

**Prezydent Miasta
Tomaszowa Mazowieckiego**

na podstawie art. 19a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie podaje do publicznej wiadomości ofertę Polskiego Towarzystwa Historycznego złożoną w dniu 20 lipca 2010 roku na realizację zadania pn. **Publikacja „Historii Tomaszowa Mazowieckiego w źródłach archiwalnych”**

Wszystkie załączniki do przedmiotowej oferty znajdują się w Wydziale Kultury, Sportu i Rekreacji Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim (ul. POW 10/16 budynek B).

Zgodnie z art. 19a ust. 4 każdy, w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości oferty tj. od 23 lipca 2010 roku może zgłosić uwagi dotyczące przedmiotowej oferty.

Z-ca Prezydenta Miasta

Waldemar Wendrowski

POLSKIE TOWARZYSTWO HISTORYCZNE
ODDZIAŁ W ŁODZI
ul. Aleksandra Kamińskiego 27a
90-219 Łódź

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

ORK
21-07-2010



.....
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ PODMIOTU*/JEDNOSTKI
ORGANIZACYJNEJ***

58 22 07 2010
3021

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Publikacja *Historia Tomaszowa Mazowieckiego w źródłach archiwalnych* ORK/2010/8
(rodzaj zadania)

w okresie od 1 sierpnia do 30 września 2010 r.

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

**W FORMIE
POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA*
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA***

PRZEZ

Polskie Towarzystwo Historyczne Oddział w Łodzi
(nazwa organu zlecającego)

**WRAZ Z
WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE 8 tys. zł.**

Prezes Oddziału Łódzkiego
Polskiego Towarzystwa Historycznego
Prof. nadzw. dr hab.
Jolanta A. Daszyńska

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

- 1) pełna nazwa Polskie Towarzystwo Historyczne Oddział w Łodzi
- 2) forma prawna towarzystwo
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*

KRS 0000100740

- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia

.....21.03.2002.....

- 5) nr NIP 525-15-53-779

nr REGON 000807671-00236

- 6) dokładny adres: miejscowość Łódź

ul. hm. A. Kamińskiego 27a

gmina

powiat województwo łódzkie

- 7) tel. 42-635-61-91

faks

e-mail: [http:// www.pth.lodz.pl](http://www.pth.lodz.pl)

- 8) nazwa banku i numer rachunku Bank PKO S.A. VI Oddział w Łodzi

14 1240 3031 1111 0000 3426 6892

- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego

prof. nadzw. dr hab. Jolanta Daszyńska

- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie

Polskie Towarzystwo Historyczne Oddział w Łodzi Koło w Tomaszowie Mazowieckim

ul. Spalska 120, dr Andrzej Wróbel, tel. 44 724-65-70

- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

dr Andrzej Wróbel, 44 724-65-70

- 12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

Celem Towarzystwa jest pogłębienie wiedzy historycznej i upowszechnianie jej. Towarzystwo pobudza i organizuje badania nad przeszłością, zwłaszcza regionalną, urządza wykłady publiczne i odczyty, organizuje wystawy i pokazy o tematyce historycznej, wydaje czasopisma i publikacje o tematyce historycznej.

b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

Publikacja *Historia Tomaszowa Mazowieckiego w Źródłach archiwalnych*

2. Miejsce wykonywania zadania

Koło Polskiego Towarzystwa Historycznego w Tomaszowie Mazowieckim ul. Spalska 120

3. Cel zadania

Głównym celem jest zaprezentowanie szerokiemu gronu odbiorców ciekawych zarówno w treści jak i wizualnie dokumentów. Publikacja adresowana będzie do mieszkańców Tomaszowa, uczniów, studentów, historyków i turystów, wpisana będzie w ich dążenie do poznania „Małej Ojczyzny”. Miłośnicy historii zyskają możliwość obcowania ze źródłami przez poznanie ich formy i treści. Publikacja stanowić będzie cenny materiał promocyjny regionu i upamiętni 180 rocznicę nadania praw miejskich Tomaszowowi.

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

Powołanie Komitetu Redakcyjnego, wytypowanie ok. 100 dokumentów ilustrujących historię i rozwój miasta, digitalizacja materiałów archiwalnych oraz ich opracowanie, redakcja zarysu historii miasta i charakterystykę zasobu tomaszowskiego Oddziału Archiwum Państwowego, zestawienie bibliografii wydawnictw dot. historii miasta, przekazanie opracowanego materiału do wydawnictwa: czynności wydawnicze i poligraficzne.

Książka liczyć będzie ok. 150 stron. Koncepcja układu wydawniczego przedstawia się następująco:

- I. Słowo od Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.
- II. Słowo od Dyrektora Archiwum Państwowego w Piotrkowie Trybunalskim.
- III. Od Redakcji.

- IV. Zarys dziejów Tomaszowa Mazowieckiego.
- V. Charakterystyka zasobu APTM pod kątem badań dziejów miasta.
- VI. Edycja materiałów archiwalnych:
 - Administracja (państwowa i samorządowa);
 - Przemysł;
 - Oświata i kultura;
 - Służba zdrowia
 - Związki i stowarzyszenia
- VII. Wykaz dokumentów.
- VIII. Bibliografia selektywna.
- IX. Spis treści.

Źródła zaprezentowane będą na płycie CD dołączonej do publikacji

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

Powołanie Komitetu Redakcyjnego – 1.08.2010 r. (4 osoby)
Wytypowanie źródeł archiwalnych – 2.08 - 6 08 2010 r. (ok. 100 dokumentów)
Digitalizacja i opracowanie wytypowanych archiwaliów – 7.08 – 25 08. 2010 r. (ok. 100 skanów i ok. 100 stron opisów dokumentów)
Redakcja tekstu publikacji – 26-31 08. 2010 r (ok. 50 stron)
Czynności wydawnicze (skład) – 1-15 09 2010 r. (łamanie ok. 150 stron)
Czynności poligraficzne – 15 09 – 30 09 2010 r. (nakład: 300 egz.)

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

Rezultatem realizacji zadania będzie publikacja historyczna w nakładzie 300 egzemplarzy. Materiał w niej opracowany przyczyni się istotnie do promocji miasta oraz będzie pełnił funkcję pomocy naukowej dla nauczycieli historii tomaszowskich szkół, studentów, historyków regionalistów oraz mieszkańców Tomaszowa

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania.....[8200 zł.]
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1	Koszty wydawnicze	300 egz.	27 zł.	Egz.	8200. zł	8000 zł	200 zł
Ogółem		300 egz.		Egz.	8200 zł	8000 zł	200zł

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wykonawca projektu wnosi kapitał w postaci nakładu wykonanej pracy. Realna ocena kosztów uzależniona jest od oferty wydawnictwa.

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	8000 zł	98%
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*	200	2%
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł/		
Ogółem	8200 zł	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

Siedziba Koła PTH przy ul. Spalskiej 120 oraz sprzęt i materiały tam zgromadzone. Koszt poszukiwań archiwalnych, digitalizacji, wkład osobowy – praca członków Komitetu Redakcyjnego.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

Archiwum Państwowe w Piotrkowie Trybunalskim Oddział w Tomaszowie Mazowieckim

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

Dr Andrzej Wróbel – historyk, regionalista. Koło PTH w Tomaszowie Maz.
Mgr Maciej Hubka – historyk, Koło PTH w Tomaszowie Maz.
Mgr Michał Ordak – historyk, Koło PTH w Tomaszowie Maz.
Mgr Jarosław Kowalewicz - historyk

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

Polskie Towarzystwo Historyczne jest wydawcą wielu publikacji o charakterze naukowym i popularnonaukowym, m.in. „Rocznika Łódzkiego”, monografii Tomaszowa Maz. pod red. B. Wachowskiej. Koło w Tomaszowie Maz. wydało 6 zeszytów Tomaszowskiego Słownika Biograficznego.

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

Agencja Wydawnicza PAJ-Press w Tomaszowie Mazowieckim – czynności poligraficzne i wydawnicze.

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia 30.11.2010 r.,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

POLSKIE TOWARZYSTWO HISTORYCZNE
ODDZIAŁ W ŁODZI
ul. Aleksandra Kamińskiego 27a
90-219 Łódź

Prezes Oddziału Łódzkiego
Polskiego Towarzystwa Historycznego
Prof. nadzw. dr hab.
Jolanta A. Daszyńska

(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.*
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera /w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera/*
4.
5.

Poświadczenie złożenia oferty

Tomaszów Mazowiecki 22 lipca 2010r. SPECJALISTA
Dorota Rzepka