

ZARZĄDZENIE NR 73/2011
PREZYDENTA MIASTA TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO
z dnia 29 marca 2011 roku

w sprawie organizacji kancelarii materiałów niejawnych Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113) oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. Nr 182, poz. 1228) zarządzam co następuje:

§ 1. W miejsce dotychczas funkcjonującej kancelarii tajnej Urzędu Miasta zorganizowanej na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 stycznia 1999 roku o ochronie informacji niejawnych, zorganizować kancelarię materiałów niejawnych odpowiedzialną za przetwarzanie informacji niejawnych do klauzuli „poufne” włącznie.

§ 2. Na kierownika kancelarii materiałów niejawnych powołuję inspektora Referatu Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Pana Piotra Lewandowskiego, którego czynię odpowiedzialnym za:

- 1) bezpośredni nadzór nad obiegiem dokumentów niejawnych;
- 2) udostępnianie lub wydawanie dokumentów niejawnych osobom do tego uprawnionym;
- 3) egzekwowanie zwrotu dokumentów;
- 4) kontrola przestrzegania właściwego oznaczania i rejestrowania dokumentów w kancelarii oraz jednostkach organizacyjnych urzędu;
- 5) prowadzenie bieżącej kontroli postępowania z dokumentami.

§ 3. Kancelaria materiałów niejawnych podlega bezpośrednio Pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych.

§ 4. Funkcjonowanie kancelarii zorganizować w oparciu o wymaganą dokumentację określoną w art. 43 ust. 3 , 4 i 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.