

**UCHWAŁA NR XI/99/2011**  
**RADY MIEJSKIEJ TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO**  
**z dnia 25 maja 2011 roku**

**w sprawie nadania statutu Szkoły Podstawowej nr 8 w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Stolarska 21/27**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz.142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113 ) oraz art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 5c pkt 1, art. 58 ust. 6 i art. 60 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty ( t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991 ) Rada Miejska Tomaszowa Mazowieckiego uchwała, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się Szkole Podstawowej nr 8 w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Stolarska 21/27 statut stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2011 roku.

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr XI/99/2011  
Rady Miejskiej  
Tomaszowa Mazowieckiego  
z dnia 25 maja 2011 roku

**STATUT**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 8**  
**W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

- § 1.** 1. Szkoła Podstawowa nr 8 w Tomaszowie Mazowieckim jest szkołą publiczną.
2. Siedzibą szkoły jest budynek szkolny przy ul. Stolarskiej 21/27 w Tomaszowie Mazowieckim.
3. Budynek szkoły i teren szkoły są objęte nadzorem kamer CC/TV w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.
4. Szkoła sprawuje trwały zarząd nad zabudowaną nieruchomością stanowiącą własność Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki położoną w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Stolarska 21/27 oznaczoną w ewidencji gruntów numerem 216 w obr. 12 o pow. 10459 m<sup>2</sup>, dla której V Wydział Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Tomaszowie Mazowieckim prowadzi Księgę Wieczystą nr 3929.
- § 2.** 1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasto Tomaszów Mazowiecki.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Łódzki Kurator Oświaty.
3. Szkoła jest jednostką budżetową.
4. Szkoła gromadzi i wydatkuje środki publiczne na podstawie planu finansowego jednostki budżetowej.
5. Szkoła może pozyskiwać środki pozabudżetowe.
6. Szkoła może realizować projekty i programy, a w związku z tym ustala i ewidencjonuje wydatki strukturalne.
7. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole podstawowej wynosi 6 lat.
8. W szkole tworzy się oddziały przedszkolne.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania szkoły**

#### **§ 3. 1. Celem szkoły jest:**

- 1) kształcenie i wychowanie dzieci oraz ich przygotowanie do nauki w szkołach gimnazjalnych i życia we współczesnym świecie;
- 2) zapewnienie niezbędnych warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego;
- 3) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego;
- 4) kształcenie i wychowanie w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu, przekazywanie wiedzy o społeczeństwie, o problemach społecznych, ekonomicznych kraju, świata, o kulturze i środowisku naturalnym.

#### **§ 4. 1. Zadania szkoły:**

- 1) zapewnienie bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałość o wzbogacenie zasobu słownictwa uczniów;
- 3) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;
- 4) wychowanie uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;
- 5) realizacja podstawy programowej ustalonej dla klas szkoły podstawowej i oddziału przedszkolnego.

## **Rozdział III**

### **Organy szkoły**

#### **§ 5. 1. Organami szkoły są:**

- 1) Dyrektor szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

## 2. Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 8) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu przeprowadzanego w szkole w ostatnim roku nauki;
- 9) stwarza warunki do działania w szkole : wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 10) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w zakresie jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
- 11) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami i decyduje w sprawach:
  - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
  - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
  - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
- 12) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

**§ 6.** 1. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.

2. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

**§ 7. 1.** Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.

5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno –wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

7. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

8. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

10. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

**§ 8. 1.** Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - 2) projekt planu finansowego szkoły;
  - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły, albo jego zmiany.
4. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

**§ 9.** 1. Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielstwem rodziców, współdziałającym ze wszystkimi organami szkoły, w realizacji jej celów i zadań.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach , o których mowa w ust. 2 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
  - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych, oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców szkoły.
6. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
7. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
8. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
- 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora;
- 3) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną;
  - a) programu wychowawczego obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
  - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

9. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

10. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców.

**§ 10. 1.** W szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem”.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym.

4. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw ucznia, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programami nauczania, z ich treścią i celami oraz stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a rozwijaniem i zaspokajaniem własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych szkoły i w porozumieniu z Dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

**§ 11.** 1. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.

2. Organy te współdziałają między sobą. Organem koordynującym tę współpracę jest Dyrektor szkoły.

3. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.

4. W razie zaistnienia sporów między organami szkoły, głównym obowiązkiem organów jest dążenie do ich rozstrzygnięcia na terenie szkoły.

5. Spory między organami rozstrzyga komisja, w skład której wchodzi: po jednym przedstawicielu każdego z organów będących w sporze oraz przedstawiciel organu, który nie pozostaje w sporze. Rozstrzygnięcie komisji zapada bezwzględną większością głosów.

## **Rozdział IV**

### **Organizacja szkoły**

**§ 12.** 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

2. Oddziałem opiekuje się wychowawca.

3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca opiekuje się oddziałem, w miarę możliwości, w ciągu całego etapu edukacyjnego.

**§ 13.** 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji opracowany przez Dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

**§ 14.** 1. Tworzy się stanowisko wicedyrektora w przypadku, gdy szkoła liczy co najmniej 12 oddziałów.



2. W przypadku nieobecności Dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor, a w szkole, w której nie utworzono stanowiska wicedyrektora – inny nauczyciel tej szkoły, wyznaczony przez organ prowadzący.

3. Dyrektor szkoły powołuje wicedyrektora po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej.

4. Szczegółowe kompetencje i zadania wicedyrektora określa Dyrektor szkoły.

**§ 15.** 1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo –lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I –III ustala nauczyciel prowadzący, zachowując ogólny, tygodniowy czas zajęć.

4. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.

5. Czas trwania religii w oddziale przedszkolnym powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi 30 minut.

**§ 16.** 1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów szkoła może zorganizować stołówkę.

2. Szczegółowe zasady korzystania uczniów z dożywiania określa regulamin żywienia.

3. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.

4. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.

**§ 17.** 1. Dla uczniów , którzy muszą przebywać w szkole przed zajęciami lub po ich zakończeniu ze względu na czas pracy ich rodziców, szkoła organizuje opiekę w świetlicy.

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.

3. Uczniowie przyjmowani są do świetlicy na wnioski rodziców.

4. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki, pomocy w nauce, warunków do nauki własnej, wypoczynku i rekreacji.

**§ 18.** 1. Szkoła prowadzi bibliotekę służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

**§ 19.** W szkole mogą być organizowane dodatkowe zajęcia edukacyjne, sportowe, artystyczne oraz dydaktyczno - wyrównawcze.

**§ 20.** 1. Szkoła zapewnia bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie:

- 1) w czasie pobytu w szkole poprzez:
  - a) dyżury nauczycieli i innych pracowników w budynku i jego otoczeniu zgodnie z ustalonym harmonogramem dyżurów;
  - b) prowadzenie wszelkich zajęć pod nadzorem nauczycieli;
  - c) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu;
  - d) zapewnienie różnorodności zajęć w każdym dniu;
- 2) w czasie pobytu poza szkołą poprzez:
  - a) przydzielanie opiekunów wycieczek szkolnych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - b) zgłaszanie właściwym służbom autokarów wycieczkowych celem dokonania kontroli technicznej,
  - c) zaopatrzenie uczniów w odpowiedni sprzęt i środki ochrony indywidualnej w czasie prac na rzecz szkoły lub środowiska.

2. W budynku szkoły zapewnia się:

- 1) oznaczenie dróg ewakuacyjnych i wywieszenie planu ewakuacji w widocznych miejscach;
- 2) odpowiednią wentylację i ogrzewanie oraz właściwe oświetlenie sal lekcyjnych;
- 3) odpowiednie oznakowanie miejsc pracy oraz pomieszczeń, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym;
- 4) zabezpieczenie schodów balustradami z poręczami, a stopni schodów powierzchnią antypoślizgową;

3. Wejście na teren szkoły zabezpiecza się w sposób uniemożliwiający przebywanie na terenie osób nieuprawnionych.

## **Rozdział V**

### **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

**§ 21.** 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

3. Do obowiązków pracowników administracji i obsługi szkoły należy:

- 1) wykonywanie należycie swojej pracy zgodnie z zakresem czynności, który określa Dyrektor szkoły;
- 2) realizowanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę:
  - a) informowanie o stwierdzonych niebezpiecznych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu;
  - b) wspomaganie nauczycieli w wykonywaniu zadań zapewniających bezpieczeństwo uczniów,
  - c) udzielanie pomocy nauczycielom w trudnych sytuacjach wymagających np. powiadomienia rodziców za pośrednictwem sekretarza szkoły.

**§ 22.** 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną –wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Nauczyciel wchodzi w skład zespołów: oddziałowego, przedmiotowego, problemowo – zadaniowego.

3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.

4. Do zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale należy:

- 1) ustalenie zestawu programów nauczania zgodnie z założeniami podstawy programowej dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
- 2) współtworzenie z wychowawcą klasy planu pracy wychowawcy dla danej klasy w oparciu o założenia programu wychowawczego szkoły,
- 3) wspieranie wychowawcy klasy w rozwiązaniu problemów wychowawczych,
- 4) wnioskowanie do Dyrektora szkoły o wyróżnienie lub ukaranie ucznia,
- 5) analiza sytuacji uczniów mających trudności w nauce i opracowanie sposobu udzielania im skutecznej pomocy.

5. Nauczyciel jest obowiązany do poszanowania godności ucznia.
6. Nauczyciel jest obowiązany wspierać każdego ucznia w jego rozwoju i dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego.
7. Nauczyciel powinien kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.
8. Nauczyciel dba o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
9. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
  - 1) realizowanie obowiązującego w szkole programu nauczania;
  - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
  - 3) systematyczne i obiektywne ocenianie uczniów;
  - 4) eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
  - 5) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
  - 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
  - 7) czynny udział w pracy Rady Pedagogicznej, realizowanie ich postanowień i uchwał;
  - 8) współpraca z rodzicami.
10. Nauczyciel ma prawo:
  - 1) proponowania programu wychowania przedszkolnego, programu nauczania ogólnego opracowanego samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami, a także opracowanego przez innego autora (autorów) lub programu opracowanego przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi zmianami;
  - 2) doboru metod, form organizacyjnych, programów, podręczników, środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu;
  - 3) współdecydowania o ocenie zachowania swoich uczniów na zasadach zgodnych z przyjętym WSO;
  - 4) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla uczniów;
  - 5) uczestniczenia w Wewnątrzszkolnym Doskonaleniu Nauczycieli;
  - 6) do rzetelnej i sprawiedliwej oceny swojej pracy dydaktyczno – wychowawczej;
  - 7) do ochrony swego zdrowia i bezpieczeństwa w szkole;
  - 8) korzystania ze statusu funkcjonariusza państwowego;

9) korzystania z pomocy przedmedycznej w razie wypadku lub złego samopoczucia.

**§ 23.** 1. W szkole zatrudnia się: pedagoga, wychowawcę świetlicy i nauczyciela - bibliotekarza.

2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom wybitnie uzdolnionym, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznawanych potrzeb;
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
- 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki.

3. Zakres obowiązków wychowawcy świetlicy szkolnej:

- 1) odpowiada za jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej organizowanej w świetlicy;
- 2) opracowuje i realizuje roczny plan pracy świetlicy;
- 3) współpracuje z nauczycielami klas oraz z pedagogiem szkolnym w zakresie wyrównania szans edukacyjnych;
- 4) stwarza warunki i organizuje naukę własną uczniów przebywających w świetlicy, przyzwyczajając ich do samodzielnej pracy umysłowej;
- 5) dzieciom uczestniczącym w zajęciach zapewnia bezpieczeństwo, pomoc w odrabianiu lekcji i możliwość udziału w zajęciach tematycznych;
- 6) w miarę potrzeb organizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze z uczniami, którzy z różnych powodów nie mają zajęć lekcyjnych, a znajdują się na terenie szkoły.

4. Zakres obowiązków nauczyciela bibliotekarza:

- 1) zgodnie z potrzebami czytelników, gromadzi zbiory biblioteki dokonując ich ewidencji oraz opracowania bibliotecznego;
- 2) udostępnia zbiory biblioteczne;
- 3) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze uczniów związane z nauką i indywidualnymi zainteresowaniami;

- 4) udziela informacji bibliotecznych; bibliograficznych i tekstowych, informuje o nowych nabytkach lub książkach szczególnie wartościowych;
- 5) udziela pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktycznej;
- 6) przeprowadza analizy stanu czytelnictwa;
- 7) opracowuje roczne plany pracy biblioteki uwzględniając wnioski nauczycieli, wychowawców i zespołów samokształceniowych;
- 8) systematycznie zabezpiecza zbiory przed zbyt szybkim zużyciem;
- 9) dokonuje selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych prowadząc odpowiednią dokumentację.

## **Rozdział VI**

### **Uczniowie szkoły**

**§ 24.** 1. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.

2. Do klasy I oddziałów ogólnodostępnych szkoły przyjmuje się:

- 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły;
- 2) na wniosek rodziców – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

3. Do szkoły podstawowej uczęszczają uczniowie od 6 roku życia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

4. Do oddziału przedszkolnego w szkole uczęszczają dzieci w wieku 5 i 6 lat.

**§ 25.** 1. Uczeń ma prawo do:

- 1) bezpłatnej nauki;
- 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 3) zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania;
- 5) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa;
- 6) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań;

- 7) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów;
- 8) powiadamiania go o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości;
- 9) rozwijania swych zainteresowań i zdolności;
- 10) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii ( na czas ich trwania nie zadaje się prac domowych);
- 11) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 12) pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 13) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki;
- 14) uczestnictwa i organizowania imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych;
- 15) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających na terenie szkoły;

**§ 26.** 1. W przypadku naruszania praw ucznia, uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę do Dyrektora.

2. Dyrektor zobowiązany jest załatwić skargę w terminie siedmiu dni od dnia jej złożenia oraz zawiadomić o sposobie jej załatwienia ucznia oraz jego rodziców.

**§27.** 1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) uczęszczać na zajęcia edukacyjne, należycie przygotowywać się oraz aktywnie w nich uczestniczyć, a także nie zakłócać ich przebiegu przez niewłaściwe zachowanie;
- 2) dbać o czystość, porządek i ład we wszystkich pomieszczeniach szkolnych i wokół szkoły;
- 3) dbać o schludność, estetyczność i czystość ubioru szkolnego, na uroczystości szkolne ubierać się w strój galowy;
- 4) dbać o honor szkoły;
- 5) szanować symbole szkoły;
- 6) godnie reprezentować szkołę na zewnątrz;
- 7) wyłączyć i schować telefon komórkowy przed rozpoczęciem zajęć;

- 8) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli i innych pracowników szkoły i kolegów, natychmiast powiadomić dorosłych o zauważonych zagrożeniach dla zdrowia lub życia;
- 9) przestrzegać postanowień statutu szkoły oraz ogólnie obowiązujących przepisów prawa;
- 10) przestrzegać zarządzeń Dyrektora.

**§ 28.** 1. Za rzetelną naukę, wzorowe zachowanie i wybitne osiągnięcia uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody;

- 1) ustną lub pisemną pochwałą udzieloną przez wychowawcę klasy lub Dyrektora szkoły wobec społeczności szkolnej;
- 2) list pochwalny dla rodziców ( prawnych opiekunów );
- 3) świadectwo z wyróżnieniem dla uczniów kl. IV – VI;
- 4) dyplom, nagrodę książkową lub rzeczową;
- 5) stypendium motywacyjne wg regulaminu.

2. O przyznaniu uczniowi wyróżnienia i nagrody wychowawca informuje rodziców ucznia na najbliższym spotkaniu.

**§ 29.** 1. Uczeń podlega karze za naruszenia obowiązujących w szkole przepisów.

2. Kara powinna być adekwatna do popełnionego naruszenia.

3. Karę wymierza Dyrektor na wniosek wychowawcy.

4. O zastosowanej wobec ucznia karze zawiadamia się rodziców ( prawnych opiekunów ).

**§ 30.** 1. Ustala się następujące rodzaje kar:

- 1) nagana z ostrzeżeniem;
- 2) zawieszenie w prawach do uczestniczenia w zajęciach dodatkowych oraz imprezach szkolnych na okres od jednego do dwunastu miesięcy;
- 3) przeniesienie do innego oddziału.

2. Dyrektor może wystąpić do Łódzkiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku:

- 1) rażącego naruszenia obowiązujących przepisów, lub;



2) popełnienie przez ucznia czynu zabronionego w rozumieniu Kodeksu karnego – jeżeli dalszy pobyt ucznia w szkole stanowi poważne zagrożenie dla zdrowia lub życia innych uczniów, nauczycieli lub innych pracowników, albo ma demoralizujący wpływ na innych.

3. W przypadkach określonych w ust. 2 Dyrektor może, w drodze decyzji, skreślić ucznia, niepodlegającego obowiązkowi szkolnemu, z listy uczniów na podstawie uchwały Rady pedagogicznej.

## **Rozdział VII**

### **Ocenianie wewnętrzne**

**§ 31.** 1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców ( prawnych opiekunów),
- 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w szkole, oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych;
- 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunki ich poprawiania.

2. Oceny dzielą się na:

- 1) bieżące,
- 2) klasyfikacyjne śródroczne,
- 3) klasyfikacyjne roczne

i ustalane są w stopniach według skali określonej w statucie szkoły.

3. Ocenianie jest jawne dla ucznia i jego rodziców.

**§ 32.** Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie szkolne są zawarte w WSO.

**§ 33.** 1. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi.

2. W klasach IV – VI szkoły podstawowej oceny śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach według następującej skali:

<b>Lp.</b>	<b>Ocena słowna</b>	<b>Ocena cyfrowa</b>
1	celujący	6
2	bardzo dobry	5
3	dobry	4
4	dostateczny	3
5	dopuszczający	2
6	niedostateczny	1

3. W ocenianiu bieżącym w klasach IV – VI nauczyciele stosują ocenianie według następującej skali:

<b>Lp.</b>	<b>Ocena słowna</b>	<b>Ocena cyfrowa</b>	<b>Skrót</b>
1	celujący	6	cel
2	bardzo dobry plus	5+	bdb+
3	bardzo dobry	5	bdb
4	bardzo dobry minus	5-	bdb-
5	dobry plus	4+	db+
6	dobry	4	db
7	dobry minus	4-	db-
8	dostateczny plus	3+	dst+
9	dostateczny	3	dst
10	dostateczny minus	3-	dst-
11	dopuszczający plus	2+	dop+
12	dopuszczający	2	dop
13	dopuszczający minus	2-	dop-
14	niedostateczny	1	ndst

4. Ocena z religii/etyki na wszystkich etapach edukacyjnych jest wystawiana w skali ocen 1 - 6 .

**§ 34.** 1. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym;
- 2) udział w życiu klasy, szkoły i środowiska;
- 3) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

2. Ocena klasyfikacyjna zachowania:

- 1) nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- 2) ma wpływ na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu ucznia do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

5. Ocenę zachowania formułuje wychowawca klasy w oparciu o:

- 1) samoocenę ucznia, opinię wyrażoną o własnym postępowaniu i zachowaniu;
- 2) ocenę zespołu uczniowskiego klasy;
- 3) opinię organizacji uczniowskich;
- 4) uwagi pracowników szkoły;
- 5) własne spostrzeżenia o uczniu po uwzględnieniu opinii pozostałych nauczycieli;
- 6) wpisy w zeszycie uwag lub w dzienniku.

6. Wychowawca w terminie na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym informuje uczniów o przysługującej im ocenie z zachowania z jednoczesnym uzasadnieniem oceny.

7. Ocena zachowania wystawiona przez wychowawcę klasy jest ostateczna.

8. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV, ustala się według następującej skali ocen: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

**§ 35.** 1. W klasach I –III szkoły ocena z zachowania jest oceną opisową.

2. Ocena opisowa uwzględnia następujące rodzaje aktywności ucznia:

- 1) odpowiednio wykonuje powierzone mu zadania;
- 2) jest pracowity i obowiązkowy;

- 3) posiada umiejętność pracy w zespole;
- 4) potrafi być opiekuńczy;
- 5) niesie pomoc w różnych sytuacjach;
- 6) bierze aktywny udział w życiu klasy;
- 7) reaguje adekwatnie do sytuacji;
- 8) potrafi dokonać samooceny swojego postępowania;
- 9) dotrzymuje obietnic i zobowiązań;
- 10) potrafi poprawnie reagować w sytuacjach konfliktowych;
- 11) utrzymuje kontakt z rówieśnikami;
- 12) troszczy się o zdrowie i bezpieczeństwo innych;
- 13) szanuje własność osobistą i społeczną.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

- § 36.** 1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło, patrona oraz ceremoniał szkoły.
  3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
  4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
  5. Rada Pedagogiczna dokonuje zmian w statucie zwykłą większością głosów.