

Miejski Zakład Komunikacyjny
97 - 200 Tomaszów Mazowiecki ul. Warszawska 109/111
Tel. 0 44 723 73 42, fax. 723 74 42.
NIP 773-001-21-95

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
(SIWZ)

**Postępowanie w trybie przetargu nieograniczony na regenerację części
zamiennych do autobusów:**

Zadanie 1 - Jelcz (PR-110, M-120, silniki typu SWT 11 i SW – 680),

Zadanie 2 - Jelcz M 081MB,

Zadanie 3 - DAB-Silkaborg (7- 1200B,12-1200B, 15- 1200 C),

Zadanie 4 - Neoplan (N 4009, N 4010, N 4011, N 4016, K4016),

Zadanie 5 – MAN NL202, NL222, NL223.

Specyfikacja zatwierdzona przez:

Dyrektora

Jarosława Jopka

Nr sprawy: 10/PN/2010

Nr CPV: 50 11 60 00-1

Tomaszów Maz. Luty 2011 r.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Zakład Komunikacyjny w Tomaszowie Mazowieckim zwany w dalszej części „zamawiający” z siedzibą
97-200 Tomaszów Mazowiecki
ul. Warszawska 109/111
tel. (0-44) 723 75 71,
fax (0-44) 723 74 42
e-mail: mzk@tomaszow-maz.pl
NIP 773-001-21-95, Regon 590024532

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.

- 2.1 Zamówienie realizowane jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r Nr 113 poz. 759 zwanej dalej „ustawą”;
- 2.2 Szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy;
- 2.3 Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.tomaszow.miasta.pl> (link przetargi jednostek podległych) oraz w siedzibie Zamawiającego;
- 2.4 SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.tomaszow.miasta.pl> (link przetargi jednostek podległych);
- 2.5 Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy, Wykonawca dokonując wyboru oferty częściowej, czyli poszczególnego zadania zobowiązany jest do wypełnienia wybranego zadania w 100%, przedstawiając w ofercie cenę dla wszystkich pozycji dla wybranego zadania;
- 2.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy;
- 2.7 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- 2.8 Zamawiający oświadcza, że nie zamierza organizować zebrania Wykonawców; Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej w rozumieniu art. 2 pkt 9a ustawy;
- 2.9 Zamawiający przewiduje złożenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7) Prawa zamówień publicznych.;
- 2.10 Podwykonawstwo: jeśli Wykonawca będzie korzystał z usług Podwykonawcy, wówczas Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” części zamówienia i zakresu, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest regeneracja części zamiennych do autobusów marki:

Zadanie 1: Jelcz (PR-110, M-120, oraz silnika typ SW – 680 i SWT 11)- zał. Nr 9 do SIWZ,

Zadanie 2: Jelcz M 081MB - zał. 10 nr do SIWZ,

Zadanie 3: DAB-Silkaborg – 7-1200C, 12-1200B, 15-1200C - zał. Nr 11 do SIWZ,

Zadanie 4: Neoplan N 4009, N 4010, N 4011, N 4016, K 4016 - zał. Nr 12 do SIWZ,

Zadanie 5: MAN NL202, NL222, NL223 - zał. nr 13 do SIWZ.

2. Przedmiot zamówienia opisany jest w załącznikach do SIWZ wyszczególnionych w pkt. 1.

3. Odbiór do naprawy i dostawa po naprawie do magazynu Zamawiającego w Tomaszowie Mazowieckim.

4. Zakład posiada łącznie 44 autobusy, dla poszczególnych zadań ilości autobusów w sztukach: zadanie 1 – 12 autobusy, zadanie 2 - 4 autobusy, zadanie 3 – 13 autobusów, zadanie 4 - 10 autobusów, zadanie 5 – 5 autobusów.
5. Przedmiot zamówienia opisany jest następującym kodem Wspólnego Słownika Zamówień (CPV – 50 11 60 00-1).

4. TERMIN REALIZACJI DOSTAWY.

1. Luty 2011 roku – 31 grudzień 2011 roku.
2. Realizacja umowy odbywać się będzie zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

5.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni warunki zawarte w ustawie i wymagania określone w SIWZ wraz z istotnymi postanowieniami określonymi we wzorze umowy.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki art. 22 ust.1 pkt. 1-4 ustawy, którzy:

Warunek I - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, w zakresie objętym niniejszym zamówieniem;

Warunek II - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

Warunek III - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Warunek IV - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24.

5.3. Warunki udziału Wykonawcy w postępowaniu oceniane będą według kryterium „spełnia – nie spełnia” na podstawie analizy treści złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

6.1 WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

6.1.1 W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca składa następujące dokumenty:

6.1.1.1 Oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 24 ust. 1 ustawy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ (warunek I, II, III - zgodnie z pkt. 5 SIWZ).

6.1.1.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 4 do SIWZ (warunek IV – zgodnie z pkt. 5 SIWZ).

6.1.1.3 Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.1.1.4 Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

6.1.1.5 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.1.1.6 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.1.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz posiada wiedzę i doświadczenie składa następujące dokumenty:

6.1.2.1 Oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ.

6.1.2.2 Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ.

6.1.3. W celu potwierdzenia sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca składa następujące dokumenty:

6.1.3.1 Opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

6.1.4. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

6.1.5 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa wyżej przedkłada dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

6.1.5.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6.1.5.2 nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

6.1.5.3 nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6.1.5.4 zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym

organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się takiego zaświadczenia.

6.1.6 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.1.7. Powyższe dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii z tym, że kserokopie muszą być opatrzone napisem „za zgodność z oryginałem” i datą oraz podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do podpisania oferty wraz z imienną pieczęcią na każdej ze stron dokumentu.

6.1.7.1 W przypadku dostarczenia dokumentów sporządzonych w języku obcym, dokumenty te muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenia muszą być uwierzytelnione.

6.2 W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca przedstawi:

Wykaz należycie wykonanych (lub wykonywanych) co najmniej dwóch dostaw regenerowanych części zamiennych (do autobusów marek objętych postępowaniem), o wartości netto co najmniej 30 tys. zł każda w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadającym swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającym, że dostawy zostały wykonane należycie (załącznik nr 6 do SIWZ). W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokumenty potwierdzające spełnienie warunku określonego powyżej wymagane jest od co najmniej jednego z podmiotów działających wspólnie. Dopuszczalne jest złożenie oświadczenia zgodnego z załącznikiem nr 6 do SIWZ o wykonaniu co najmniej dwóch dostaw regenerowanych części zamiennych o wartości brutto co najmniej 60 tys. zł każda, w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie dla oferty złożonej dla więcej niż jednego zadania z jednoczesnym wyszczególnieniem co najmniej jednej marki objętej powyższym postępowaniem.

6.3 Potwierdzenie dokumentów.

Dokumenty należy składać w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii.

Dokumenty sporządzone w kserokopii winny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

6.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

6.4.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy, wymagane jest aby żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, nie podlegał wykluczeniu z postępowania. Każdy z tych Wykonawcówłoży dokument stanowiący zał. nr 3 do oferty. Jeżeli choć jeden z tych Wykonawców

podlega wykluczeniu z postępowania, to każdy z pozostałych Wykonawców również zostaje wykluczony, a ich ofertę wspólną uznaje się za odrzuconą.

6.4.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie złożą wraz z ofertą dokument o ustanowieniu przez nich pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia:

6.4.2.1. W przypadku spółki cywilnej - pisemne pełnomocnictwo uprawniające jednego ze współników do występowania w imieniu wszystkich współników w przeprowadzanym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

6.4.2.2. W przypadku konsorcjum - należy podać informacje o wszystkich podmiotach wchodzących w skład konsorcjum oraz załączyć dokument, w którym wszyscy Wykonawcy wchodzący w skład konsorcjum ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania podmiotów w przedmiotowym postępowaniu lub do reprezentowania podmiotów w postępowaniu i do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia.

6.4.3. Pełnomocnictwo musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

6.4.4. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje korespondencję, itp.

6.4.5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

6.4.5.1. Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;

6.4.5.2. Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

6.4.5.2.1. Dokumenty, dotyczące własnej firmy (dokumenty podmiotowe), takie jak np: odpis z właściwego rejestru / zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, itp. składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;

6.4.5.2.2. Dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, oświadczenie o spełnianiu warunków, itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,

6.4.6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale.

6.4.7. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, zawierającą, co najmniej:

6.4.7.1. Swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;

6.4.7.2. Określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;

6.4.7.3. Czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

6.5 Objaśnienia do składanych dokumentów:

6.5.1. Wszystkie oświadczenia powinny być wystawione i podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną;

6.5.2. Wszystkie dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej datą za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

6.5.3. Załączone dokumenty w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski;

6.5.4. Dokumenty, o których mowa powyżej muszą być złożone lub wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w ich treści merytorycznych zmian.

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

7.1 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem tylko formy pisemnej (oryginalnej) dla czynności uzupełnienia przez wykonawców pisemnych zobowiązań, oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw na podst. art. 26 ust. 3 ustawy oraz złożenia przedłużenia okresu ważności wadium w formie gwarancji lub poręczenia (jeżeli wadium było wymagane).

7.2 Każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania. W przypadku zastosowania faksu lub formy elektronicznej niezbędne jest potwierdzenie na piśmie.

7.3 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z jego treścią.

7.4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, w terminach określonych w ustawie.

7.5 Zamawiający udzieli wyjaśnienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.6 Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści je na stronie internetowej, na której udostępniana jest specyfikacja.

7.7 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ na zasadach określonych zapisami art. 38 ustawy. Dokonaną modyfikację, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której znajduje się SIWZ;

7.8 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców, którym doręczono SIWZ, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

8. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do porozumienia się z Wykonawcami jest

p. Zbigniew Kowalski – tel. (44) 723-75-71 wew. 30, fax (44) 723-75-71,

e-mail: zaopatrzenie-mzk@tomaszow-maz.pl

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wpłacenia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

10.1 Wykonawca składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 10.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 6 dni.
- 10.3 W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli protest.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

11.1. Kompletna oferta musi zawierać:

11.1.1 Wypełniony formularz oferty - stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ (stanowiącym oświadczenie woli Wykonawcy) **Uwaga: W celu usprawnienia prac Komisji Przetargowej związanych z oceną złożonych ofert Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty wyliczeń cenowych poszczególnych części zamówienia (załączniki: 9, 10, 11, 12, 13) na które składana jest oferta na nośniku elektronicznym w pliku XXX.xls (Excel) lub równoważnym;**

11.1.2 Wypełnionym w miejscach wykropkowanych i podpisanym projekt umowy (zał. nr 1 do SIWZ);

11.1.3 Stosowne dokumenty wymienione w pkt. 6.1, 6.2;

11.1.4 Pełnomocnictwo(-a) dla osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają one bezpośrednio ze złożonych w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub innych załączonych dokumentów (wg wzoru stanowiącego zał. Nr 7 do SIWZ);

11.2 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, każda strona oferty ponumerowana i podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Złożona oferta musi być spięta na stałe (np. w formie zeszytu, zszyta, zbindowana).

11.3 Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

11.4 Ofertę należy umieścić w kopercie wewnętrznej (koperta: zaklejona, nieprzezroczysta i nienaruszona) opisanej nazwą i adresem Wykonawcy, a następnie umieścić w kopercie zewnętrznej opatrzonej tytułem:

Miejski Zakład Komunikacyjny

ul. Warszawska 109/111.

97-200 Tomaszów Mazowiecki

„Oferta na dostawę części regenerowanych do autobusów w roku 2011

Nie otwierać przed

21.02..2011 godz. 10.30”

i zabezpieczona tak aby nie budziła wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia jej treści;

11.5 Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu i zapewnić wpływ oferty do Zamawiającego w wyznaczonym terminie;

11.6 Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu;

11.7 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno zostać przygotowane i oznaczone zgodnie z treścią pkt. 11.4, w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej: „Zmiana” lub „Wycofanie”;

11.8 Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

11.9 Oferta winna obejmować pełny zakres przedmiotu zamówienia;

11.10 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;

11.11 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;

11.12 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu;

11.13 Z tytułu odrzucenia ofert Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu;

11.14 Każdy Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę;

11.15 Oferty są jawne (z zastrzeżeniem pkt. 11.16), od chwili ich otwarcia;

11.16 Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r nr 153 poz. 1503 ze zm.)”. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty);

11.17 W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający odtajni te informacje. W szczególności dotyczy to informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

12.1 Miejsce i termin składania ofert.

12.1.1 Ofertę należy złożyć w sekretariacie Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Tomaszowie Mazowieckim ul. Warszawska 109/111, nie później niż dnia 21.02.2011r. do godz. 10⁰⁰.

12.1.2 Dla ofert nadesłanych jako termin wpłynięcia oferty uznaje się datę i godzinę otrzymania przesyłki to jest, jej wpływu do sekretariatu Zamawiającego .

12.2 Miejsce i termin otwarcia ofert.

Zamawiający komisyjnie otworzy koperty z ofertami w dniu 21.02.2011 r. o godzinie 10³⁰ w siedzibie Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Tomaszowie Maz. ul. Warszawska 109/111 pokój nr 3.

12.3 Tryb otwarcia i oceny ofert.

12.3.1 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na wykonanie zamówienia.

12.3.2 W przypadku złożenia oferty zamiennej, oferty pierwotne (w części zmienionej) nie będą brane pod uwagę.

12.3.3 Wszyscy zainteresowani mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, która ma charakter jawny.

12.3.4 Zamawiający po otwarciu ofert poda nazwy oraz adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.

12.3.5 Informacje, o których mowa w pkt. 12.3.4, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

12.3.6 Oferty, które nadejdą drogą pocztową w opakowaniach (kopertach) naruszonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcy bez rozpatrzenia.

12.3.7 Oceny ofert dokonywała będzie komisja przetargowa.

13. KRYTERIA I OPIS SPOSOBU OCENY OFERT.

13.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował:

cena netto – 100%

Kryterium oferta cenowa netto (określona do dwóch miejsc po przecinku) zostanie oceniona w skali od 0 do 100 pkt. Oferta o najniższej cenie uzyska 100 pkt. Pozostałym cenom ofertowym zostanie przyznana odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona wg wzoru:

$$C = C_{min} / C_{bad} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - cena ,

C min - najniższa cena z ofert postępowania ,

C bad - cena badanej oferty.

Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę, zostaną zaokrąglone (*zgodnie z zasadami matematycznymi*) do dwóch miejsc po przecinku.

13.2 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów. W przypadku kiedy dwie oferty uzyskają równą liczbę punktów za korzystniejszą zostanie uznana oferta z niższą ceną;

13.3 W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych;

13.4 Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach;

13.5 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki zgodnie z przepisami określonymi w art. 88 Ustawy, o czym powiadomi wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu. Wykonawca, którego omyłka rachunkowa w obliczeniu ceny została poprawiona zgodnie z w/w ustawą w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o poprawieniu oczywistej omyłki ma obowiązek wyrazić zgodę na jej poprawienie. Nie wyrażenie zgody przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, skutkować będzie odrzuceniem jego oferty (art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy);

13.6 Oferta zawierająca omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy lub zawierająca błędy w obliczeniu ceny zostanie odrzucona;

13.7 Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy:

13.7.1 Niezgodną z ustawą lub, gdy jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;

13.7.2 Jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

13.7.3 Wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

13.7.4 Zawierającą błędy w obliczeniu ceny;

13.7.5 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2.

13.7.6 Nieważnej na podstawie odrębnych przepisów.

13.8 Protokół z postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

13.9 Protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zawiera co najmniej:

13.9.1 Opis przedmiotu zamówienia;

13.9.2 Informację o trybie udzielenia zamówienia;

13.9.3 Informacje o Wykonawcach;

13.9.4 Cenę i istotne elementy ofert;

13.9.5 Wskazanie wybranej oferty lub ofert.

13.10 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

13.10.1 Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

13.10.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktycznie prawne;

13.10.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

13.11 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art.92 ust.1 pkt.1 ustawy, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

13.12 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy.

13.12.1 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

13.12.2 Ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;

13.12.3 Złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

13.13 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

14.1 Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadniając jej wybór, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

14.1.1 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

14.1.2 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.2 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o kryteria oceny ofert opisane w niniejszej SIWZ;

14.3 Zamawiający zawrze umowę w prawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak przed

- upływem terminu związania ofertą;
- 14.4 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 14.1 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta;
 - 14.5 Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy, wyznaczony termin;
 - 14.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy;
 - 14.7 Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem umowy stanowiącej zał. nr 1 do niniejszej SIWZ po uzupełnieniu o dane z oferty.
 - 14.8 Zobowiązania po stronie Wykonawcy przed podpisaniem umowy.
 - 14.8.1 Wykonawca przez podpisanie umowy podpisze Oświadczenie w trybie art. 17 ust. 2 Ustawy zgodnie z zał. nr 5 do SIWZ.
 - 14.8.2 Wykonawcy składający ofertę wspólną przed podpisaniem umowy dostarczą Zamawiającemu umowę regulującą współpracę wszystkich podmiotów występujących wspólnie (o czym mowa w pkt. 6.4.7 SIWZ).

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Wykonawca nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. W przypadku wniesienia protestu – protest wnosi się do Dyrekcji MZK i musi być złożony w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Tomaszowie Maz. 97-200 Tomaszów Maz. ul. Warszawska 109/111, na piśmie. Protesty złożone faksem lub e-mailem nie będą brane pod uwagę.

18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŚLI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający dopuszcza złożenie ofert częściowych. Oferta częściowa może dotyczyć jednego, dwóch, trzech, czterech lub pięciu wybranych zadań.

Załączniki:

1. Projekt umowy.
2. Formularz ofertowy.
3. Oświadczenie Wykonawcy (dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy).

4. Oświadczenie Wykonawcy (dotyczące art. 24 ustawy).
5. Oświadczenie Wykonawcy (dotyczące art. 17 ustawy).
6. Wykaz wykonanych dostaw.
7. Pełnomocnictwo
8. Podstawowy zakres naprawy
9. Wykaz części regenerowanych - zadanie 1
10. Wykaz części regenerowanych - zadanie 2.
11. Wykaz części regenerowanych - zadanie 3.
12. Wykaz części regenerowanych - zadanie 4.
13. Wykaz części regenerowanych - zadanie 5.