

ZARZĄDZENIE NR 138/2011
PREZYDENTA MIASTA TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO

z dnia 30 maja 2011 roku

w sprawie określenia wzoru umowy świadczenia usług w zakresie wychowania przedszkolnego w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miasto Tomaszów Mazowiecki.

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591; z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz.1806; z 2003 r. Nr 80, poz.717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz.1203, Nr 167, poz.1759; z 2005 r. Nr 172, poz.1441, Nr 175, poz.1457; z 2006 r. Nr 17, poz.128, Nr 181, poz.1337; z 2007 r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz.974, Nr 173, poz.1218; z 2008 r. Nr 180, poz.1111, Nr 223, poz.1458; z 2009 r. Nr 52, poz.420, Nr 157, poz.1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz.146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz.675; z 2011r. Nr 21, poz.113) oraz Uchwały Nr X/94/2011 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 27 kwietnia 2011r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Gminę Miasto Tomaszów Mazowiecki (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z 2011r. Nr 147, poz. 1359), **zarządzam co następuje:**

§ 1. Określam wzór umowy świadczenia usług w zakresie wychowania przedszkolnego w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miasto Tomaszów Mazowiecki, regulującej czas pobytu dziecka w przedszkolach, zasady korzystania z opieki przedszkolnej, zakres świadczeń udzielonych przez przedszkola oraz zasady pobierania opłat, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie nr 244/2009 Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 19 października 2009 roku w sprawie określenia wzoru umowy świadczenia usług w zakresie wychowania przedszkolnego w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miasto Tomaszów Mazowiecki.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego Panu Waldemarowi Wendrowskiemu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 01 września 2011r. i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim.

Pieczęć przedszkola

**UMOWA ŚWIADCZENIA USŁUG W ZAKRESIE WYCHOWANIA
PRZEDSZKOLNEGO NR /**

Przedmiotem umowy jest korzystanie przez
dziecko.....
Nr PESEL
ze świadczeń Przedszkola nr..... przy ul.....
w Tomaszowie Mazowieckim.
Umowa zawarta w Tomaszowie Mazowieckim w dniupomędzy
rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka
.....
Imię i nazwisko rodziców (opiekunów prawnych)
adres zamieszkania
nr dowodu osobistego
a Gminą Miasto Tomaszów Mazowiecki - Przedszkolem nr
w Tomaszowie Mazowieckim z siedzibą przy ulicy
reprezentowanym przez Panią
Dyrektora Przedszkola nr ... w Tomaszowie Mazowieckim, zwanym dalej „Przedszkolem”.

§ 1

1. Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:
 - 1) bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w czasie pięciu godzin dziennie, podczas których realizowane są programy wychowania przedszkolnego, uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego,
 - 2) fachowych działań opiekuńczo-wychowawczych oraz dydaktycznych,
 - 3) bezpieczeństwa w czasie pobytu dziecka w przedszkolu,
 - 4) posiłków zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi.
2. Przedszkole umożliwi odpłatne korzystanie ze świadczeń w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Świadczenia te obejmują:
 - 1) zajęcia i zabawy rozwijające zdolności twórcze i wspierające indywidualne zainteresowania dziecka,
 - 2) zajęcia wspomagające rozwój umysłowy i emocjonalny dziecka,
 - 3) zabawy stymulujące dziecko do podejmowania różnorodnej działalności,
 - 4) zajęcia wyciszające z zastosowaniem technik relaksacyjnych,
 - 5) przygotowanie dzieci do udziału w przedszkolnych oraz środowiskowych konkursach, imprezach artystycznych i okolicznościowych,
 - 6) realizację programów rozszerzających zakres treści zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego:
 - a) programy edukacyjno-profilaktyczne o zasięgu ogólnopolskim,
 - b) innowacje pedagogiczne,
 - c) programy własne przedszkoli;
 - 7) realizację zadań opiekuńczo - wychowawczych w zakresie:
 - a) fachowej opieki pedagogicznej,
 - b) adaptacji dzieci w środowisku przedszkolnym,
 - c) czynności porządkowych i opiekuńczych, związanych z higieną osobistą dzieci, samoobsługą i spożywaniem posiłków, wypoczynkiem i zabawą dzieci.

3. Przedszkole stwarza możliwość odpłatnego korzystania z zajęć dodatkowych, organizowanych na wnioski rodziców (opiekunów prawnych). Rodzaje tych zajęć oraz warunki płatności będą ustalane w osobnych ofertach.

§ 2

1. Przedszkole czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od do
2. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze pięciu godzin dziennie w godz. oddo, podczas których realizowane są programy wychowania przedszkolnego, uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązują się przyprowadzać i odbierać dziecko zgodnie z poniższą deklaracją:
Dziecko uczęszczać będzie do przedszkola w godzinach od do
4. Łączna liczba godzin korzystania przez dziecko ze świadczeń przekraczających wymiar pięciu godzin bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wynosić będzie godziny dziennie.
5. Zmiana zadeklarowanej przez Rodziców (opiekunów prawnych) liczby godzin może być dokonana tylko jeden raz w roku – tj. w styczniu każdego roku po odpowiednio umotywowanym pisemnym powiadomieniu Dyrektora przedszkola.
6. W ciągu roku szkolnego zmiana zadeklarowanej przez Rodziców (opiekunów prawnych) liczby godzin dopuszczalna jest także w szczególnie uzasadnionym i ważnym przypadku po odpowiednio umotywowanym pisemnym powiadomieniu Dyrektora przedszkola.
7. Dziecko korzystać będzie z wyżywienia w zakresie *:
 - 1) całodziennego wyżywienia, tj. 3 posiłków ,
 - 2) dwóch posiłków, w tym obiadu,
 - 3) wyłącznie z obiadu,
 - 4) ze śniadania/podwieczorku.

§ 3

1. Za świadczenia udzielane przez przedszkole, rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do ponoszenia comiesięcznej odpłatności na zasadach określonych w Uchwale Nr X/94/2011 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 27 kwietnia 2011 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Gminę Miasto Tomaszów Mazowiecki (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z 2011 r. Nr 147, poz. 1359), w tym:
 - 1) comiesięcznej opłaty wyliczonej wg stawki określonej w w/w uchwale, ilości zadeklarowanych godzin dziennego pobytu dziecka powyżej 5 godzin oraz liczby dni roboczych, w których przedszkole było czynne w danym miesiącu. Wysokość miesięcznej opłaty podawana jest do wiadomości rodziców (opiekunów prawnych) w sposób przyjęty w danej placówce;
 - 2) dziennej stawki żywieniowej ** w kwocie:
.....słownie:.....
2. Opłaty za świadczenia przedszkola płatne są do 15 dnia każdego miesiąca, począwszy od dnia
3. Opłata miesięczna nie obejmuje kosztów zajęć dodatkowych.
4. Wysokość miesięcznej odpłatności może ulec zmianie na skutek zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę, określonego przez Radę Ministrów na dany rok budżetowy.
5. Przedszkole zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłaty dotyczącej dziennej stawki żywieniowej.

6. Wpłaty należności za przedszkole można dokonywać bezpośrednio w przedszkolu bądź na wskazany przez dyrektora rachunek bankowy.

7. Dyrektor przedszkola zastrzega sobie prawo naliczania ustawowych odsetek z tytułu nieterminowych płatności.

§ 4

1. Zobowiązuje się rodziców (opiekunów prawnych) do powiadomienia przedszkola o czasie nieobecności dziecka w przedszkolu, najpóźniej w drugim dniu nieobecności dziecka.

2. W przypadku absencji dziecka w placówce, stawka żywieniowa podlega zwrotowi za każdy dzień nieobecności dziecka.

3. Opłata, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, podlega obniżeniu w przypadku:

1) nieobecności dziecka w przedszkolu - za każdy dzień nieobecności,

2) niesfunkcjonowania przedszkola z przyczyn leżących po stronie placówki

(np. awaria, zamknięcie placówki) za każdy dzień przerwy w działalności placówki.

4. Opłaty podlegające zwrotowi zalicza się na poczet opłat za następny miesiąc, a w przypadku niemożności takiego rozliczenia zwraca się rodzicom (opiekunom prawnym) w sposób przez nich pisemnie wskazany.

§ 5

1. Przedszkole ma prawo naliczać zwiększoną opłatę, jeżeli dziecko przebywać będzie w przedszkolu dłużej niż zadeklarowane w § 2 ust. 4 przez rodziców (opiekunów prawnych) godziny do korzystania ze świadczeń.

2. Za każdą kolejną rozpoczętą godzinę pobiera się opłatę wyliczoną wg stawki określonej w Uchwale Nr X/94/2011 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 27 kwietnia 2011 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Gminę Miasto Tomaszów Mazowiecki.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na okres od.....
do.....

2. Na okres wakacyjny (lipiec, sierpień) zostanie zawarta odrębna umowa.

3. Opłata za korzystanie z przedszkola w okresie wakacyjnym płatna jest w terminie do trzech dni, licząc od dnia rozpoczęcia dyżuru. W przypadku nie wniesienia przez rodzica (prawnego opiekuna) opłaty zgodnie z przyjętym terminem, dziecko nie może uczęszczać do przedszkola dyżurnego.

4. W przypadku zakwalifikowania dziecka do przedszkola w trakcie miesiąca w ciągu roku szkolnego odpłatność naliczana jest od dnia zakwalifikowania dziecka.

5. W przypadku uzasadnionej rezygnacji z miejsca w przedszkolu zwraca się nadpłatę opłaty miesięcznej.

§ 7

1. Strony umowy mogą ją rozwiązać w każdym czasie na mocy porozumienia stron.

2. Rodzice mogą wypowiedzieć w formie pisemnej umowę w każdym czasie, z zastosowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

3. Przedszkole może wypowiedzieć umowę za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku:

1) zalegania z opłatami za świadczenia przedszkola za okres 1 miesiąca;

2) zalegania z opłatami z tytułu określonego w § 5 niniejszej umowy;

3) innych uzasadnionych przyczyn określonych w statucie Przedszkola.

4. Rozwiązanie umowy z przyczyn określonych w ust. 3 pkt. 1 i 2 może nastąpić po uprzednim pisemnym wezwaniu rodziców do uregulowania należności w wyznaczonym terminie, w trybie określonym w statucie Przedszkola.

5. Umowa wygasa w przypadku:

- 1) niezgłoszenia się nowo przyjętego dziecka do dnia 7 września każdego roku, jeśli rodzice nie powiadomią w formie pisemnej lub telefonicznej dyrektora o przyczynie nieobecności dziecka,
- 2) niezgłoszenia się nowo przyjętego dziecka do 7 dni od dnia podpisania umowy w czasie roku szkolnego, jeśli rodzice nie powiadomią w formie pisemnej lub telefonicznej dyrektora o przyczynie nieobecności dziecka,
- 3) nieobecności dziecka przez miesiąc kalendarzowy bez uzasadnionej przyczyny.

§ 8

Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis dyrektora przedszkola

.....
Podpis rodziców (opiekunów prawnych)

Tomaszów Mazowiecki, dnia

* niepotrzebne skreślić,

** - stawka żywieniowa ustalona przez dyrektora przedszkola w porozumieniu z Prezydentem Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.

Podane dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz.926 z późn. zm.)