

ZARZĄDZENIE NR 101/2011
PREZYDENTA MIASTA TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO
z dnia 26 kwietnia 2011 roku

**w sprawie powierzenia pełnienia obowiązków Dyrektora Przedszkola nr 14
w Tomaszowie Mazowieckim.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 i art. 47 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 , poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, nr 173, poz. 1218; z 2008 r. nr 180, poz. 1111, nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113) **zarządzam, co następuje :**

§ 1. Powierzam Pani Elżbiecie Domańskiej pełnienie obowiązków Dyrektora Przedszkola Nr 14 w Tomaszowie Mazowieckim z dniem 1 maja 2011 r. na czas nieobecności Pani Katarzyny Ogórek – Dyrektora Przedszkola nr 14 w Tomaszowie Mazowieckim spowodowanej długotrwałym zwolnieniem lekarskim.

§ 2. Upoważniam Panią Elżbietę Domańską do podejmowania działań w zakresie zwykłego zarządu na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego Panu Waldemarowi Wniedrowskiemu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

P E Ł N O M O C N I C T W O

Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego udziela Pani Elżbiecie Domańskiej pełnomocnictwa do sprawowania zwykłego zarządu Przedszkolem nr 14 w Tomaszowie Mazowieckim, ul. L.W.May'a 6/8, od dnia 1 maja 2011 roku na czas pełnienia obowiązków Dyrektora Przedszkola nr 14 w Tomaszowie Mazowieckim.

Upoważnienie do działania w ramach zwykłego zarządu obejmuje:

1. Podejmowanie czynności prawnych i reprezentowanie przedszkola na zewnątrz.
2. Programowanie i planowanie pracy przedszkola.
3. Kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz organizacją przedszkola.
4. Planowanie i dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym.
5. Podejmowanie działań mających na celu rozwój przedszkola oraz pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych.
6. Współdziałanie z innymi placówkami oświaty, kultury i sportu.
7. Jeżeli z przepisów szczególnych wynika, że do zrealizowania zaplanowanych zadań niezbędna jest szczególna forma, ich realizacja może nastąpić po uzyskaniu odrębnego upoważnienia.