

**UCHWAŁA NR LVII/483/2010
RADY MIEJSKIEJ TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO**

z dnia 28 kwietnia 2010 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146) oraz art. 90 ust. 1, 2a, 2b, 2c, 2d, 3, 3c, 3d, 3e, 3f, 3g, 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 219, poz. 1705; z 2010r. Nr 44, poz. 250) **Rada Miejska Tomaszowa Mazowieckiego uchwala, co następuje:**

§ 1. Dotacje z budżetu Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki, zwanej dalej Miastem przysługują:

- 1) szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto;
- 2) szkołom niepublicznym posiadającym uprawnienia szkół publicznych nie wymienionych w ust. 1, w wysokości 50% ustalonych w budżecie Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia;
- 3) przedszkolom niepublicznym w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto;
- 4) punktem przedszkolnym i zespołem wychowania przedszkolnego w wysokości 40% ustalonych w budżecie Miasta wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym.

§ 2. 1. Do czasu określenia dotacji na dany rok budżetowy (otrzymania informacji o wysokości przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej), dotacja, o której mowa w § 1 pkt 1 i 2, będzie udzielana w wysokości przyznanej na ucznia danego typu i rodzaju szkoły/placówki w poprzednim roku budżetowym.

2. Za okres wymieniony w ust. 1 dokonane zostanie wyrównanie udzielonej dotacji.

§ 3. 1. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca na terenie Miasta niepubliczne placówki, o których mowa w § 1 otrzymuje z budżetu Miasta dotację.

2. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej placówkę przedstawiony Miastu nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Dotacje przekazywane są w 12 miesięcznych ratach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy wskazany we wniosku.

2. Dotacja za miesiąc lipiec i sierpień ustalona będzie według rzeczywistej liczby uczniów w miesiącu czerwcu, w tym absolwentów.

3. Dotacja obliczana jest w poszczególnych miesiącach w oparciu o składane do 10-tego dnia miesiąca informacje o aktualnej liczbie uczniów uczęszczających do szkół/placówek wymienionych w §1 według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji o liczbie uczniów uczęszczających do szkoły/placówki stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Brak informacji, o której mowa w ust.3, bądź informacja o ustaniu prawa do dotacji powoduje wstrzymanie kolejnej raty dotacji. Złożenie zaległej informacji jest podstawą do przekazania zaległych rat dotacji na rzecz uprawnionej szkoły/placówki.

§ 5. 1. Osoba fizyczna lub prawna prowadząca szkołę/placówkę, która otrzymuje dotację z budżetu Miasta, sporządza półroczne i roczne rozliczenie wykorzystania dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji osoba fizyczna lub prawna prowadząca szkołę/placówkę przekazuje organowi właściwemu do udzielenia dotacji, w terminie do dnia 10 lipca, za okres od 1 stycznia do 30 czerwca oraz do dnia 10 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia. W przypadku, gdy szkoła/placówka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji.

3. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie, podlegają zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się od dnia przekazania dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.

§ 6. 1. Organ dotujący kontroluje prawidłowość wykorzystania dotacji, o której mowa w § 1 przyznanych szkołom i placówkom.

2. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonych podmiotom dotowanym z budżetu Miasta polega na:

- 1)ustaleniu przeznaczenia dotacji na dofinansowanie realizacji zadań szkoły lub placówki, w zakresie kształcenia, wychowania i opieki w tym profilaktyki społecznej oraz wykorzystanie ich wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki;
- 2)sprawdzeniu zgodności danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, o których mowa w § 3 ust. 2 z dokumentacją organizacyjną podmiotu dotowanego;
- 3)sprawdzeniu zgodności danych zawartych w informacjach o faktycznej liczbie uczniów, o których mowa w § 4 ust. 3 z danymi dotyczącymi organizacji szkoły / placówki zawartymi w dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji z przebiegu nauczania;
- 4)sprawdzeniu zgodności danych zawartych w rozliczeniach, o których mowa w § 5 z dokumentacją finansową i organizacyjną potwierdzającą poniesienie wydatków bieżących na dofinansowanie zadań szkoły / placówki.

3. W celu przeprowadzenia kontroli Prezydent Miasta wydaje zarządzenie wskazując jednocześnie termin przeprowadzenia kontroli, osoby prowadzące kontrole, miejsce przeprowadzenia kontroli.

4. Podmiot dotowany otrzymuje zawiadomienie o kontroli na trzy dni przed terminem określonym przez Prezydenta Miasta w zarządzeniu.

5. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu.

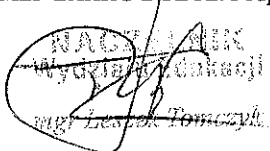
6. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo do:

- 1)wstępu do dotowanych szkół i placówek;
- 2)wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz z przebiegu nauczania prowadzonej przez podmiot dotowany;
- 3)przetwarzania danych osobowych uczniów dotowanych szkół i placówek.

7. Protokół z przeprowadzonej kontroli otrzymuje podmiot dotowany i dotujący.

8. Podmiotowi dotowanemu przysługuje prawo złożenia zastrzeżeń i uwag do protokołu w ciągu 7 dni od daty podpisania protokołu kontroli. O odmowie ich uwzględnienia oraz o skierowaniu do dotowanego zaleceń pokontrolnych decyduje Prezydent Miasta.

9. Dotowany zobowiązany jest do poinformowania Prezydenta Miasta o sposobie i terminie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 14 dni od ich otrzymania.


RACJA MIK
Wydział Edukacji
mgr Leszek Tomaszuk

§ 7. Traci moc uchwała Nr XX/162/07 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 19 grudnia 2007 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z dnia 20.02.2008 roku Nr 50, poz. 578), uchwała XXXII/292/2008 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 29 października 2008 roku o zmianie uchwały Nr XX/162/07 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 19 grudnia 2007 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z dnia 11 grudnia 2008 roku Nr 370, poz. 3290) oraz uchwała Nr XLV/402/09 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 27 sierpnia 2009r. o zmianie uchwały Nr XX/162/07 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 19 grudnia 2007 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z dnia 30 września 2009 r. Nr 292, poz. 2459).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



Przewodniczący Rady Miejskiej
Tomaszowa Maz.

Zenon Adam Łaski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LVII/483/2010
RADY MIEJSKIEJ TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO
z dnia 28 kwietnia 2010 r.

Zalacznik1.doc

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr LVII/483/2010
RADY MIEJSKIEJ TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO
z dnia 28 kwietnia 2010 r.

Zalacznik2.doc

INFORMACJA O LICZBIE DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO SZKOŁY PLACÓWKI

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr LVII/483/2010
RADY MIEJSKIEJ TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO
z dnia 28 kwietnia 2010 r.

Zalacznik3.doc

ROZLICZENIA WYKORZYSTANIA DOTACJI

WACZELEK
Wydział Edukacji
mgr Leszek Tomczyk

.....
(pełna nazwa organu prowadzącego
niepubliczną szkołę/placówkę)

**Urząd Miasta
w Tomaszowie Mazowieckim**

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

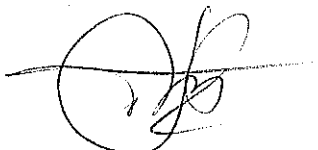
dla niepublicznych szkół/placówek na rok

1. Informacje o szkole/placówce

1.	Pełna nazwa i adres szkoły/placówki	
2.	Typ, rodzaj szkoły/placówki	
3.	Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji	
4.	Numer i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej	
5.	Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły/placówki	
6.	REGON	

2. Dane stanowiące podstawę przyznania dotacji niepublicznej szkole lub placówce

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość
1.	Planowana liczba uczniów (wychowanków) ogółem od 1.01 do 31.12.20.....r.	
a)	w tym uczniowie niepełnosprawni	
b)	uczniowie z Gminy Miasto Tomaszów Maz.	
c)	uczniowie z innych gmin	
2.	od 1.01 do 31.08.20.....r.	
a)	w tym uczniowie niepełnosprawni	
b)	uczniowie z Gminy Miasto Tomaszów Maz.	
c)	uczniowie z innych gmin (wymienić jakie gminy)	
3.	Od 1.09. do 31.12.20.l.....r.	
a)	w tym uczniowie niepełnosprawni	
b)	uczniowie z Gminy Miasto Tomaszów Maz.	
c)	uczniowie z innych gmin (wymienić jakie gminy)	



3. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.....

4. Zobowiązuje się do:

- comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz przeznaczenia dotacji na realizację celów wynikających z ustawy o systemie oświaty,

- informowania o zmianie:

a. adresu szkoły/placówki,

b. nazwy i adresu osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę/placówkę,

c. numeru rachunku bankowego.

5. Świadom odpowiedzialności za podawanie nieprawdy wynikającej z art.233 § 1 Kodeksu Karnego, poświadczam aktualność prawa szkoły/placówki do otrzymania dotacji i aktualność danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

Nazwisko i imię
sporządzającego wniosek
i nr telefonu

.....

Osoba prowadząca

.....

Termin składania wniosku - do dnia 30 września roku poprzedzającego przyznanie dotacji.



Przewodniczący Rady Miejscowej
Tomaszów Maz.
Zenon Adam Łach



Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr LVII/483/2010
Rady Miejskiej Tomaszowa Maz.
z dnia 28 kwietnia 2010 r.

.....
(pełna nazwa organu prowadzącego
niepubliczną szkołę/placówkę)

**Urząd Miasta
w Tomaszowie Mazowieckim**

INFORMACJA

O LICZBIE DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO SZKOŁY/PLACÓWKI

1. Pełna nazwa i adres szkoły /placówki

.....

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej

.....

3. Liczba uczniów odzwierciedlona w dokumentacji szkoły/placówki

w miesiącuroku.....

(stan na pierwszy dzień miesiąca)

1.	Liczba uczniów w szkołach	
a)	W tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych	
2.	Liczba dzieci w placówkach	
a)	w tym : z Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki	
b)	z innych gmin (wymienić jakie)	
	•	
	•	
c)	w tym planowana liczba dzieci niepełnosprawnych	

.....
data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego

Termin składania informacji – do dnia 10 każdego miesiąca



Przewodniczący Rady Miejskiej
Tomaszów Maz.
Zenon Adam Łasbi

.....
(pełna nazwa organu prowadzącego
niepubliczną szkołę/placówkę)

**Urząd Miasta
w Tomaszowie Mazowieckim**

**ROZLICZENIA WYKORZYSTANIA DOTACJI
OTRZYMANÝCH W OKRESIE OD.....DO.....**

1. Pełna nazwa i adres szkoły /placówki

.....

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej

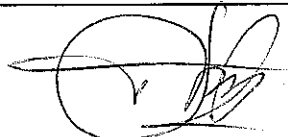
.....

3. Kwota dotacji otrzymanych łącznie w okresie od.....do.....

.....zł

4. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową szkoły / placówki sfinansowanych z dotacji, w okresie objętym rozliczeniem

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej szkoły lub placówki)	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1	wynagrodzenia nauczycieli	
2	wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3	pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
4	wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii	
5	zakupy materiałów i wyposażenia	
6	zakupy pomocy naukowych i dydaktycznych	
7	remonty	
8	wynajem pomieszczeń	
Inne:*		XXXXXXXXXXXXXX
9		
10		
11		
SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI		



*w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli (pkt 1-8) należy dokładnie określić ich nazwy. Dotyczy wydatków nie stanowiących wydatków inwestycyjnych, tylko przeznaczonych na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki.

5. Kwota dotacji niewykorzystanej (poz.3 – suma z poz. 4)zł

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. nr 14, poz. 114 ze zm.).

.....
czytelny podpis i pieczęć osoby fizycznej
lub prawnej prowadzącej szkołę/placówkę

TERMIN SKŁADANIA ROZLICZENIA:

1. do dnia 10 lipca –za okres od dnia 1 stycznia do dnia 30 czerwca,
2. do dnia 10 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji – za okres od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Tomaszów Maz.

Zenon Adam Łaski

