

ZARZĄDZENIE NR 55/2011
PREZYDENTA MIASTA TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO
z dnia 11 marca 2011 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych miasta z zakresu Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Integracji Społecznej Osób Uzależnionych i Ich Bliskich

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) – w związku z uchwałą Nr LXIV/543/10 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 27 października 2010 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011” **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych miasta z zakresu Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Integracji Społecznej Osób Uzależnionych i Ich Bliskich w formie wsparcia.

§ 2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej – Pani Wandzie Rybak.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim.

Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych miasta z zakresu Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Integracji Społecznej Osób Uzależnionych i Ich Bliskich

W formie wsparcia realizowane będą następujące zadania:

Zadanie nr WPS/23/2011

Program pracy z młodzieżą promujący zdrowy styl życia i aktywne formy spędzania czasu wolnego poprzez zajęcia artystyczne, rekreacyjne, itp.

– do kwoty 5.000,00 zł

Zadanie nr WPS/24/2011

Prowadzenie działań o charakterze profilaktycznym, edukacyjno – integracyjnym i artystycznym w zakresie docierania do środowisk lokalnych ze szczególnym uwzględnieniem nieformalnych grup dzieci i młodzieży oraz ich bliskich, przebywających na ulicach, w blokowiskach miasta, przedstawienie możliwych form wsparcia i zorganizowanie czasu wolnego,

– do kwoty 20.000,00 zł

Zadanie nr WPS/25/2011

Prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie profilaktyki HIV/AIDS z elementami profilaktyki uzależnień

– do kwoty 5.000,00 zł

O przyznanie dotacji z budżetu miasta na realizację zadania mogą ubiegać się:

- a) organizacje pozarządowe,
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- d) spółdzielnie socjalne,
- e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857),
które:

- nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,

jeżeli prowadzą statutową działalność obejmującą swoim zakresem zadania będące przedmiotem zlecenia.

Termin składania ofert upływa z dniem 31 marca 2011 roku.

Obowiązujący wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).

Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miasta – www.tomaszow-maz.eu w dziale „Nasze sprawy - Organizacje pozarządowe”. Druki wzoru oferty można uzyskać również w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta, bud. A, pokój nr 6.

Termin związania ofertą: 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

Oferty należy składać w Kancelarii Urzędu Miasta ul. POW 10/16, 97-200 Tomaszów Mazowiecki lub nadesłać drogą pocztową na w/w adres w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Konkurs ofert na realizację zadania publicznego Nr ...”** (o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta).

Warunkiem rozpatrzenia oferty o dotację jest w szczególności:

- 1) złożenie formularza na obowiązującym wzorze oferty, podpisanego przez osobę lub osoby upoważnione, zgodnie z postanowieniami statutu organizacji,
 - 2) złożenie w terminie, poprawnie i w sposób czytelny wypełnionej oferty,
 - 3) zamieszczenie w formularzu oferty wymaganych informacji,
 - 4) dołączenie aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru, dotyczącego statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
 - 5) przedstawienie sprawozdania finansowego (bilans, rachunek wyników, zysków i strat, informacja dodatkowa) i merytorycznego z działalności podmiotu za ostatni rok działalności tego podmiotu, a w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za miniony okres,
 - 6) aktualny statut,
 - 7) przedłożenie kwalifikacji osób zatrudnionych przy realizacji zadań (zgodnych z obowiązującymi przepisami).
- Przy doborze kadry należy zwrócić szczególną uwagę na niekaralność za przestępstwa umyślne osób realizujących zadanie.

Każdą stronę kopii dokumentów należy poświadczyć za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do podpisywania oferty, zgodnie z postanowieniami statutu organizacji.

Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.

Tryb i kryteria wyboru ofert:

Przy rozpatrywaniu ofert dotyczących realizacji zadania uwzględnia się w szczególności:

- 1) ocenę zgłoszonych możliwości realizacji zadania przez podmioty uprawnione,
- 2) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym relację do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) zadeklarowaną jakość działań i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne,
- 4) zadeklarowany udział własnych środków finansowych, w tym pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
- 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

- 6) analizę i ocenę realizacji zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

W przypadku otrzymania mniejszej kwoty dofinansowania niż wnioskowana, należy przedłożyć uaktualniony harmonogram i kosztorys realizacji zadania, które nie będą zmieniać istoty (charakteru) zadania.

Zadanie powinno być realizowane na rzecz mieszkańców miasta Tomaszowa Mazowieckiego.

Oferty spełniające wyżej określone kryteria będą oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Od decyzji Prezydenta Miasta nie przysługuje odwołanie.

Określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert środki finansowe nie mogą być wydatkowane na finansowanie kosztów innych niż bezpośrednio dotyczących realizowanego zadania.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 7 dni od zakończenia składania ofert.

Wyniki konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości.

Dopuszcza się wybranie więcej niż jednej oferty na realizację jednego zadania.

Powyższe zadania publiczne mogą być realizowane nie dłużej niż do końca 2011 roku.

Szczegółowe kryteria realizacji poszczególnych zadań są dostępne w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim, ul. POW 10/16, pokój nr 6, tel. 44 724 23 11, wew. 251.

Środki finansowe Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki przekazane na powyższe zadania w 2010 i 2011 roku wyniosły:

L.p.	Nazwa zadania	kwota przekazana w roku 2011	kwota przekazana w roku 2010
1.	Program pracy z młodzieżą promujący zdrowy styl życia i aktywne formy spędzania czasu wolnego poprzez zajęcia artystyczne, rekreacyjne, itp.	10.000,00	0,00
2.	Prowadzenie działań o charakterze profilaktycznym, edukacyjno – integracyjnym i artystycznym w zakresie docierania do środowisk lokalnych ze szczególnym uwzględnieniem nieformalnych grup dzieci i młodzieży oraz ich bliskich, przebywających na ulicach, w blokowiskach miasta, przedstawienie możliwych form wsparcia i zorganizowanie czasu wolnego,	0,00	13.500,00
3.	Działania na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społecznym na terenie miasta Tomaszowa Mazowieckiego	0,00	13.000,00
4.	Prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie profilaktyki HIV/AIDS z elementami profilaktyki uzależnień	0,00	0,00