

Miejski Zakład Komunikacyjny w Tomaszowie Maz.
97 - 200 Tomaszów Mazowiecki ul. Warszawska 109/111
Tel. 44 723 73 42, fax. 723 74 42.
NIP 773-001-21-95

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
(zwana dalej SIWZ)

Postępowanie w trybie przetargu nieograniczony na dostawę jednego autobusu używanego sprawnego technicznie przeznaczonego do eksploatacji w regularnej komunikacji miejskiej dla potrzeb Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Tomaszowie Mazowieckim.

Specyfikacja zatwierdzona przez:
Dyrektora

Jarosława Jopka

Nr sprawy: 5/PN/2010

Nr CPV: 34 12 14 00-2

Tomaszów Maz. lipiec 2010 r.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Zakład Komunikacyjny w Tomaszowie Mazowieckim zwany w dalszej części „zamawiający” z siedzibą:
97-200 Tomaszów Mazowiecki
ul. Warszawska 109/111
tel. (44) 723 75 71,
fax (44) 723 74 42
e-mail: mzk@tomaszow-maz.pl
NIP 773-001-21-95, Regon 590024532

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.

1. Zamówienie realizowane jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007r Nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej „ustawą”.
2. Szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej zamawiającego - <http://bip.tomaszow.miasta.pl> (link przetargi jednostek podległych) oraz w siedzibie Zamawiającego.
4. SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego - <http://bip.tomaszow.miasta.pl> (link przetargi jednostek podległych) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza organizować zebrania Wykonawców.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej w rozumieniu art. 2 pkt 9a ustawy.
9. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy.
10. Podwykonawstwo:
Jeśli wykonawca będzie korzystał z usług podwykonawcy, wówczas Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę w „Formularzu oferty” części zamówienia i zakresu, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa jednego autobusu przeznaczonego do transportu zbiorowego miejskiego.
- 2 Charakterystyka wymagań technicznych i eksploatacyjnych dla autobusu:
 - 2.1 Długość całkowita 11,5 – 12,5 m;
 - 2.2 Data pierwszej rejestracji - autobus nie starszy niż 1995r,
 - 2.3 Całkowita liczba miejsc - powyżej 80,
 - 2.4 Ilość miejsc siedzących - powyżej 30,
 - 2.5 Drzwi: układ 2 - 0 – 2 drzwi sterowane ze stanowiska kierowcy,
 - 2.6 Autobus spełnia normę czystości spalin co najmniej Euro-2.
 - 2.7 Przebieg całkowity: mniejszy niż 900 000 kilometrów,

- 2.8 Szerokość całkowita: 2500 ÷ 2550 mm,
- 2.9 Silnik: wysokoprężny, czterosuwowy Diesla z bezpośrednim wtryskiem paliwa, chłodzony cieczą, o pojemności skokowej powyżej 11 000 cm³ i minimalnej mocy 180 kW .
- 2.10 Skrzynia biegów: automatyczna, ze zintegrowanym retarderem.
- 2.11 Ogumienie: Bezdętkowe typu miejskiego o jednakowej rzeźbie bieżnika na osiach.
- 2.12 Zawieszenie zależne (belka) pneumatyczne.
- 2.13 Hamulec główny: dwuobwodowy, pneumatyczny, nadciśnieniowy. Okładziny hamulcowe bezazbestowe, ABS.
- 2.14 Hamulec postojowy: działający na oś napędową, uruchamiany ze stanowiska kierowcy.
- 2.15 Układ pneumatyczny: powinien być zabezpieczony przed zamarzaniem z osuszaczem. Posiadać przyłącze do napełniania pneumatyki sprężonym powietrzem.
- 2.16 Układ chłodzenia: przewody układu chłodzenia powinny być wykonane z metali kolorowych, ze stali nierdzewnej lub tworzyw sztucznych.
- 2.17 Ogrzewanie: grzejniki lub termowentylatory zintegrowane z układem chłodzenia silnika.
- 2.18 Ogrzewanie dodatkowe: układ dodatkowego ogrzewania wodnego.
- 2.19 Kabina kierowcy: wydzielona, typu zamkniętego lub półotwartego, siedzenie kierowcy amortyzowane pneumatycznie.
- 2.20 Podłoga: wykładzina podłogowa gładka, przeciwpoślizgowa.
- 2.21 Wyposażenia w miejsca siedzące: siedzenia dla pasażerów, ukształtowane ergonomicznie z uchwytem lub poręczami od strony przejścia bez uszkodzeń mechanicznych. Obicie siedzeń welurowe o jednakowym wzorze i kolorze bez uszkodzeń mechanicznych i śladów przetarć na krawędziach. .
- 2.22 Nadwozie: szkielet nadwozia wykonany minimum ze stali nierdzewnej lub aluminium. Poszycie zewnętrzne: wykonane z materiałów odpornych na korozję – aluminium, tworzywo sztuczne, obłachowanie, bez wgnieceń i uszkodzeń.
- 2.23 Lusterka zewnętrzne podgrzewane.
- 2.24 Zbiorniki paliwa o pojemności zapewniającej przejazd min. 400 km bez tankowania.
- 2.25 Tablice kierunkowe czołowa dwurzędowa z opisem trasy i nr linii. Boczna i tylna z opisem numeru linii.
- 2.26 Prędkościomierz: elektroniczny, samodzielny.
- 2.27 Akumulatory sprawne.

3. Warunki dodatkowe:

- 3.1. Autobus musi spełniać wymagania regularnej miejskiej komunikacji publicznej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. (Dz. U. z 2003r. Nr 32 poz. 262 ze zmianami) wydanego na podstawie art. 66 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 108 z 2005r poz. 908 ze zmianami).
- 3.2. Autobus musi być sprawny technicznie – wymagane zaświadczenie z badań dopuszczających pojazd do ruchu na Stacji Kontroli Pojazdów.
- 3.3. Czynności związane z rejestracją pojazdów przeprowadzi zamawiający. W przypadku gdy na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę dokumentów odmówiono rejestracji i dopuszczenia pojazdów do ruchu to całość kosztów związanych z dostosowaniem autobusu do polskich norm i wymagań poniesie Wykonawca.
- 3.4. Autobus nie może być uszkodzony lub powypadkowy.

- 3.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oględzin oferowanego autobusu przed ostatecznym wyborem oferty. Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia autobusu, celem wykonania przeglądu.
- 3.6. Przed ostatecznym wyborem najkorzystniejszej oferty dokonane zostaną oględziny oferowanego autobusu, celem sprawdzenia zgodności oferowanego autobusu z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ oraz zostanie przeprowadzona jazda próbna w celu sprawdzenia prawidłowego działania podzespołów w miejscu i terminie wzajemnie uzgodnionym.
- 3.7. Oględziny zostaną przeprowadzone przez osoby wyznaczone przez komisję przetargową w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia powiadomienia Wykonawcy.
- 3.8. Sprawdzeniu będą podlegały elementy wyszczególnione w zał. nr 7 do SIWZ.
- 3.9. Z oględzin autobusu zostanie sporządzona notatka według wzoru określonego w zał. Nr 7 do SIWZ.
- 3.10. Oględziny zostaną przeprowadzone u tego Wykonawcy, którego oferta otrzyma najwyższą ilość punktów.
- 3.11. W przypadku stwierdzenia niezgodności oferowanych przez Wykonawcę autobusu z wymogami postawionymi w opisie przedmiotu zamówienia zawartymi w niniejszej SIWZ, Zamawiający dokona oględzin autobusu u Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów spośród pozostałych ofert. Oferta niespełniająca wymogów postawionych przez Zamawiającego będzie podlegała odrzuceniu.
- 3.12. Końcowy odbiór autobusu odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.
- 3.13. Niespełnienie chociażby jednego warunku z pkt 3, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 3.14. Przedmiot zamówienia opisany jest następującym kodem Wspólnego Słownika Zamówień (CPV – 34 12 14 00-2).

4. TERMIN REALIZACJI DOSTAWY.

Termin wymagany: 45 dni od dnia podpisania umowy (dostarczenie przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego).

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

5.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni warunki zawarte w ustawie i wymagania określone w SIWZ wraz z istotnymi postanowieniami określonymi we wzorze umowy.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki art. 22 ust.1 pkt. 1-4 ustawy, którzy:

Warunek I - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, w zakresie objętym niniejszym zamówieniem;

Warunek II - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

Warunek III - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Warunek IV - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24.

5.3. Warunki udziału Wykonawcy w postępowaniu oceniane będą według kryterium „spełnia – nie spełnia” na podstawie analizy treści złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

6.1 WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 „ustawy”, Wykonawca przedstawi następujące oświadczenia i dokumenty:

1.1. Oświadczenie o spełnieniu (warunku I, II, i III, zgodnie z pkt. 5 SIWZ), wynikające z art. 22 ust 1 „ustawy” (załącznik nr 3 do SIWZ);

1.2. Na potwierdzenie spełnienia warunku IV (zgodnie z pkt. 5 SIWZ) wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 24 „ustawy” (zał. nr 4 do SIWZ)

1.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

1.4. Formularz oferty według wzoru zgodnego z zał. nr 2 do SIWZ.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

2.1. Zamiast dokumentów, (o których mowa w pkt 6.1.3), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 6.1.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. W przypadku, gdy wykonawca zamierza polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest do przedstawienia pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie danego podmiotu ma dokładnie określać zasób jaki zobowiązuje się oddać do dyspozycji wykonawcy.

4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, a także Wykonawców, którzy nie złożyli pełnomocnictw lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6.2 W CELU POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE AUTOBUSY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJACEGO, WYKONAWCA PRZEDSTAWI:

1. Szczegółowy opis techniczny oferowanego autobusu potwierdzający spełnianie wszystkich wymagań zawartych SIWZ,
2. Oświadczenie o spełnianiu poziomu emisji spalin co najmniej Euro-2 lub certyfikat wydany przez producenta autobusu.

6.3 POTWIERDZENIE DOKUMENTÓW.

Dokumenty należy składać w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii.

Dokumenty sporządzone w kserokopii winny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

6.4 WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy, wymagane jest aby żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, nie podlegał wykluczeniu z postępowania. Każdy z tych wykonawców złoży dokument stanowiący zał. nr 3 do oferty. Jeżeli choć jeden z tych wykonawców podlega wykluczeniu z postępowania, to każdy z pozostałych wykonawców również zostaje wykluczony, a ich ofertę wspólną uznaje się za odrzuconą.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie złożą wraz z ofertą dokument o ustanowieniu przez nich pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia:

2.1 w przypadku spółki cywilnej - pisemne pełnomocnictwo uprawniające jednego ze wspólników do występowania w imieniu wszystkich wspólników w przeprowadzanym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

2.2 w przypadku konsorcjum - należy podać informacje o wszystkich podmiotach wchodzących w skład konsorcjum oraz załączyć dokument, w którym wszyscy wykonawcy wchodzący w skład konsorcjum ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania podmiotów w przedmiotowym postępowaniu lub do reprezentowania podmiotów w postępowaniu i do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia.

3. Pełnomocnictwo musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

4. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje korespondencją, itp.
5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 5.1 oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
 - 5.2 sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - 5.2.1 dokumenty, dotyczące własnej firmy (dokumenty podmiotowe), takie jak np.: odpis z właściwego rejestru zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, itp. składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
 - 5.2.2 dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, oświadczenie o spełnianiu warunków, itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale.
7. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców, zawierającą, co najmniej:
 - 7.1 swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 7.2 określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 7.3 czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

6.5 OBJASNIENIA DO SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

1. Wszystkie oświadczenia powinny być wystawione i podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną.
2. Wszystkie dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzone na podstawie zał. nr 3 i 4 do niniejszej SIWZ muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Zamawiający w celach porównawczych może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.
3. Załączone dokumenty w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski.
4. Dokumenty, o których mowa powyżej muszą być złożone lub wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w ich treści merytorycznych zmian.

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ.

1. Pytania odnośnie zapisów SIWZ, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu ich złożenia i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, w terminach określonych w Prawie Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 - tekst jednolity z późniejszymi zmianami. Zamawiający udzieli wyjaśnienia wszystkim wykonawcom (którzy uzyskali status uczestnika postępowania), bez ujawnienia źródła zapytania. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono specyfikację.

3.1 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. 12.1.1 niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3.2 Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 3.2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ na zasadach określonych zapisami art. 38 ustawy. Jeżeli w przypadku modyfikacji SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuża termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian. Dokonaną w ten sposób modyfikację, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którzy uzyskali status uczestnika postępowania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której znajduje się SIWZ.

5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców, którym doręczono SIWZ, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

8. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do porozumienia się z wykonawcami jest

p. Zbigniew Kowalski – tel. (44) 723-73-42 wew. 30, fax (44) 723-74-42

zaopatrzenie-mzk@tomaszow-maz.pl

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wpłacenia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu skłaniania ofert, bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli protest.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Kompletna oferta musi zawierać:
 - 1.1 Wypełniony formularz oferty - stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ (stanowiącym oświadczenie woli wykonawcy),
 - 1.2 Wypełnionym w miejscach wykropkowanych i podpisanym projekt umowy (zał. nr 1 do SIWZ),
 - 1.3 Stosowne dokumenty wymienione w pkt. 6.1, 6.2,
 - 1.4 Pełnomocnictwo(-a) dla osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają one bezpośrednio ze złożonych w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub innych załączonych dokumentów (wg wzoru stanowiącego zał. Nr 6 do SIWZ);
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, każda strona oferty ponumerowana i podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia wykonawcy winny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Złożona oferta musi być spięta na stałe (np. w formie zeszytu, zszyta, zbindowana).
3. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
4. Ofertę należy umieścić w kopercie wewnętrznej (koperta: zaklejona, nieprzezroczysta i nienaruszona) opisanej nazwą i adresem Wykonawcy, a następnie umieścić w kopercie zewnętrznej opatrzonej tytułem:

Miejski Zakład Komunikacyjny w Tomaszowie Maz.

ul. Warszawska 109/111.

97-200 Tomaszów Mazowiecki

„Oferta na dostawę jednej sztuki używanego autobusu rok 2010”

Nie otwierać przed 21.07.2010 godz. 10.30

i zabezpieczona tak aby nie budziła wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia jej treści.

5. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu i zapewnić wpływ oferty do Zamawiającego w wyznaczonym terminie.
6. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno zostać przygotowane i oznaczone zgodnie z treścią pkt 4, w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
8. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Oferta winna obejmować pełny zakres przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
13. Z tytułu odrzucenia ofert wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko zamawiającemu.
14. Każdy wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
15. Oferty są jawne z zastrzeżeniem pkt. 16, od chwili ich otwarcia.
16. Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r nr 153 poz. 1503 ze zm.)”. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty).
 - 16.1 W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający odtajni te informacje. W szczególności dotyczy to informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

12.1. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Tomaszowie Mazowieckim ul. Warszawska 109/111, nie później niż dnia 21.07.2010r. do godz. 10⁰⁰.
2. Dla ofert nadesłanych jako termin wpłynięcia oferty uznaje się datę i godzinę otrzymania przesyłki to jest, jej wpływu do sekretariatu Zamawiającego.
3. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym, w pkt 12.1.1 terminie, będą zwracane bez otwierania.

12.2. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Zamawiający komisyjnie otworzy koperty z ofertami w dniu 21.07.2010r. o godzinie 10³⁰ w siedzibie Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Tomaszowie Maz. ul. Warszawska 109/111 pokój nr 3.

12.3. Tryb otwarcia i oceny ofert.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na wykonanie zamówienia.
2. W przypadku złożenia oferty zamiennej, oferty pierwotne (w części zmienionej) nie będą brane pod uwagę.
3. Wszyscy zainteresowani mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, która ma charakter jawny.
4. Zamawiający po otwarciu ofert poda nazwy oraz adresy wykonawców a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.
5. Informacje, o których mowa w pkt 4, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
6. Oferty, które nadejdą drogą pocztową w opakowaniach (kopertach) naruszonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcy bez rozpatrzenia.
7. Oceny ofert dokonywała będzie komisja przetargowa.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami i wymaganiami realizacji przedmiotu zamówienia w tym ewentualne koszty ubezpieczenia.
2. Rozliczenia między zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceną oferty jest cena netto, wymieniona w ofercie zgodnej z zał. nr 2 do SIWZ.
4. Cena oferty nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

14. KRYTERIA I OPIS SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował kryteriami o następujących wagach:
 - 1.1. Ceną netto – 90%,
 - 1.2. Unifikacja z taborem eksploatowanym w MZK Tomaszów Maz. – 10%
2. W ramach każdego kryterium oferta może uzyskać 100 pkt.
3. Łączna ocena punktowa oferty (maksymalnie 100 punktów) jest sumą iloczynów punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach i wagi tych kryteriów.
4. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
5. Punktacja obliczona zostanie w następujący sposób:
 - 5.1. Kryterium cena netto (określona do dwóch miejsc po przecinku) zostanie oceniona w skali od 0 do 100 pkt. Oferta o najniższej cenie uzyska 100 pkt. Pozostałym cenom ofertowym zostanie przyznana odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona wg wzoru:

$$C = C_{min} / C_{bad} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C** - cena,
C min - najniższa cena z ofert postępowania,
C bad - cena badanej oferty.

Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę, zostaną zaokrąglone (*zgodnie z zasadami matematycznymi*) do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium „cena” rozpatrywane będzie na podstawie ceny ofertowej netto za wykonanie całości zamówienia, podanej przez Dostawcę w formularzu ofertowym.

5.2. Unifikacja max 100 pkt.

W powyższym kryterium oceniana będzie unifikacja z taborom posiadany z niską podłogą na całej powierzchni z trzema wejściami bezstopniowymi eksploatowanymi w MZK Tomaszów Maz. Maksymalną ilość 100 pkt. otrzyma Wykonawca, który zaproponuje dostawę taboru w marce i typie posiadany przez Zamawiającego (DAB 1200, Neoplan – N4009, N4011, N4016, MAN – NL 222 (A10)), pozostali będą oceniani wg poniższej metodologii:

Marka i typ autobusu posiadany przez MZK Tomaszów	– 100 punktów,
Oferta autobusu marki i typu nie posiadany przez MZK Tomaszów	– 0 punktów

Xu – ilość punktów przyznana danemu Wykonawcy w kryterium unifikacja.

5.3. Ostateczna ilość punktów każdej oferty (X) zostanie obliczona poprzez pomnożenie punktów uzyskanych w ramach kryterium „Całkowita wartość dostawy -C” przez jego wagę tj. 90 % i zsumowaniu z punktami uzyskanymi w ramach kryterium „unifikacja - Xu” przemnożonymi przez wagę 10 %.

Czynności te przedstawia poniższy wzór:

$$X = C \times 0,90 + X_u \times 0,10$$

6. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów. W przypadku kiedy dwie oferty uzyskają równą liczbę punktów za korzystniejszą zostanie uznana oferta z niższą ceną.

7. W sytuacji, gdy zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.

8. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki zgodnie z przepisami określonymi w art. 87 Ustawy, o czym powiadomi wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu. Wykonawca, którego omyłka rachunkowa w obliczeniu ceny została poprawiona zgodnie z w/w ustawą w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o poprawieniu oczywistej omyłki ma obowiązek wyrazić zgodę na jej poprawienie. Nie wyrażenie zgody przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, skutkować będzie odrzuceniem jego oferty (art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy).

10. Oferta zawierająca omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ustawy lub zawierająca błędy w obliczeniu ceny zostanie odrzucona.

11. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy:

11.1. Niezgodną z ustawą lub, gdy jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3.

11.2. Jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11.3. Zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

- 11.4. Wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 11.5. Zawierającą błędy w obliczeniu ceny.
 - 11.6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2.
 - 11.7. Nieważnej na podstawie odrębnych przepisów.
12. Przed ostatecznym wyborem najkorzystniejszej oferty dokonane zostaną oględziny oferowanych autobusów, celem sprawdzenia zgodności oferowanych autobusów z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ oraz zostanie przeprowadzona jazda próbna w celu sprawdzenia prawidłowego działania podzespołów w miejscu i terminie wzajemnie uzgodnionym.
 13. W przypadku, gdy autobus do oględzin znajdować się będzie poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, koszt wyjazdu do oględzin i delegacji pokrywa Wykonawca.
 14. Oględziny zostaną przeprowadzone u tego Wykonawcy, którego oferta otrzyma najwyższą ilość punktów.
 15. Oględziny zostaną przeprowadzone przez osoby wyznaczone przez osoby wyznaczone przez komisję przetargową w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia powiadomienia Wykonawcy.
 16. Sprawdzeniu będą podlegały elementy i podzespoły wyszczególnione w pkt. 3 SIWZ.
 17. Z oględzin zostanie sporządzony protokół spełnienia warunków.
 18. W przypadku stwierdzenia niezgodności oferowanego przez Wykonawcę autobusu z wymogami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia zawartymi w niniejszej SIWZ, Zamawiający dokona oględzin autobusu u Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów spośród pozostałych ofert. Oferta niespełniająca wymogów Zamawiającego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia będzie podlegała odrzuceniu.
 19. Protokół z postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
 20. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zawiera co najmniej:
 - 20.1 Opis przedmiotu zamówienia;
 - 20.2 Informację o trybie udzielenia zamówienia;
 - 20.3 Informacje o wykonawcach;
 - 20.4 Cenę i istotne elementy ofert;
 - 20.5 Wskazanie wybranej oferty lub ofert.
 21. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 21.1 Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 21.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 21.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 21.4 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art.92 ust.1 pkt.1 ustawy, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 22. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy.

22.1 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

22.1.1 Ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;

22.1.2 Złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

23. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1.1 Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadniając jej wybór, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączą punktację.

1.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

1.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, których mowa w pkt 14 ppkt 1 na stronie internetowej oraz na tablicy informacyjnej w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o kryteria oceny ofert opisane w niniejszej SIWZ.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak przed upływem terminu związania ofertą.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 14 ppkt 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

6. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy, wyznaczony termin.

7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

8. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem umowy stanowiącej zał. nr 1 do niniejszej SIWZ po uzupełnieniu o dane z oferty.

9. Zobowiązania po stronie Wykonawcy przed podpisaniem umowy.

9.1 Wykonawca przez podpisanie umowy podpisze Oświadczenie w trybie art. 17 ust. 2 Ustawy zgodnie z zał nr 5 do umowy.

9.2 Wykonawcy składający ofertę wspólną przed podpisaniem umowy dostarczą Zamawiającemu umowę regulującą współpracę wszystkich podmiotów występujących wspólnie (o czym mowa w pkt. 6.4 ppkt 7 SIWZ).

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Wykonawca nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla niniejszego postępowania.

16. ISTOTNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

2. W przypadku wniesienia protestu – protest wnosi się do Dyrekcji MZK i musi być złożony w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Tomaszowie Maz. 97-200 Tomaszów Maz. ul. Warszawska 109/111, na piśmie. Protesty złożone faksem lub e-mailem nie będą brane pod uwagę.

18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŚLI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza złożenie ofert częściowych.

Załączniki:

1. Projekt umowy.
2. Formularz ofertowy.
3. Oświadczenie Wykonawcy (dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy).
4. Oświadczenie Wykonawcy (dotyczące art. 24 ustawy).
5. Oświadczenie Wykonawcy (dotyczące art. 17 ustawy).
6. Pełnomocnictwo.
7. Notatka z oględzin autobusu.