

Miejski Zakład Komunikacyjny w Tomaszowie Mazowieckim
97 - 200 Tomaszów Mazowiecki ul. Warszawska 109/111
Tel. 0 44 723 73 42, fax. 723 74 42.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
(SIWZ)

dostawę 2 autobusów na niskopodwoziowych używanych przeznaczonych do eksploatacji w regularnej komunikacji miejskiej dla potrzeb Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Tomaszowie Mazowieckim.

Nr sprawy: 1/PN/2011
Nr CPV: 34 12 14 00-5

tryb zamówienia: przetarg nieograniczony
liczba stron: 16
liczba załączników: 6

SPIS TREŚCI

Część	Tytuł	Strona
I.	Zamawiający	3
II.	Tryb udzielania zamówienia	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia	3
IV.	Wymagania techniczne i dodatkowe	5
V.	Termin wykonania zamówienia	7
VI.	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków	7
VII.	Wykaz dokumentów żądanych od Wykonawcy	8
VIII	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą	10
IX.	Informacje dotyczące wadium	10
X.	Termin związania ofertą	10
XI.	Sposób przygotowania oferty	11
XII.	Termin składania i otwarcia ofert	12
XIII.	Opis sposobu obliczenia ceny	13
XIV.	Kryteria oceny ofert	13
XV.	Wynagrodzenie Wykonawcy	14
XVI.	Pozostałe postanowienia	14
XVII.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	15
XVIII.	Tryb ogłaszania wyników przetargu	15
XIX.	Projekt umowy	15
XX.	Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	16

Wykaz załączników

Numer załącznika	Nazwa załącznika
1.	Projekt umowy
2.	Formularz ofertowo - cenowy
3.	Oświadczenie Wykonawcy
4.	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
6.	Wykaz wykonanych dostaw
7.	Notatka z oględzin autobusu

I. ZAMAWIAJACY

Zamawiający:

Miejski Zakład Komunikacyjny w Tomaszowie Mazowieckim zwany w dalszej części „Zamawiający” z siedzibą:

ul. Warszawska 109/111

97-200 Tomaszów Mazowiecki

tel. (44) 723 75 71,

fax (44) 723 74 42

e-mail: mzk@tomaszow-maz.pl

NIP 773-001-21-95, Regon 590024532

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 – tekst jednolity) – zwanej dalej „ustawą Pzp”.
3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) : ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, oraz inne obowiązujące akty prawne, w tym m.in.:
 - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2009 r., Nr 224 poz. 1796)
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Przedmiotem zamówienia jest dostawa 2 sztuk używanych, 12 – metrowych autobusów miejskich, jednej marki i typu, przeznaczonych do transportu zbiorowego miejskiego, sprawnych technicznie.**
2. Oferowane autobusy muszą być przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych z niską lub częściowo niską podłogą z wejściem bezstopniowym minimum w pierwszych i drugich drzwiach.
3. Charakterystyka wymagań technicznych i eksploatacyjnych autobusów:
 - 3.1 Data pierwszej rejestracji: Autobus nie starszy niż 1998r.
 - 3.2 Przebieg całkowity: Mniejszy niż 600 000 kilometrów dla każdego autobusu.
 - 3.3 Długość całkowita: 11,5 - 12,0 metrów.
 - 3.4. Szerokość całkowita: 2,5 ÷ 2,55 metra.
 - 3.5. Całkowita liczba miejsc: powyżej 90.
 - 3.6. Ilość miejsc siedzących: powyżej 31.

- 3.7. Wysokość podłogi: autobus – niskowejściowy, minimum 2 wejścia bez schodów, brak stopni w przejściach między fotelami.
- 3.8. Drzwi: układ 2 - 2 – 2, Zamawiający dopuszcza układ 2 -2- 0. Drzwi sterowane ze stanowiska kierowcy.
- 3.9. Silnik: tej samej marki co oferowany autobus, wysokoprężny, czterosurowy silnik Diesla z bezpośrednim wtryskiem paliwa, chłodzony cieczą, umieszczony z tyłu pojazdu, o pojemności skokowej do 7000 cm³ i minimalnej mocy 190 kW.
- Autobusy spełniają normę czystości spalin co najmniej Euro-II (wymagany certyfikat zgodności).
- 3.10. Skrzynia biegów: automatyczna, ze zintegrowanym retarderem.
- 3.11. Ogumienie: Bezdętkowe typu miejskiego o jednakowej rzeźbie bieżnika na osiach, o głębokości bieżnika co najmniej 8 mm. Zamawiający nie dopuszcza opon bieżnikowanych na przedniej osi.
- 3.12. Zawieszenie pneumatyczne.
- 3.13. Hamulec główny: dwuobwodowy, pneumatyczny, nadciśnieniowy. Okładziny hamulcowe bezazbestowe.
- 3.14. Hamulec postojowy: działający na oś napędową, uruchamiany ze stanowiska kierowcy.
- 3.15. Układ pneumatyczny: powinien być zabezpieczony przed zamrażaniem z osuszaczem. Posiadać przyłączy do napełniania pneumatyki sprężonym powietrzem.
- 3.16. Układ chłodzenia: przewody układu chłodzenia powinny być wykonane z metali kolorowych, ze stali nierdzewnej lub tworzyw sztucznych.
- 3.17. Wentylacja: wentylacja przestrzeni pasażerskiej przynajmniej cztery okna przesuwne lub uchylne w górnym segmencie, wentylacja kabiny kierowcy minimum za pomocą przesuwanego okna z lewej strony kierowcy i nawiewami z elektrycznym wymuszeniem obiegu.
- 3.18. Ogrzewanie: grzejniki lub termowentylatory zintegrowane z układem chłodzenia silnika.
- 3.19. Ogrzewanie dodatkowe: układ dodatkowego ogrzewania wodnego.
- 3.20. Kabina kierowcy: wydzielona, typu zamkniętego lub półotwartego, siedzenie kierowcy amortyzowane pneumatycznie.
- 3.21. Podłoga: wykładzina podłogowa gładka, przeciwpoślizgowa.
- 3.22. Wyposażenia w miejsca siedzące: siedzenia dla pasażerów, ukształtowane ergonomicznie z uchwytami lub poręczami od strony przejścia bez uszkodzeń mechanicznych. Obicie siedzeń welurowe o jednakowym wzorze i kolorze bez uszkodzeń mechanicznych i śladów przetarć na krawędziach.
- 3.23. Wyposażenie pojazdu dla każdego autobusu osobno:
- 2 gaśnice (4 kg), jedna umieszczona w kabinie kierowcy, druga w łatwo dostępnym miejscu przestrzeni pasażerskiej, zabezpieczona przed kradzieżą.
- 3.24. Nadwozie: samonośne, szkielet nadwozia wykonany minimum ze stali o podwyższonej odporności na korozję. Poszycie zewnętrzne: wykonane z materiałów odpornych na korozję – aluminium, tworzywo sztuczne, obłachowanie minimum z blachy obustronnie ocynkowanej, bez wgnieceń i uszkodzeń, bez ubytków, zadrapań i śladów korozji.
- 3.25. Zbiorniki paliwa o pojemności zapewniającej przejazd min. 400 km bez tankowania. Przekazaniu podlega autobus zatankowany do pełnego zbiornika.

3.26. Tablice kierunkowe elektroniczne, sterowane. Czołowa dwurzędowa z opisem trasy i nr linii. Boczna i tylna z opisem numeru linii.

Sterownik tablic i kasowników (nowy) umieszczony w kabinie kierowcy (wspólny dla kasowników i tablic kierunkowych) zapewnia możliwość odpowiedniego zaprogramowania tablic i muszą współpracować z programem karty tras firmy Pixel – Bydgoszcz użytkowanym przez Zamawiającego.

3.27. Kasowniki – fabrycznie nowe: elektroniczne przeznaczone do biletów papierowych, sterowane z kabiny kierowcy. Ilość kasowników: 3 szt. w każdym autobusie – rozmieszczenie kasowników w pojeździe uzgodnione z zamawiającym.

3.28. Prędkościomierz: elektroniczny, samodzielny (zamawiający nie dopuszcza tachografu).

3.29. Akumulatory sprawne.

IV. WYMAGANIA TECHNICZNE I DODATKOWE

1. Oferowane autobusy muszą spełniać wymagania polskich przepisów w sprawie dopuszczenia autobusu do ruchu zawarte w normach branżowych i przepisach w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia, ogłoszonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 roku. (Dz. U. z 2003 roku, Nr 32 poz. 262 z późniejszymi zmianami) wydanego na podstawie art. 66 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 108 z 2005r poz. 908 ze zmianami). Posiadać ważne na dzień otwarcia ofert „Świadectwo Homologacji Typu Pojazdu” w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24 października 2005 r. (Dz. U. z 2005r., nr 238, poz. 2010 z późniejszymi zmianami).

2. Autobus musi być sprawny technicznie – wymagane zaświadczenie z badań dopuszczających pojazd do ruchu na Stacji Kontroli Pojazdów.

3. Dostarczane autobusy w dniu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego muszą odpowiadać aktualnym przepisom rejestracji pojazdów, umożliwiającym ich zarejestrowanie. Czynności związane z rejestracją pojazdów przeprowadzi zamawiający. W przypadku gdy na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę dokumentów odmówiono rejestracji i dopuszczenia pojazdów do ruchu to całość kosztów związanych z dostosowaniem autobusu do polskich norm i wymagań poniesie Wykonawca.

4. Wykonawca dostarczy z autobusem instrukcję obsługi autobusu. W miarę możliwości Wykonawca powinien dostarczyć pozostałą dokumentację techniczną taka jak: opis w języku polskim zespołów stosowanych w pojeździe ze szczególnym uwzględnieniem parametrów regulacyjnych i instalacji elektrycznej – schemat elektryczny oraz katalogi części zamiennych.

5. Dla autobusu [oprócz znajdujących się na stanie inwentarzowym MZK Tomaszów Maz. tj. Neoplan – N4011, N4016; MAN - NL (A10), A21], muszą być dostarczone - programy komputerowe z kablem połączeniowym autobusu z komputerem, interfejsem do diagnozowania i ewentualnej regulacji: silnika,

automatycznej skrzyni biegów, wszystkich występujących w autobusie instalacji elektrycznych i pneumatycznych (np. WABCO).

6. Wykonawca przeszkoli w zakresie obsługi pojazdu jednego kierowcę Zamawiającego w dniu dostawy autobusu.

7. Autobus nie może być uszkodzony lub powypadkowy.

8. Z postępowania wyklucza się pojazdy prototypowe wykonane w jednym egzemplarzu oraz autobus eksploatowany krócej niż 24 miesiące.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oględzin oferowanego autobusu przed ostatecznym wyborem oferty. Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia autobusu, celem wykonania przeglądu.

10. Producent oferowanego autobusu musi posiadać sieć autoryzowaną sieć naprawy na terytorium Polski.

11. Przed ostatecznym wyborem najkorzystniejszej oferty dokonane zostaną oględziny oferowanego autobusu, celem sprawdzenia zgodności oferowanego autobusu z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ oraz zostanie przeprowadzona jazda próbna w celu sprawdzenia prawidłowego działania podzespołów w miejscu i terminie wzajemnie uzgodnionym.

12. W przypadku, gdy autobus do oględzin znajdować się będzie poza granicą Rzeczypospolitej Polskiej, koszt wyjazdu do oględzin i delegacji pokrywa Wykonawca.

13. Oględziny zostaną przeprowadzone przez osoby wyznaczone przez komisję przetargową w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia powiadomienia Wykonawcy.

14. Sprawdzeniu będą podlegały elementy wyszczególnione w zał. nr 6 do SIWZ.

15. Z oględzin autobusu zostanie sporządzona notatka według wzoru określonego w zał. nr 6 do SIWZ.

16. Oględziny zostaną przeprowadzone u tego Wykonawcy, którego oferta otrzyma najwyższą ilość punktów.

17. W przypadku stwierdzenia niezgodności oferowanych przez Wykonawcę autobusu z wymogami postawionymi w opisie przedmiotu zamówienia zawartymi w niniejszej SIWZ, Zamawiający dokona oględzin autobusu u Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów spośród pozostałych ofert. Oferta niespełniająca wymogów postawionych przez Zamawiającego będzie podlegała odrzuceniu.

18. Końcowy odbiór autobusu odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.

19. Wykonawca udzieli na dostarczony autobus minimum 6 miesięcy gwarancji na główne podzespoły pojazdu tj.: silnik, skrzynia biegów, most napędowy, układy hamulcowe i kierownicze, przednia oś. Gwarancja upoważnia Zamawiającego do wykonania na koszt Wykonawcy obsług, napraw regulacji i napraw wyżej wymienionych podzespołów i układów. Gwarancja nie obejmuje

kosztów paliwa, olejów, smarów, wkładów filtrujących i uszczelnień jednorazowego użytku.

20. Niespełnienie chociażby jednego warunku części III SIWZ, skutkować będzie odrzuceniem oferty.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wymagany: 45 dni od dnia podpisania umowy (dostarczenie przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego).
2. Za termin realizacji całości zamówienia uznaje się podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego ostatniego odebranego przez Zamawiającego autobusu.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

1.1 posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – *Zamawiający nie stawia warunku,*

1.2 posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia
opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże w tym zakresie, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej trzech dostaw dot. autobusów miejskich z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wg zał. Nr 6 do SIWZ. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że zamówienie (przedmiot umowy) zostało wykonane należycie. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku wykonawców, co najmniej jeden z wykonawców musi spełniać warunek i załączyć wykaz żądanych usług.

Zamawiający nie wymaga, aby dostawy autobusów następowały w ramach tego samego zamówienia i na rzecz tego samego Zamawiającego.

1.3 dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - *Zamawiający nie stawia warunku,*

1.4 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

2.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu. Pozostałe warunki muszą być spełnione łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2.2 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp nastąpi na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach wskazanych w części VII SIWZ w oparciu o zasadę spełnia/nie spełnia.

3. Na podstawie art. 26 ust.3 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumentu powinny potwierdzać i wskazać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż na dzień składania ofert.

VII. WYKAZ DOKUMENTÓW ŻADANYCH OD WYKONAWCY

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu opisanych w części VI SIWZ, wraz z ofertą przygotowaną według załącznika nr 2 do niniejszej SIWZ, Wykonawcy zobowiązani są do złożenia nw. oświadczeń i dokumentów:

LP	Nazwa wymaganego dokumentu	Uwagi
1.	Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – wg załącznika nr 3 do SIWZ.	Dokument ten będzie stanowić zał. Nr 3 do oferty
2.	Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp – wg załącznika nr 4 do SIWZ;	Dokument ten będzie stanowić zał.

		Nr 4 do oferty
3.	Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp;	Dokument ten będzie stanowić zał. Nr 5 do oferty
4.	Wykaz wykonanych w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dostaw odpowiadających wymogom sformułowanym w części VI pkt. 1.2, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych Wykonawca może przedłożyć wykaz wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania.	Dokument ten będzie stanowić zał. Nr 6 do oferty

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

a) W pkt 3) powyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie

w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. a) powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Za konieczne a jednocześnie wystarczające Zamawiający uzna złożenie na kserokopii lub odpisie dokumentu, własnoręcznego podpisu osoby umocowanej do podpisania oferty, poprzedzonego dopiskiem: „za zgodność z oryginałem”.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ

1. Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami - **Zbigniew Kowalski,**
e-mail: zaopatrzenie-mzk@tomaszow-maz.pl,
tel. (44) 723 75 71 wew. 30.
2. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców podczas postępowania o udzielenie zamówienia wymagają dla zachowania ważności formy pisemnej.
3. Zamawiający dopuszcza przekazywanie korespondencji za pomocą faksu (na numer wskazany w części I SIWZ). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do adresata przed upływem terminu (w godzinach pracy Zamawiającego 7:00 – 15:00) i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie w języku polskim.
5. Wykonawca zgodnie z art. 38 ustawy Pzp może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ
6. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i kierowane na adres Zamawiającego.
8. Do wyjaśnień treści SIWZ zastosowanie mają przepisy art. 38 ustawy Pzp.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przygotowuje ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Oferta wraz z załącznikami winna być przygotowana w języku polskim, pismem maszynowym, drukowanym lub inną trwałą techniką. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w wersji elektronicznej.
3. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Zaleca się, aby wszystkie wypełnione strony oferty były kolejno ponumerowane. Każda strona oferty, na którą składają się wszystkie dokumenty wraz z załącznikami, musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy w obrocie prawnym, zgodnie z postanowieniami właściwego odpisu z rejestru, zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, umowy spółki lub posiadającą(e) pełnomocnictwo załączone do oferty w formie oryginału bądź notarialnie potwierdzonej kopii.
5. Dokumenty dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
6. Oferta musi zawierać: formularz ofertowo-cenowy (załącznik nr 2), pozostałe załączniki do SIWZ oraz wymagane dokumenty i zaświadczenia.
7. Ewentualne korekty dokonywane w ofercie muszą być parafowane przez osoby, które uprzednio podpisały ofertę.
8. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może w inny sposób sprawdzić jej prawdziwości.
10. Wszystkie kserokopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (data, pieczęć firmowa i podpis wykonawcy).
11. Podpis wykonawcy winien być złożony w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie imienia i nazwiska osoby podpisującej (podpis złożony odręcznie lub na pieczęci określającej imię i nazwisko osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy).
12. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, trwale zamkniętej kopercie z dopiskiem: ***„Dostawa 2 autobusów niskopodwoziowych używanych dla potrzeb MZK w Tomaszowie Mazowieckim. Nie otwierać przed 10.05.2011 godz. 10.15”***
Koperta zawierająca ofertę powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy i zabezpieczona tak aby nie budziła wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia jej treści.
13. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 kwietnia 1993r. (Dz. U. Z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wówczas informacje te dla bezpieczeństwa Wykonawcy mogą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu, celem zachowania przez Zamawiającego tajemnicy.

Informacje te muszą być wyraźnie oznaczone: „Tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Informacje te muszą zostać zastrzeżone przez Wykonawcę nie później niż w terminie składania ofert. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SIWZ przygotowanie ww. pakietu przez Wykonawcę.

14. Wszystkie strony oferty powinny być trwale spięte lub zszyte w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.
15. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty spoczywają na Wykonawcy.
16. Oferty wspólne, składane przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie powinny spełniać następujące wymagania:
 - a) Wykonawcy zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - b) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez wszystkich Wykonawców albo w ich imieniu przez pełnomocnika reprezentującego Wykonawców w postępowaniu. Umocowanie do podpisania oferty powinno wynikać z załączonych do oferty kopii odpisów z KRS lub udzielonych pełnomocnictw złożonych do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność przez notariusza. Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia;
15. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu i zapewnić wpływ oferty do Zamawiającego w wyznaczonym terminie;
16. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu;
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno zostać przygotowane i oznaczone zgodnie z treścią pkt. 10, w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej: „Zmiana” lub „Wycofanie”.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia **10.05.2011 r. do godz. 10.00.** w sekretariacie Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Tomaszowie Mazowieckim ul. Warszawska 109/111, 97-200 Tomaszów Mazowiecki.
2. Dla ofert nadesłanych jako termin wpłynięcia oferty uznaje się datę i godzinę otrzymania przesyłki to jest, jej wpływu do sekretariatu Zamawiającego.
3. Za poprawne złożenie oferty w terminie, uważa się oferty złożone w siedzibie Zamawiającego w terminie do dnia **10.05.2011 r. do godz. 10.00.**

4. Oferty, które dotrą do Zamawiającego po terminie składania ofert, będą traktowane jako OFERTY ZŁOŻONE PO TERMINIE i zwracane Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
5. Komisyjne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **10.05.2011 r. o godz. 10.15** w siedzibie Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Tomaszowie Mazowieckim ul. Warszawska 109/111, pokój nr 3.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Zamawiający po otwarciu ofert poda nazwy oraz adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.
8. Oceny ofert dokonywała będzie komisja przetargowa.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena jaką zaoferuje Wykonawca musi zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, uwzględniać ewentualne zniżki, upusty, rabaty oraz powinna być obliczona w następujący sposób:

- a. wartość netto
- b. stawka podatku VAT, wartość VAT
- c. wartość brutto

przy czym za cenę oferty uważana będzie wartość brutto, tzn. wartość netto + podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami.

Cenę należy podać z dokładnością dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając na zasadach ogólnie przyjętych (gdy trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to ostatnio zachowana cyfra nie zmienia się; gdy trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa niż 5 to ostatnia zachowana cyfra jest zwiększona o 1).

Walutą właściwą do podania ceny oferty jest PLN.

XIV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty, Zamawiający kierował się będzie poniższym kryterium:

Lp.	Kryterium	Punkty	Waga
I (C)	Cena	max. 100 pkt.	90 %
II (U)	Unifikacja z taborem	max 100 pkt.	10%

2. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która spełni wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz uzyska największą ilość punktów.

3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

4. Punktacja odbywać się będzie na zasadzie:

KRYTERIUM I: cena ofertowa zostanie oceniona w skali 0:100pkt.

Oferta o najniższej cenie uzyska 100pkt. Pozostałym cenom ofertowym zostanie przyznana odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów za cenę badaną} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

KRYTERIUM II: oceniane będzie wg niżej podanej punktacji:

W powyższym kryterium oceniana będzie unifikacja z taborom posiadany z niską podłogą na całej powierzchni z trzema wejściami bezstopniowymi eksploatowanymi w MZK Tomaszów Maz. Maksymalną ilość 100 pkt. otrzyma Wykonawca, który zaproponuje dostawę taboru w marce i typie posiadany przez Zamawiającego (Neoplan – N4011, N4016; MAN – NL 222 (A10), A21) pozostali będą oceniani wg poniższej metodologii:

Marka i typ autobusu posiadany przez MZK Tomaszów – 100 punktów,
Oferta autobusu marki i typu nie posiadany przez MZK Tomaszów – 0 punktów

5. Ostateczna ilość punktów każdej oferty (Z) zostanie obliczona poprzez pomnożenie punktów uzyskanych w ramach kryterium „Całkowita wartość dostawy - C” przez jego wagę tj. 90 % i zsumowaniu z punktami uzyskanymi w ramach kryterium „unifikacja - U” przemnożonymi przez wagę 10 %.

Czynności te przedstawia poniższy wzór:

$$Z = C \times 0,90 + U \times 0,10$$

XV. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie niniejszego zamówienia zostanie dokonana na warunkach wskazanych w projekcie umowy.
2. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane złotych polskich (PLN).

XVI. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) stanowi projekt umowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach i na warunkach wskazanych w projekcie umowy. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian do treści umowy wymaga sporządzenia obustronnie podpisanego aneksu.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. TRYB OGŁASZANIA WYNIKÓW PRZETARGU

1. Zamawiający podpisze umowę w zakresie zgodnym ze złożoną ofertą i stosownie do oferowanych w niej grup zamówienia, z Wykonawcą, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i jej załącznikach oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zgodnie z art. 92 ustawy PZP zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) Terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o których mowa w pkt. 2a na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.
5. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda, aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyli oni umowę regulującą ich współpracę – zgodnie z art. 23 ust 4 ustawy Pzp.

XIX. PROJEKT UMOWY

1. Zamawiający wymaga, aby umowa w sprawie zamówienia publicznego została podpisana na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Projekt umowy zostanie uzupełniony o dane wynikające z treści oferty.
2. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) przedłożenia aktualnej kopii dokumentu dopuszczającego wykonawcę do obrotu prawnego tj. na przykład odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, o ile dokument

ten nie został złożony wraz z ofertą (w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie, dotyczy to każdego z nich),

3. W przypadku, gdy Wykonawca którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z projektu umowy, Zamawiający wybierze następną w kolejności ofertę, sklasyfikowaną zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się w terminie **10 dni** od dnia, przesłania faxem informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, albo w terminie **15 dni** jeżeli informacja o czynności Zamawiającego została przesłana w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu na adres: Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Tomaszowie Maz. 97-200 Tomaszów Maz. ul. Warszawska 109/111, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Do spraw dotyczących środków ochrony prawnej Wykonawców, a nie poruszonych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy zawarte w Dziale VI ustawy Pzp.

Zapraszamy do udziału w przetargu