

Załącznik do Zarządzenia Nr 55/2011  
Prezydenta Miasta  
Tomaszowa Mazowieckiego  
z dnia 11 marca 2011

**Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych miasta z zakresu Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Integracji Społecznej Osób Uzależnionych i Ich Bliskich**

**W formie wsparcia realizowane będą następujące zadania:**

**Zadanie nr WPS/23/2011**

Program pracy z młodzieżą promujący zdrowy styl życia i aktywne formy spędzania czasu wolnego poprzez zajęcia artystyczne, rekreacyjne, itp.

– do kwoty 5.000,00 zł

**Zadanie nr WPS/24/2011**

Prowadzenie działań o charakterze profilaktycznym, edukacyjno – integracyjnym i artystycznym w zakresie docierania do środowisk lokalnych ze szczególnym uwzględnieniem nieformalnych grup dzieci i młodzieży oraz ich bliskich, przebywających na ulicach, w blokowiskach miasta, przedstawienie możliwych form wsparcia i zorganizowanie czasu wolnego,

– do kwoty 20.000,00 zł

**Zadanie nr WPS/25/2011**

Prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie profilaktyki HIV/AIDS z elementami profilaktyki uzależnień

– do kwoty 5.000,00 zł

**O przyznanie dotacji z budżetu miasta na realizację zadania mogą ubiegać się:**

- a) organizacje pozarządowe,
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- d) spółdzielnie socjalne,
- e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857),  
które:

- nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,

**jeżeli prowadzą statutową działalność obejmującą swoim zakresem zadania będące przedmiotem zlecenia.**

**Termin składania ofert upływa z dniem 31 marca 2011 roku.**

Obowiązujący wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).

Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miasta – [www.tomaszow-maz.eu](http://www.tomaszow-maz.eu) w dziale „Nasze sprawy - Organizacje pozarządowe”. Druki wzoru oferty można uzyskać również w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta, bud. A, pokój nr 6.

**Termin związania ofertą:** 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

Oferty należy składać w Kancelarii Urzędu Miasta ul. POW 10/16, 97-200 Tomaszów Mazowiecki lub nadesłać drogą pocztową na w/w adres w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Konkurs ofert na realizację zadania publicznego Nr ...”** (o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta).

**Warunkiem rozpatrzenia oferty o dotację jest w szczególności:**

- 1) złożenie formularza na obowiązującym wzorze oferty, podpisanego przez osobę lub osoby upoważnione, zgodnie z postanowieniami statutu organizacji,
  - 2) złożenie w terminie, poprawnie i w sposób czytelny wypełnionej oferty,
  - 3) zamieszczenie w formularzu oferty wymaganych informacji,
  - 4) dołączenie aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru, dotyczącego statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
  - 5) przedstawienie sprawozdania finansowego (bilans, rachunek wyników, zysków i strat, informacja dodatkowa) i merytorycznego z działalności podmiotu za ostatni rok działalności tego podmiotu, a w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za miniony okres,
  - 6) aktualny statut,
  - 7) przedłożenie kwalifikacji osób zatrudnionych przy realizacji zadań (zgodnych z obowiązującymi przepisami).
- Przy doborze kadry należy zwrócić szczególną uwagę na niekaralność za przestępstwa umyślne osób realizujących zadanie.

Każdą stronę kopii dokumentów należy poświadczyć za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do podpisywania oferty, zgodnie z postanowieniami statutu organizacji.

Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.

**Tryb i kryteria wyboru ofert:**

Przy rozpatrywaniu ofert dotyczących realizacji zadania uwzględnia się w szczególności:

- 1) ocenę zgłoszonych możliwości realizacji zadania przez podmioty uprawnione,
- 2) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym relację do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) zadeklarowaną jakość działań i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne,
- 4) zadeklarowany udział własnych środków finansowych, w tym pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
- 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

- 6) analizę i ocenę realizacji zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

W przypadku otrzymania mniejszej kwoty dofinansowania niż wnioskowana, należy przedłożyć uaktualniony harmonogram i kosztorys realizacji zadania, które nie będą zmieniać istoty (charakteru) zadania.

**Zadanie powinno być realizowane na rzecz mieszkańców miasta Tomaszowa Mazowieckiego.**

Oferty spełniające wyżej określone kryteria będą oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Od decyzji Prezydenta Miasta nie przysługuje odwołanie.

Określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert środki finansowe nie mogą być wydatkowane na finansowanie kosztów innych niż bezpośrednio dotyczących realizowanego zadania.

**Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 7 dni od zakończenia składania ofert.**

Wyniki konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości.

Dopuszcza się wybranie więcej niż jednej oferty na realizację jednego zadania.

**Powyższe zadania publiczne mogą być realizowane nie dłużej niż do końca 2011 roku.**

Szczegółowe kryteria realizacji poszczególnych zadań są dostępne w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim, ul. POW 10/16, pokój nr 6, tel. 44 724 23 11, wew. 251.

**Środki finansowe Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki przekazane na powyższe zadania w 2010 i 2011 roku wyniosły:**

L.p.	Nazwa zadania	kwota przekazana w roku 2011	kwota przekazana w roku 2010
1.	Program pracy z młodzieżą promujący zdrowy styl życia i aktywne formy spędzania czasu wolnego poprzez zajęcia artystyczne, rekreacyjne, itp.	10.000,00	0,00
2.	Prowadzenie działań o charakterze profilaktycznym, edukacyjno – integracyjnym i artystycznym w zakresie docierania do środowisk lokalnych ze szczególnym uwzględnieniem nieformalnych grup dzieci i młodzieży oraz ich bliskich, przebywających na ulicach, w blokowiskach miasta, przedstawienie możliwych form wsparcia i zorganizowanie czasu wolnego,	0,00	13.500,00
3.	Działania na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społecznym na terenie miasta Tomaszowa Mazowieckiego	0,00	13.000,00
4.	Prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie profilaktyki HIV/AIDS z elementami profilaktyki uzależnień	0,00	0,00