

ZARZĄDZENIE NR 244 /2009
PREZYDENTA MIASTA TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO

z dnia 19 października 2009 roku

w sprawie określenia wzoru umowy świadczenia usług w zakresie wychowania przedszkolnego w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miasto Tomaszów Mazowiecki.

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162,poz.1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz.420) oraz Uchwały nr XLV/409/09 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 26 sierpnia 2009r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Gminę Miasto Tomaszów Mazowiecki (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z 2009r. Nr 303, poz.2546), **zarządzam co następuje:**

§ 1. Określam wzór umowy świadczenia usług, regulującej czas pobytu dziecka w przedszkolach, zasady korzystania z opieki przedszkolnej, zakres świadczeń udzielonych przez przedszkola oraz zasady pobierania opłat, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego Panu Waldemarowi Wendrowskiemu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 01 listopada 2009 r. i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim.

Załącznik
do Zarządzenia Nr 244 /2009
Prezydenta Miasta
Tomaszowa Mazowieckiego
z dnia 19 października 2009 r.

Pieczęć przedszkola

**UMOWA ŚWIADCZENIA USŁUG W ZAKRESIE WYCHOWANIA
PRZEDSZKOLNEGO NR /**

Przedmiotem umowy jest korzystanie przez dziecko.....

Nr PESEL

ze świadczeń Przedszkola nr..... przy ul.....
w Tomaszowie Mazowieckim..

Umowa zawarta w dniu pomiędzy rodzicami (opiekunami prawnymi)
dziecka

.....
Imię i nazwisko rodziców (opiekunów prawnych)
adres zamieszkania

nr dowodu osobistego

a Przedszkolem nr w Tomaszowie Mazowieckim z siedzibą przy ulicy

.....
reprezentowanym przez Dyrektora Przedszkola nr Panią

.....

§ 1

1. Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:

- a) bezpłatnego nauczania i wychowania w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego w wymiarze 5 godzin dziennie,
- b) fachowych działań opiekuńczo-wychowawczych oraz dydaktycznych,
- c) bezpieczeństwa w czasie pobytu dziecka w przedszkolu,
- d) posiłków zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi.

2. Świadczenia wykraczające poza podstawę programową, za które wnoszona jest opłata, obejmują realizację tej części zadań wychowawczych, opiekuńczych i dydaktycznych przedszkola, które są realizowane wobec wszystkich dzieci danego oddziału, w czasie przekraczającym codzienną, pięciogodzinną podstawę programową.

Świadczenia tymi są:

- a) zajęcia wspomagające rozwój umysłowy dziecka (np. terapii pedagogicznej, twórczego myślenia, komputerowe),
- b) zajęcia rozwijające uzdolnienia artystyczne dzieci (np. kółka plastyczne, teatralne, muzyczne),
- c) zajęcia badawcze, rozwijające zainteresowania i wiedzę o świecie (np. kółko ekologiczne, zajęcia plenerowe),
- d) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, umożliwiające dziecku osiągnięcie gotowości szkolnej,
- e) realizacja programów dodatkowych proponowanych przez władze oświatowe oraz autorskich programów własnych przedszkola,

- f) działania opiekuńczo-wychowawcze, wspomagające rozwój dziecka.
3. Przedszkole stwarza możliwość odpłatnego korzystania z zajęć dodatkowych, organizowanych na wniosek rodziców (opiekunów prawnych).

§ 2

1. Przedszkole czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od do
2. Czas zajęć dla realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego ustalony jest w wymiarze pięciu godzin dziennie od godz..... do godz.....
3. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązują się przyprowadzać i odbierać dziecko zgodnie z poniższą deklaracją:
Dziecko uczęszczać będzie do przedszkola w godzinach od do
4. Łączna liczba godzin korzystania przez dziecko ze świadczeń wykraczających poza podstawę programową wychowania przedszkolnego wynosić będzie godziny dziennie.
5. Dyrektor przedszkola ustala zasady rejestrowania i prowadzenia dokumentacji związanej z czasem pobytu dzieci w przedszkolu i powiadamia o tych zasadach rodziców (opiekunów prawnych), najpóźniej w pierwszym tygodniu roku szkolnego.*
6. Przyrowadzanie i odbieranie dzieci z przedszkola musi być dokonywane przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich, w formie pisemnej, osobę.
7. Dziecko korzystać będzie z wyżywienia w zakresie * *:
 - a) całodziennego wyżywienia, tj. 3 posiłków ,
 - b) dwóch posiłków, w tym obiadu,
 - c) wyłącznie z obiadu,
 - d) ze śniadania/podwieczorku.

§ 3

1. Za świadczenia udzielane przez przedszkole, rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do ponoszenia comiesięcznej odpłatności na zasadach określonych w Uchwale Nr XLV/409/09 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 26 sierpnia 2009r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Gminę Miasto Tomaszów Mazowiecki, w tym:
 - a) comiesięcznej opłaty wyliczonej wg stawki określonej w w/w uchwale, ilości zadeklarowanych godzin dziennego pobytu dziecka powyżej 5 godzin oraz liczby dni roboczych, w których przedszkole było czynne w danym miesiącu. Wysokość miesięcznej opłaty podawana jest do wiadomości rodziców (opiekunów prawnych) w sposób przyjęty w danej placówce;
 - b) dziennej stawki żywienia * * * w kwocie:słownie:.....
2. Opłaty za świadczenia przedszkola płatne są z góry do 15 dnia każdego miesiąca, począwszy od dnia
3. Opłata miesięczna nie obejmuje kosztów zajęć dodatkowych.
4. Wysokość miesięcznej odpłatności może ulec zmianie na skutek zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę, określonego przez Radę Ministrów na dany rok budżetowy lub zmiany treści Uchwały Rady Miejskiej.

5. Przedszkole zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłaty dotyczącej dziennej stawki żywieniowej.
6. Zmianę zadeklarowanej w § 2 ust. 3 liczby godzin uczęszczania dziecka do przedszkola rodzice dokonują wyłącznie w sytuacjach wynikających z uzasadnionych przyczyn, niezależnych od rodzica z pierwszym dniem następnego miesiąca.
7. Wpłaty należności za przedszkole można dokonywać bezpośrednio w przedszkolu bądź na wskazany przez dyrektora rachunek bankowy placówki.
8. Dyrektor przedszkola zastrzega sobie prawo naliczania ustawowych odsetek z tytułu nieterminowych płatności.

§ 4

1. Zobowiązuje się rodziców (opiekunów prawnych) do powiadomienia przedszkola o czasie nieobecności dziecka w przedszkolu, najpóźniej w drugim dniu nieobecności dziecka.
2. W przypadku absencji dziecka w placówce, stawka żywieniowa podlega zwrotowi za każdy dzień nieobecności dziecka.
3. Opłata, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt a, podlega obniżeniu w przypadku:
 - 1) nieobecności dziecka w przedszkolu - za każdy dzień nieobecności,
 - 2) niesfunkcjonowania przedszkola z przyczyn leżących po stronie placówki (np. awaria, zamknięcie placówki) za każdy dzień przerwy w działalności placówki.
4. Opłaty podlegające zwrotowi zalicza się na poczet opłat za następny miesiąc, a w przypadku niemożności takiego rozliczenia, zwraca się rodzicom (opiekunom prawnym) w sposób przez nich pisemnie wskazany.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych dyrektor przedszkola na mocy upoważnienia Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego może na wniosek rodzica (opiekuna prawnego) zwolnić go z całości lub części opłaty, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt a.
6. Zwolnienie z opłaty, o której mowa w ust.5, następuje na podstawie dokumentów przedstawionych przez rodziców (opiekunów prawnych) uzasadniających zwolnienie z miesięcznej opłaty.
7. W przypadku, gdy do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasto Tomaszów Mazowiecki uczęszcza dwoje lub więcej dzieci z jednej rodziny, na pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych) skierowany do dyrektora przedszkola, opłata określona § 3 ust.1 pkt a za drugie i każde następne dziecko wynosi 50% opłaty uiszczonej za pierwsze dziecko.
8. Dyrektor przedszkola prowadzi na bieżąco rejestr przyznanych ulg i zwolnień i przedstawia do kontroli organu prowadzącego przedszkole na każde żądanie.

§ 5

1. Przedszkole ma prawo naliczać zwiększoną opłatę, jeżeli dziecko przebywać będzie w przedszkolu dłużej niż zadeklarowane w § 2 ust.3 przez rodziców (opiekunów prawnych) godziny do korzystania ze świadczeń.
2. Za każdą kolejną rozpoczętą godzinę pobiera się opłatę wyliczoną wg stawki określonej w Uchwale Nr XLV/409/09 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 26 sierpnia 2009r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Gminę Miasto Tomaszów Mazowiecki.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na okres od.....
do.....
2. Na okres wakacyjny (lipiec, sierpień) zostanie zawarta odrębna umowa. Opłata za przedszkole pobierana będzie proporcjonalnie do liczby dni pobytu dziecka w przedszkolu wynikającej z zawartej umowy.
3. W przypadku zakwalifikowania dziecka do przedszkola w trakcie miesiąca, w ciągu roku szkolnego, odpłatność naliczana jest od dnia zakwalifikowania dziecka.
4. W przypadku uzasadnionej rezygnacji z miejsca w przedszkolu zwraca się nadpłatę opłaty miesięcznej.

§ 7

1. Strony umowy mogą ją rozwiązać w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
2. Rodzice mogą wypowiedzieć w formie pisemnej umowę w każdym czasie, z zastosowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Przedszkole może wypowiedzieć umowę za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) zalegania z opłatami za świadczenia przedszkola za okres 1 miesiąca;
 - 2) zalegania z opłatami z tytułu określonego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy;
 - 3) innych uzasadnionych przyczyn określonych w statucie Przedszkola.
4. Rozwiązanie umowy z przyczyn określonych w ust. 3 pkt. 1 i 2 może nastąpić po uprzednim pisemnym wezwaniu rodziców do uregulowania należności w wyznaczonym terminie, w trybie określonym w statucie Przedszkola.
5. Umowa wygasa w przypadku:
 - 1) niezgłoszenia się nowo przyjętego dziecka do dnia 7 września, jeśli rodzice nie powiadomią w formie pisemnej lub telefonicznej dyrektora o przyczynie nieobecności dziecka,
 - 2) niezgłoszenia się nowo przyjętego dziecka do 7 dni od dnia podpisania umowy w czasie roku szkolnego, jeśli rodzice nie powiadomią w formie pisemnej lub telefonicznej dyrektora o przyczynie nieobecności dziecka,
 - 3) nieobecności dziecka przez miesiąc kalendarzowy bez uzasadnionej przyczyny.

§ 8

Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

.....

Podpis dyrektora przedszkola

Podpis rodziców (opiekunów prawnych)

Tomaszów Mazowiecki, dnia

* nie dotyczy roku szkolnego 2009/2010,

* * niepotrzebne skreślić,

** * - stawka żywieniowa ustalona przez dyrektora przedszkola w porozumieniu z radą rodziców oraz Prezydentem Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.

Podane dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. z 2002r. Dz. U. Nr 101 poz.926 z późn. zm.)