lekarskich dla 134 beneficjentów
4. Podniesienie poziomu wiedzy i kompetencji wychowawczych 40 rodziców.
5. Realizowanie indywidualnej pracy ukierunkowanej na rozwiązywanie problemów rodzinnych i społecznych występujących w 8 rodzinach beneficjentów przez asystenta rodzinnego.
6. Niwelowanie barier utrudniających właściwe funkcjonowanie społeczne oraz podniesienie kwalifikacji zawodowych i podjęcie zatrudnienia realizowane poprzez pracę socjalną dla 134 beneficjentów
7. Opracowanie indywidualnego planu działania dotyczącego poszukiwania pracy dla 109 beneficjentów.
8. Zapewnienie wzajemnego wsparcia i wspólnego rozwiązywania bieżących problemów poprzez grupę wsparcia 25 beneficjentom.

Założenia niniejszego projektu wpisują się w następujące dokumenty programowe:

1. Program Operacyjny Kapitał Ludzki w zakresie Priorytetu VII Promocja integracji społecznej 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji.
2. Plan Działań na rok 2010 PO KL dla Priorytetu VII w województwie łódzkim. Wśród projektów systemowych na wyżej wymieniony obszar ukierunkowane są projekty realizowane przez ośrodki pomocy społecznej w zakresie aktywnej integracji i upowszechniania pracy społecznej w regionie.

3.Strategię Rozwoju Województwa Łódzkiego na lata 2008-2013.Jedną ze stref oddziaływania Strategii wybrano Strefę społeczną „Wzrost ogólnego poziomu cywilizacyjnego województwa”.

4.Wojewódzką Strategię w zakresie Polityki Społecznej na lata 2007-2020. Strategia ma realizować następującą misję: podnoszenie jakości życia wśród mieszkańców regionu, szczególnie tych, którzy ze względu na trudną sytuację życiową nie są w stanie samodzielnie zaspokoić podstawowych potrzeb bytowych,a przez to nie mogą uczestniczyć lub mają ograniczony udział w życiu rodzinnym, zawodowym i społecznym.

5.Strategię Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Miasta Tomaszowa Mazowieckiego na lata 2007-2013.

Projekt „Wsparcie” wpisuje się w swoich celach i zadaniach w wyżej wymienione dokumenty programowe.Działania zastosowane w projekcie wpłyną na zmniejszenie obszaru migracji społecznej, czyli zostanie zastosowana zasada zrównoważonego rozwoju.

### 3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną objęte wsparciem
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, którą obejmiesz wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników

Beneficjentami projektu będą mieszkańcy miasta Tomaszowa Mazowieckiego, korzystający ze wsparcia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z powodu bezrobocia, w wieku aktywności zawodowej.Beneficjenci projektu wykazują niskie umiejętności społeczne i zawodowe, wśród nich są osoby z problemami opiekuńczo-wychowawczymi.Pracownicy socjalni dokonają rekrutacji na podstawie przeprowadzonych wywiadów środowiskowych i wytypują grupę beneficjentów oststecznych projektu -73kobiety i 36mężczyzn, z którymi zostaną podpisane kontrakty socjalne, w tym 38 kobiet i 15 mężczyzn pozostaje w bezrobociu powyżej 12miesięcy, i 15 to osoby niepełnosprawne, 2bezdome. 25 beneficjentów będzie kontynuować udział w projekcie.Najliczniejszą grupę stanowią osoby z wykształceniem zawodowym, następnie podstawowym, kolejno średnim i wyższym.Wytypowano 30osobową grupę rezerwową.Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans,ponieważ osoby objęte działaniami zawartymi w projekcie są zagrożone wykluczeniem społecznym przez co mają ograniczone możliwości korzystania z dóbr społecznych.

#### 3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób
<b>Bezrobotni</b>	109
w tym osoby długotrwale bezrobotne	53
<b>Osoby nieaktywne zawodowo</b>	0
w tym osoby uczące lub kształcące się	0
<b>Zatrudnieni</b>	0
w tym rolnicy	0
w tym samozatrudnieni	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0
w tym pracownicy w szczególnie niekorzystnej sytuacji	0
<b>Ogółem</b>	109
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0
w tym migranci	0
w tym osoby niepełnosprawne	15
w tym osoby z terenów wiejskich	0

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Ilość
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe i średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

### 3.3 Działania

1. Opisz działania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie

#### Zadanie 1 Aktywna integracja(luty–listopad)

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej we własnym zakresie zorganizuje warsztaty w miesiącach:marzec–lipiec w 8 grupach dla 109 beneficjentów: Trening Kompetencji Społecznych, na który składają się: Integracja i budowanie bezpieczeństwa w grupie, Kompetencje społeczne w życiu zawodowym, Komunikacja interpersonalna, Asertywne zachowanie w życiu zawodowym, Zarządzanie stresem, Negocjacje w relacjach oraz radzenie sobie z konfliktem, Autoprezentacja i zasoby osobiste jako kapitał na rynku pracy, Motywacja i planowanie swojej przyszłości zawodowej prowadzone przez 7dni po 6h dla każdej grupy.Warsztaty Aktywizacji Zawodowej:Brak pracy–poszukiwanie zatrudnienia, Diagnoza predyspozycji zawodowych, Metody poszukiwania pracy, Indywidualny plan działania, Rozmowa kwalifikacyjna i przygotowanie do pracy prowadzone przez 5 dni po 6h dla każdej grupy.Warsztaty z prawa:Prawo pracy, Spółdzielnia socjalna, Porady prawne prowadzone przez 3 dni po 6h.

lipiec i sierpień:Trening Rozwoju Osobistego:Integracja i budowanie bezpieczeństwa w grupie, Samopoznanie, Trening kreatywności, Rozwiązywanie problemów i podejmowanie decyzji, Integracja emocjonalna.Zajęcia odbywać się będą w 2grupach, 5dni w tygodniu po 5h dla 25beneficjentów.

sierpień i wrzesień:Szkola dla rodziców:Integracja i podstawy psychologii rozwojowej, Jak rozmawiać z dzieckiem, „Trudne” dzieci, Dziecko w obliczu zagrożeń, Wykorzystanie filmów w wychowaniu dzieci.Zajęcia odbywać się będą w 2 grupach,5 dni po 5h dziennie.Warsztaty prowadzone będą dla 40beneficjentów, którzy posiadają dzieci w wieku 2-18lat.

25beneficjentów odbędzie spotkania w ramach grupy wsparcia w miesiącach luty-czerwiec,prowadzonej przez psychologa zatrudnionego na umowę zlecenie w ramach projektu.Planuje się 9 2-godzinnych spotkań dla każdej z 2grup.

Do realizacji warsztatów z zakresu aktywizacji zawodowej i prawa na umowę zlecenie zostaną zatrudnieni:2doradcy zawodowi i 2prawnicy.Pozostałe warsztaty zostaną zlecone firmie wybranej zgodnie z Ustawą o zamówieniach publicznych.Podczas warsztatów z zakresu psychologii, doradztwa i prawa przewidziany jest serwis kawowy i posiłek, których przygotowanie będzie zlecone firmie cateringowej zgodnie z procedurą zamówień publicznych. Podczas Szkoły dla rodziców, Treningu rozwoju osobistego i grupy wsparcia serwis kawowy zostanie przygotowany we własnym zakresie. Obsługą warsztatów oraz monitorowaniem warsztatów i szkoleń zajmować się będzie Koordynator warsztatów.Wszystkie warsztaty oraz grupy wsparcia prowadzone będą w wynajętym w ramach projektu lokalu. Będzie on wyposażony w dwie sale wykładowe, które są niezbędne do realizacji w/w działań, które będą odbywały się w 2równoległych grupach.W salach tych będą się również odbywać spotkania informacyjne dla beneficjentów.Wynajem lokalu jest konieczny ze względu na to, że sala warsztatowa istniejąca dotychczas w Ośrodku przeznaczona będzie do realizowania zadań statutowych i nie będzie możliwości prowadzenia w niej zajęć w ramach projektu.

W miesiącach marzec–listopad dla beneficjentów będą prowadzone następujące szkolenia:1.Obstuga komputera(20beneficjentów),2.Magazynier i kierowca wózków jezdniowych(12),3.Spawacz(7),4.Prawo jazdy kat.D(4),5.Wykańczanie wnętrza(11),6.Kurs kosmetyczny(9),7.Pracownik administracyjno–biurowy(9),8.Catering(8),9.Opiekun osób starszych i chorych(10),10.Kadry i płace(7),11.Bukieciarstwo(8),12.Język angielski(7),13.Nowoczesny sprzedawca(20),14.Kurs kwalifikacji wstępnej(6 w tym 4 nowo zrekrutowane osoby i dwie, które kontynuują udział w projekcie i odbyły szkolenie Prawo jazdy w zeszłym roku).Szkolenia numer 1, 2 i 13 zostaną zorganizowane dwukrotnie, ze względu na dużą liczbę beneficjentów.Szkolenia będą zawierać zajęcia teoretyczne i praktyczne, materiały szkoleniowe, badania lekarskie oraz posiłek i serwis kawowy.Szkolenia w całości będą zlecone firmie szkoleniowej zgodnie z Ustawą o zamówieniach publicznych.109beneficjentów otrzyma 1 godzinę indywidualnej konsultacji z doradcą zawodowym w celu ustalenia indywidualnego planu poszukiwania zatrudnienia.

W miesiącach marzec–październik 8rodzin beneficjentów objętych będzie działaniami ze strony Asystenta rodzinnego zatrudnionego w ramach projektu.Przygotuje on indywidualne plany rozwiązywania problemów(między innymi bytowych, wychowawczych i społecznych)beneficjentów.Asystenta w rozwiązywaniu problemów opiekuńczo-wychowawczych wspierać będzie 5zrekrutowanych w ramach projektu wolontariuszy.

Nowo zrekrutowani beneficjenci zostaną objęci: warsztatami z zakresu psychologii, doradztwa zawodowego i prawa oraz szkoleniami wraz z badaniami lekarskimi, indywidualną poradą doradcy zawodowego, a także 8 z nich wsparciem Asystenta rodzinnego i 8 Szkołą dla rodziców. Beneficjenci kontynuujący udział w projekcie zostaną objęci Treningiem rozwoju osobistego, szkoleniem z badaniami lekarskimi oraz grupą wsparcia i 32 z nich Szkołą dla rodziców.

#### Zadanie 2.Praca socjalna(styczeń–grudzień)

Zadania będą realizowane przez 5 pracowników socjalnych, którzy będą pracowali na cały etat w ramach projektu.Pracownicy socjalni dokonają rekrutacji 134 beneficjentów projektu oraz 30 osób rezerwowych.Zostaną z nimi podpisane deklaracje uczestnictwa w projekcie oraz kontrakty socjalne, które będą obejmowały działania opisane w zadaniu Aktywna Integracja.Praca socjalna będzie obejmowała:naukę zarządzania własnym czasem, budżetem, pomoc w

rozwiązywaniu codziennych problemów i w zakupie odzieży i obuwia, ćwiczenie umiejętności nabytych podczas warsztatów. Dla pracowników zostaną zakupione bilety miesięczne i karty do telefonów komórkowych.

Zadanie 3. Zasiłki i pomoc w naturze (maj- listopad)

Beneficjentom będą przyznawane zasiłki celowe zgodnie z Ustawą o pomocy społecznej. Pomoc finansowa będzie przyznawana na zakup obuwia i odzieży.

Zadanie 4 i 5 nie będzie realizowane

Zadanie 6. Zarządzanie projektem (styczeń- grudzień)

Będzie obejmowało: zatrudnienie Koordynatora do zarządzania projektem, Księgowej na potrzeby projektu, zatrudnienie prawnika, który będzie udzielał pracownikom porad prawnych w zakresie realizacji projektu oraz oddelegowanie Inspektora do prowadzenia zamówień publicznych. Biuro projektu, w którym przebywać będą pracownicy socjalni, zostanie wyposażone w 3 szafy. Księgowej zostanie zakupiona szafa na akta, a Asystentowi rodzinnemu drukarka.

(styczeń- grudzień)

Realizowana będzie promocja projektu poprzez zamieszczenie ogłoszeń w lokalnych mediach (gazecie i radiu), zamówienie i dystrybucja gadżetów reklamowych, plakatów informacyjnych. Wykonana będzie pieczętka z logo do oznaczania druków używanych w ramach projektu oraz zakupiona tablica informacyjna. Wytworzenie artykułów promocyjnych zostanie zlecone agencji reklamowej zgodnie z zasadami zamówień publicznych. Dwukrotnie w radiu będą odbywać się audycje informujące o stanie realizacji projektu. Informatyk zatrudniony w Ośrodku będzie administrował stroną internetową. Promocja skierowana będzie do 134 beneficjentów i co najmniej do 5000 osób z zewnątrz.

Ewaluacja wszystkich działań będzie prowadzona co miesiąc. Wartością dodaną projektu będzie udzielanie kompleksowego wsparcia 134 beneficjentów, co nie byłoby możliwe bez wsparcia Europejskiego Funduszu Społecznego.

### 3.4 Rezultaty i Produkty

1. Opisz twarde i miękkie rezultaty oraz produkty projektu w odniesieniu do planowanych działań
2. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty będą monitorowane, badane
3. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty przyczynią się do realizacji celu projektu

Wskutek zrealizowania celów projektu zostaną osiągnięte rezultaty twarde i miękkie.

Wymagane wskaźniki:

1. Liczba klientów instytucji społecznej, którzy zakończyli udział w projekcie dotyczącym aktywnej integracji- 73 kobiety i 36 mężczyzn w tym z terenów wiejskich 0.

2. Liczba klientów instytucji społecznej objęta kontraktami w ramach realizowanych projektów- 73 kobiety (K) i 36 (M) mężczyzn.

Rezultaty twarde:

1. Podniesienie poziomu umiejętności niezbędnych do właściwego funkcjonowania i poruszania się po rynku pracy uzyskane przez udział w warsztatach z psychologii, doradztwa i prawa- 73K i 36M oraz poprzez udział w Treningu rozwoju osobistego- 16K i 9M.

2. Zdobywanie kwalifikacji zawodowych poprzez uczestnictwo w szkoleniach - 89K i 45M:

Obsługa komputera- 15K, 5M

Kurs kosmetyczny- 9K

Catering- 8K

Prawo jazdy kat D - 4M

Magazynier i kierowca wózków jezdniowych- 1K, 11M

Spawacz dwóch specjalności- 7M

Pracownik administracyjno- biurowy- 8K, 1M

Wykańczanie wnętrz- 11M

Opiekun osób starszych- 10K

Bukieciarstwo- 8K

Nowoczesny sprzedawca- 20K

Kadry i płace- 7K

Język angielski- 3K, 4M

Kurs kwalifikacji wstępnej na przewóz osób- 6M

3. Poddanie się badaniom lekarskim przez 89K i 45M mierzone liczbą zaświadczeń lekarskich.

4. Podniesienie wiedzy i kompetencji wychowawczych uzyskane przez udział w Szkole dla rodziców 38K, 2M.

5. Zminimalizowanie problemów rodzinnych i społecznych poprzez pracę Asystenta rodzinnego 6K i 2M.

6. Zminimalizowanie barier utrudniających właściwe funkcjonowanie społeczne oraz podniesienie kwalifikacji zawodowych i podjęcie zatrudnienia poprzez pracę socjalną - 89K, 45M.

7. Opracowanie Indywidualnego planu poszukiwania zatrudnienia - 73K, 36M

8. Uzyskanie wzajemnego wsparcia i wspólnego rozwiązywania bieżących problemów w ramach grupy wsparcia przez 16K i 9M.

Rezultaty twarde z punktów 1, 2, 4, 8 będą zmierzone liczbą certyfikatów ukończenia w/w działań z punktu 3 liczbą zaświadczeń, z punktu 7 liczbą planów, a pozostałe ankietą ewaluacyjną. Produktami projektu będzie liczba certyfikatów i zaświadczeń.

Do rezultatów miękkich uzyskanych przez beneficjentów:

- będących wynikiem warsztatów z doradztwa zawodowego należą: uzyskanie wiedzy: odnośnie poszukiwania zatrudnienia, własnych predyspozycji zawodowych, aktualnej wiedzy na temat sytuacji na rynku pracy oraz nabycie umiejętności ułatwiających znalezienie zatrudnienia- 73K i 36M;
- będących wynikiem warsztatów z zakresu psychologii należą: rozwinięcie technik poprawiających komunikację, wytwarzanie asertywnej postawy w relacjach z ludźmi, poznanie sposobów radzenia sobie ze stresem, poznanie teorii wpływu społecznego i jej zastosowania w praktyce, podniesienie zaufania do własnych możliwości- 73K i 36M,
- poszerzenie wiedzy z zakresu prawa pracy i przedsiębiorczości oraz rozwiązywanie indywidualnych problemów prawnych beneficjentów będące wynikiem zajęć z prawnikiem- 73K i 36M;
- będących wynikiem Treningu Rozwoju Osobistego należą: zwiększenie poziomu samowiedzy, poszerzenie umiejętności rozwiązywania problemów, zdobycie wiedzy na temat podejmowania decyzji, zdobycie umiejętności zarządzania emocjami- 16K, 9M;
- będących wynikiem udziału w Szkole dla rodziców: zdobycie wiedzy na temat psychologicznego rozwoju dziecka, zagrożeń dotyczących dzieci i umiejętności przeciwdziałania im, zdobycie umiejętności skutecznej komunikacji z dzieckiem 38K, 2M.

Rezultaty wszystkich realizowanych działań zmierzone zostaną ankietą ewaluacyjną. Poprzez pracę socjalną beneficjenci podniosą poziom umiejętności: gospodarowania własnym czasem i budżetem, rozwiązania problemów- 89K, 45M. Rezultaty będą opisywane w wywiadach środowiskowych oraz zmierzone ankietą ewaluacyjną.

Rezultaty będą monitorowane przez sprawdzenie listy obecności podczas wszystkich zajęć, przygotowywanie protokołów potwierdzających wydawane posiłki i materiały. Ponadto przez wszystkich członków zespołu sporządzane będą sprawozdania miesięczne z realizacji zadań i podsumowujące kolejne działania w ramach projektu. Warsztaty i szkolenia będą wizytowane w celu sprawdzenia prawidłowości ich przebiegu. Z wizyt zostaną sporządzone notatki służbowe. Będzie prowadzona fotograficzna dokumentacja projektu. Koordynator będzie organizował zebrania dla członków zespołu w celu rozwiązywania problemów utrudniających osiągnięcie założonych zadań.

Aktywny udział beneficjentów w przewidzianych dla nich działaniach w ramach projektu pozwoli im nabyć nowe umiejętności społeczne i zawodowe, a tym samym przybliżyć realizację celu, którym jest Integracja społeczna i zawodowa w/w osób.

### 3.5 Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem

1. Opisz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów
2. Opisz w jaki sposób projekt będzie zarządzany
3. Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie)
4. Wpisz przychody jakie osiągnął beneficjent/partnerstwo za poprzedni rok obrotowy
5. Opisz rolę partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim rozpoczął realizację projektu w 2008 i kontynuował ją w 2009 roku. Wcześniej nie miał takich doświadczeń. W bieżącym roku za realizację działań w projekcie odpowiedzialny będzie Dyrektor zgodnie z Pełnomocnictwem Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego. Dyrektor zarządzeniem powoła zespół realizujący zadania wynikające z projektu. W jego skład wejdą Koordynator zatrudniony na umowę zlecenie, który będzie odpowiedzialny pod względem merytorycznym za realizację działań wynikających z projektu. Będzie koordynował pracę zespołu ds. projektu, monitorował projekt i dokonywał ewaluacji. Będzie wskazany do wszelkich kontaktów i współpracy oraz do nadzoru wszelkich instytucji zaangażowanych w realizację projektu. W ramach umowy zlecenia zostanie zatrudniona księgowa, która będzie prowadziła księgowość projektu, sporządzała sprawozdania finansowe. Do realizowania zadań takich jak: przygotowywanie i obsługa warsztatów, grup wsparcia oraz wizytowania warsztatów i szkoleń w celu sprawdzenia prawidłowości ich przebiegu oddelegowany zostanie Koordynator warsztatów. W realizację projektu zaangażowanych będzie 5 pracowników socjalnych. W ramach całego etatu będą realizować zadania z zakresu pracy socjalnej, będą udzielać pomocy w formie zasiłku oraz dokonywać ewaluacji tych zadań. Kierownik Działu Pomocy Społecznej będzie sprawdzał wywiady środowiskowe i decyzje administracyjne. Inspektor, który będzie zajmował się zamówieniami publicznymi. Do realizacji warsztatów na umowę zlecenie zostaną zatrudnieni: 2 prawnicy, 2 doradcy zawodowi, którzy będą odpowiedzialni za przygotowanie, prowadzenie i ewaluację warsztatów, każdy w swojej dziedzinie. Prawnik ponadto będzie opiniował dokumenty i umowy przetargowe, rozwiązywał problemy prawne utrudniające osiągnięcie celu projektu. W ramach umowy zlecenia zatrudnieni będą psycholog do prowadzenia grupy wsparcia, doradca do prowadzenia indywidualnych spotkań z beneficjentami oraz asystent rodzinny. Informatyk będzie administrował stroną internetową. Wykonanie materiałów promocyjnych, warsztaty: Trening umiejętności społecznych, Trening rozwoju osobistego i Szkoła dla rodziców, szkolenia, posiłki na warsztaty zostaną zlecone odpowiednim firmom wybranym zgodnie z Ustawą o zamówieniach publicznych. Zaplecze techniczne będą stanowiły pomieszczenia Ośrodka, lokal wynajęty w ramach projektu oraz samochód służbowy. Biuro projektu będzie się mieścić w Ośrodku. Meble i sprzęt, które będą niezbędne do realizacji działań zostaną zakupione w ramach projektu. Ośrodek spełnia wymagania organizacyjne. Ponadto Ośrodek wniesie wkład własny w wysokości 10,5% wartości projektu. Z Powiatowym Urzędem Pracy w Tomaszowie Mazowieckim jest zawarta umowa o współpracy. Projekt będzie realizowany samodzielnie.



## IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2010	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	957 532,50 zł	957 532,50 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	918 004,96 zł	918 004,96 zł
Zadanie 1: Aktywna integracja	596 493,70 zł	596 493,70 zł
Zadanie 2: Praca socjalna	94 146,05 zł	94 146,05 zł
Zadanie 3: Zasiłki i pomoc w naturze	69 000,00 zł	69 000,00 zł
Zadanie 4: Działania o charakterze środowiskowym	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 5: Prace społecznie użyteczne	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 6: Zarządzanie projektem	158 365,21 zł	158 365,21 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	39 527,54 zł	39 527,54 zł
rozliczane ryczałtem 4.1.2/(4.1.1-4.1.3)	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	5 822,95 zł	5 822,95 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	0,61 %	0,61 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %
4.2 Przychód projektu	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wkład własny	100 540,91 zł	100 540,91 zł
4.3.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł
4.3.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł
4.4 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 - (4.2 + 4.3)]	856 991,59 zł	856 991,59 zł
4.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny		
4.6 Koszt przypadający na jednego uczestnika:		8 784,70 zł

## V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i ub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że działania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.<sup>1)</sup>

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

<sup>1)</sup> Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 26.02.2010r.

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

## OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- pomocy Punktu Informacyjnego w
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne

# Harmonogram realizacji projektu

Rok	2010												Łącznie liczba uczestników
	-												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
<b>Kwartal</b>													
<b>Miesiąc</b>													
Zadanie 1 - Aktywna integracja													
Etap 1 - Wynajmowanie lokalu do prowadzenia warsztatów i grupy wsparcia													
Etap 2 - Zatrudnienie Asystenta rodzinnego													
Etap 3 - Realizacja zadań przez Asystenta rodzinnego													
Etap 4 - Zlecenie firmie cateringowej przygotowania serwisu kawowego i gorącego posiłku na czas realizacji wszystkich warsztatów													
Etap 5 - Zlecenie prowadzenia warsztatów z psychologii - "Trening kompetencji społecznych"													
Etap 6 - Zatrudnienie dwóch doradców zawodowych do prowadzenia warsztatów z doradctwa zawodowego - "Aktywizacja zawodowa"													
Etap 7 - Zatrudnienie dwóch prawników do prowadzenia warsztatów z prawa													
Etap 8 - Realizacja warsztatów z psychologii, doradctwa zawodowego i prawa.													
Etap 9 - Zlecenie prowadzenia warsztatów "Trening rozwoju osobistego"													
Etap 10 - Realizacja warsztatów "Trening rozwoju osobistego"													
Etap 11 - Zlecenie prowadzenia warsztatów "Szkoła dla rodziców"													
Etap 12 - Realizacja warsztatów "Szkoła dla rodziców"													
Etap 13 - Zatrudnienie psychologa do prowadzenia grup wsparcia.													
Etap 14 - Realizacja grup wsparcia													
Etap 15 - Zatrudnienie doradcy zawodowego do prowadzenia indywidualnych spotkań													
Etap 16 - Realizacja indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym													
Etap 17 - Zlecenie firmom szkoleniowym prowadzenia szkoleń													
Etap 18 - Realizacja szkoleń													
Etap 19 - Opłacanie składek zdrowotnych													
Etap 20 - Opłacenie składek na ubezpieczenie od nieszczęśliwych wypadków dla 5 wolontariuszy.													
Etap 21 - Zakup drukarki dla Asystenta rodzinnego													

lybek

Etap 22 - Oddlegowanie Koordynatora warsztatów																				
Etap 23 - Realizacja zadań przez Koordynatora warsztatów																				
Etap 24 - Ewaluacja działań																				
Liczba uczestników	134	134	134	134	134	100														134
Zadanie 2 - Praca socjalna																				
Etap 1 - Oddlegowanie pracowników socjalnych do pracy w projekcie																				
Etap 2 - Rekrutacja beneficjentów																				
Etap 3 - Zawieranie kontraktów socjalnych																				
Etap 4 - Realizacja pracy socjalnej																				
Etap 5 - Ewaluacja działań																				
Liczba uczestników	134	134	134	134	100															134
Zadanie 3 - Zasiłki i pomoc w naturze																				
Etap 1 - Przyznawanie zaszków celowych																				
Etap 2 - Ewaluacja działań																				
Liczba uczestników	0	40	40	100																134
Zadanie 4 - Działania o charakterze środowiskowym																				
Etap 1 -																				
Liczba uczestników	0	0	0	0	0	0														0
Zadanie 5 - Prace społecznie użyteczne																				
Etap 1 -																				
Liczba uczestników	0	0	0	0	0	0														0
Zadanie 6 - Zarządzanie projektem																				
Etap 1 - Zatrudnienie Koordynatora projektu																				
Etap 2 - Realizacja zadań przez Koordynatora projektu																				
Etap 3 - Zatrudnienie Księgowej																				
Etap 4 - Realizacja zadań przez Księgową																				
Etap 5 - Zatrudnienie prawnika do opiniowania umów i dokumentów przetargowych																				
Etap 6 - Realizacja zadań przez prawnika																				

<b>Etap 7 -</b> Oddelegowanie Inspektora ds. zamówień publicznych	■												
<b>Etap 8 -</b> Realizowanie zadań przez Inspektora ds. zamówień publicznych	■												
<b>Etap 9 -</b> Zakup mebli dla pracowników projektu													
<b>Etap 10 -</b> Zlecenie lokalnej gazecie przygotowania ogłoszenia prasowego promującego projekt													
<b>Etap 11 -</b> Realizacja ogłoszeń prasowych													
<b>Etap 12 -</b> Zlecenie lokalnemu radiu przygotowania reklamy projektu													
<b>Etap 13 -</b> Realizacja reklamy w radiu													
<b>Etap 14 -</b> Prowadzenie strony internetowej													
<b>Etap 15 -</b> Zlecenie wykonania materiałów promocyjnych agencji reklamowej ( plakaty, notesy, długopisy, baner, gadżety reklamowe													
<b>Etap 16 -</b> Dystrybucja materiałów promocyjnych													
<b>Etap 17 -</b> Zlecenie lokalnemu radiu przygotowania audycji z przebiegu projektu													
<b>Etap 18 -</b> Realizacja audycji z przebiegu projektu													
<b>Etap 19 -</b> Ewaluacja działań													
<b>Liczba uczestników</b>		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Tombaszowa Maz.  
*Zoran Adamowski*