

NAZWA SPRAWY (PROCESU)

1. miejsce

Urząd Miasta w Tomaszowie Mazowieckim, ul. POW 10/16

Centrala nr tel. +48 724-23-11, wewn. 222

Bezpośredni tel. do Biura Rady Miejskiej 44 724-45-52

2. podstawa prawna

§ 37 Regulaminu Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego, stanowiącego załącznik do Statutu Miasta Tomaszowa Mazowieckiego, uchwalonego Uchwałą nr XXXVI/324/2013 RADY MIEJSKIEJ TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO z dnia 27 marca 2013 roku

3. Opis sposobu załatwienia sprawy

1. Mieszkańcy Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki mogą składać w Urzędzie Miasta w Tomaszowie Maz. w Biurze Rady Miejskiej wnioski o przyjęcie przez Radę Miejską Tomaszowa Maz. uchwały w sprawach istotnych dla społeczności lokalnych.

2. W treści wniosku muszą być wskazane osoby upoważnione do kontaktów w imieniu inicjatorów projektu uchwały.

3. Do wniosku musi być dołączona lista co najmniej 50 osób popierających inicjatywę. Lista musi zawierać następujące dane: imię, nazwisko, adres, nr PESEL oraz własnoręczny podpis.

4. Wniosek kierowany jest do Przewodniczącego Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego.

5. Przewodniczący w czasie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku, kieruje go do radcy prawnego Urzędu celem wydania opinii w przedmiocie zgodności inicjatywy z obowiązującym prawem i kompetencjami samorządu gminnego.

6. Po uzyskaniu pozytywnej opinii prawnej, wniosek kierowany jest do Prezydenta Miasta w celu wskazania możliwości sfinansowania działań będących przedmiotem inicjatywy uchwałodawczej.

7. Brak pozytywnej opinii prawnej lub brak możliwości finansowania działań będących przedmiotem inicjatywy uchwałodawczej powoduje, że wnioskowi nie nadaje się dalszego biegu. O fakcie tym Przewodniczący Rady powiadamia pisemnie osoby wskazane we wniosku, jako reprezentantów inicjatorów projektu uchwały, a także stałe komisje Rady oraz doraźną Komisję Statutowo- Regulaminową.

8. Wniosek, który uzyskał pozytywną opinię prawną i ma wskazane źródło finansowania kierowany jest przez Przewodniczącego Rady do Prezydenta Miasta w celu przygotowania przez odpowiedni wydział merytoryczny Urzędu projektu uchwały odpowiadającego treści wniosku. Sporządzony projekt uchwały wraz z wnioskiem kierowany jest przez Przewodniczącego Rady do zaopiniowania przez komisje Rady.

9. Po uzyskaniu akceptacji stałych komisji Rady Przewodniczący włącza projekt uchwały wraz z wnioskiem do porządku obrad najbliższej sesji Rady.

10. W przypadku skierowania projektu uchwały wraz z wnioskiem pod obrady Rady Przewodniczący Rady zaprasza inicjatorów na sesję, w której porządku obrad ujęta została zgłoszona inicjatywa.

4. Wymagane dokumenty

1. Wniosek zgłoszony na piśmie
2. Lista mieszkańców Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki popierających inicjatywę uchwałodawczą

5. Opłaty

brak

6. Termin udzielenia odpowiedzi

brak

7. Jednostka odpowiedzialna

Biuro Rady Miejskiej

8. Tryb odwoławczy

brak

9. Inne informacje

brak

10. Załączniki

brak