

**Miejski Zakład Komunikacyjny w Tomaszowie Maz.**  
**97 - 200 Tomaszów Mazowiecki ul. Warszawska 109/111**  
**Tel. 0 44 723 73 42, fax. 723 74 42.**  
NIP 773-001-21-95

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
**(zwana dalej SIWZ)**

**Postępowanie w trybie przetargu nieograniczony na regenerację części  
zamiennych do autobusów:**

**Zadanie 1 - Jelcz (PR-110, M-120 oraz silnika typu SWT 11),**

**Zadanie 2 - Jelcz M 081MB,**

**Zadanie 3 - DAB-Silkaborg (7 1200C, 15 1200 C),**

**Zadanie 4 - Neoplan (N 4009, N 4010, N 4011, N 4016),**

**Zadanie 5 – MAN NL222 (A10)**

Specyfikacja zatwierdzona przez:  
**Dyrektora**

**Jarosława Jopka**

Nr sprawy: 10/PN/2009

**Nr CPV: 50 11 60 00-1**

**Tomaszów Maz. grudzień 2009 r.**

## **1. ZAMAWIAJĄCY:**

Miejski Zakład Komunikacyjny w Tomaszowie Mazowieckim zwany w dalszej części „zamawiający” z siedzibą  
97-200 Tomaszów Mazowiecki  
ul. Warszawska 109/111  
tel. (0-44) 723 75 71,  
fax (0-44) 723 74 42  
e-mail: [mzk@tomaszow-maz.pl](mailto:mzk@tomaszow-maz.pl)  
NIP 773-001-21-95, Regon 590024532

## **2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.**

1. Zamówienie realizowane jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007r Nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej „ustawą”.
2. Szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej zamawiającego - <http://tomaszow.bip.eur.pl/public> ( link przetargi jednostek podległych) oraz w siedzibie Zamawiającego.
4. SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego - <http://tomaszow.bip.eur.pl/public> ( link przetargi jednostek podległych).
5. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy, Wykonawca dokonując wyboru oferty częściowej, czyli poszczególnego zadania zobowiązany jest do wypełnienia wybranego zadania w 100%, przedstawiając w ofercie cenę dla wszystkich pozycji dla wybranego zadania.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza organizować zebrania Wykonawców.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej w rozumieniu art. 2 pkt 9a ustawy.
10. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy.
11. Podwykonawstwo:  
Jeśli wykonawca będzie korzystał z usług podwykonawcy, wówczas Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę w „Formularzu oferty” części zamówienia i zakresu, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

## **3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest regeneracja części zamiennych do autobusów marki:

Zadanie 1: Jelcz (PR-110, M-120 oraz silnika typu SWT 11) – zał. Nr 9 do SIWZ,

Zadanie 2: Jelcz M 081MB – zał. Nr 10 do SIWZ ,

Zadanie 3: DAB-Silkaborg – (7 1200C, 15 1200 C) - zał. Nr 11 do SIWZ,

Zadanie 4: Neoplan (N 4009, N 4010, N 4011, N 4016) - zał. Nr 12 do SIWZ,

Zadanie 5: MAN NL222 (A10) - zał. Nr 13 do SIWZ.

2. Przedmiot zamówienia opisany jest w załącznikach do SIWZ wyszczególnionych w pkt. 1.

3. Odbiór do naprawy i dostawa po naprawie do magazynu Zamawiającego w Tomaszowie Mazowieckim.

4. Zakład posiada łącznie 39 autobusów, dla poszczególnych zadań ilości autobusów w sztukach: zadanie 1 – 17 autobusów, zadanie 2 - 4 autobusy, zadanie 3 – 6 autobusów, zadanie 4 - 8 autobusów, zadanie 5 – 4 autobusy.
5. Przedmiot zamówienia opisany jest następującym kodem Wspólnego Słownika Zamówień (CPV – 50 11 60 00-1).

#### **4. TERMIN REALIZACJI DOSTAWY.**

1. Styczeń 2010 roku – grudzień 2010 roku.
2. Realizacja umowy odbywać się będzie zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego.

#### **5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

**5.1** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni warunki zawarte w ustawie

i wymagania określone w SIWZ wraz z istotnymi postanowieniami określonymi we wzorze umowy.

**5.2** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający warunki art. 22 ust.1 pkt. 1-4 ustawy, którzy:

**5.2.1 Warunek I** - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; Na potwierdzenie spełnienia warunku I wykonawca zobowiązany jest złożyć:

a- oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust.1 ustawy (*wzór oświadczenia stanowi zał. nr 3 do siwz*) oraz aktualne dokumenty potwierdzające, że profil działalności Wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia oraz, że Wykonawca jest uprawniony w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi (art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy),

b- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**5.2.2** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.2.1 b), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**5.3 Warunek II** - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia warunku II wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust.1 (*wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ*).

5.4 **Warunek III** - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; Na potwierdzenie spełnienia warunku III wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust.1 (*wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ*).

5.5 **Warunek IV** - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy; Na potwierdzenie spełnienia warunku IV wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust.1 (*wzór oświadczenia stanowi zał nr 4 do SIWZ*).

5.6 Warunki udziału wykonawcy w postępowaniu oceniane będą według kryterium „spełnia – nie spełnia” na podstawie analizy treści złożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego. Wykonawcy niespełniający warunków zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z postępowania.

## **6.1 WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 „ustawy”, Wykonawca przedstawi następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1.1. Oświadczenie wynikające z art. 22 ust 1 „ustawy” (załącznik nr 3 do SIWZ);
- 1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 1.3. Pełnomocnictwa dla osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają one z innych załączonych dokumentów(wg wzoru stanowiącego zał. 7 do SIWZ).;
- 1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków i opłat lub uzyskał przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert;
- 1.5. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub uzyskał przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

## **6.2 W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca przedstawi:**

Wykaz należycie wykonanych (lub wykonywanych) co najmniej dwóch dostaw regenerowanych części zamiennych (do autobusów marek objętych postępowaniem) o wartości netto co najmniej 50 tys. zł każda, w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności

jest krótszy - w tym okresie, odpowiadającym swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającym, że dostawy zostały wykonane należycie (załącznik nr 7 do SIWZ).

### **6.3 Potwierdzenie dokumentów.**

Dokumenty należy składać w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii. Dokumenty sporządzone w kserokopii winny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

### **6.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy, wymagane jest aby żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, nie podlegał wykluczeniu z postępowania. Każdy z tych wykonawców złoży dokument stanowiący zał. nr 3 do oferty. Jeżeli choć jeden z tych wykonawców podlega wykluczeniu z postępowania, to każdy z pozostałych wykonawców również zostaje wykluczony, a ich ofertę wspólną uznaje się za odrzuconą.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie złożą wraz z ofertą dokument o ustanowieniu przez nich pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia:
  - 2.1 w przypadku spółki cywilnej - pisemne pełnomocnictwo uprawniające jednego ze wspólników do występowania w imieniu wszystkich wspólników w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
  - 2.2 w przypadku konsorcjum - należy podać informacje o wszystkich podmiotach wchodzących w skład konsorcjum oraz załączyć dokument, w którym wszyscy wykonawcy wchodzący w skład konsorcjum ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania podmiotów w przedmiotowym postępowaniu lub do reprezentowania podmiotów w postępowaniu i do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia.
3. Pełnomocnictwo musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje korespondencją, itp.
5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 5.1 oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
  - 5.2 sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - dokumenty, dotyczące własnej firmy (dokumenty podmiotowe), takie jak np.: odpis z właściwego rejestru / zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, itp. składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
    - dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, oświadczenie o spełnianiu warunków, itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale.

7. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców, zawierającą, co najmniej:
  - 7.1 zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 7.2 określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 7.3 czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

#### **6.5 Objaśnienia do składanych dokumentów:**

1. Wszystkie oświadczenia powinny być wystawione i podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną.
2. Wszystkie dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych datą za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Załączone dokumenty w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski.
4. Dokumenty, o których mowa powyżej muszą być złożone lub wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w siwz bez dokonywania w ich treści merytorycznych zmian.

### **7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

1. Pytania odnośnie zapisów SIWZ, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu ich złożenia i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnienia wszystkim wykonawcom (którzy uzyskali status uczestnika postępowania), bez ujawnienia źródła zapytania chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono specyfikację.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ na zasadach określonych zapisami art. 38 ustawy. Dokonaną w ten sposób modyfikację, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którzy uzyskali status uczestnika postępowania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której znajduje się SIWZ.
5. W przypadku modyfikacji SIWZ, Zamawiający przedłuża termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian, o co najmniej 6 dni.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców, którym doręczono SIWZ, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

### **8. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do porozumienia się z wykonawcami jest

p. Marek Pękala – tel. (44) 723-75-71 wew. 29, fax (44) 723-74-42

e-mail: [mzk@tomaszow-maz.pl](mailto:mzk@tomaszow-maz.pl)

## **9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga wpłacenia wadium.

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Okres związania ofertą wynosi 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ (stanowiącym oświadczenie woli wykonawcy) wraz z podpisanym projektem umowy (zał. Nr 1) i wymaganymi dokumentami.

**Uwaga: W celu usprawnienia prac Komisji Przetargowej związanych z oceną złożonych ofert Dostawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty wyliczeń cenowych poszczególnych części zamówienia ( załączniki 9, 10, 11, 12, 13), na które składana jest oferta na nośniku elektronicznym w pliku XXX.xls (Excel) lub równoważnym.**

2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, każda strona oferty ponumerowana i odpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia wykonawcy winny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Zamawiający oczekuje, że podpis pod ofertą umożliwi identyfikację osoby, która ją złożyła (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną). 3. Złożona oferta musi być spięta na stałe (np. w formie zeszytu, zszyta, zbindowana).

4. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

5. Ofertę należy umieścić w kopercie wewnętrznej (koperta: zaklejona, nieprzezroczysta i nienaruszona) opisanej nazwą i adresem Wykonawcy oraz Zamawiającego, a następnie umieścić w kopercie zewnętrznej opatrzonej tytułem:

***Miejski Zakład Komunikacyjny w Tomaszowie Maz.***

***ul. Warszawska 109/111.***

***97-200 Tomaszów Mazowiecki***

***„Oferta na dostawę części regenerowanych do autobusów. Rok 2010”***

i zabezpieczona tak aby nie budziła wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia jej treści.

5. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu i zapewnić wpływ oferty do Zamawiającego w wyznaczonym terminie.

6. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno zostać przygotowane i oznaczone zgodnie z treścią pkt 4, w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej: „Zmiana” lub „Wycofanie”.

8. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9. Oferta winna obejmować pełny zakres przedmiotu zamówienia dla zadania.

10. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,

oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w

rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane.

10.1 Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;

10.2 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;

10.3 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy będzie skutkowało ich odtajnieniem, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy;

10.4 Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

10.5 Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:

- osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub /i załączników do protokołu (np. ofert),
- Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
- po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali niezwłocznie miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu.

11. Zgodnie z art. 8.ust. 3 Ustawy informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r nr 153 poz. 1503 ze zm.)”. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty).

12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

12.1 W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy Prawo zamówień publicznych,



12.2 Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,

12.3 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,

12.4 Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

14. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.

15. Z tytułu odrzucenia ofert wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko zamawiającemu.

16. Każdy wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.

## **12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

### **12.1. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Tomaszowie Mazowieckim ul. Warszawska 109/111, nie później niż dnia 23.12.2009r. do godz. 10<sup>00</sup>.

2. Dla ofert nadesłanych jako termin wpłynięcia oferty uznaje się datę i godzinę otrzymania przesyłki to jest, jej wpływu do sekretariatu Zamawiającego.

### **12.2. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Zamawiający komisyjnie otworzy koperty z ofertami w dniu 23.12.2009r. o godzinie 10<sup>30</sup> w siedzibie Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Tomaszowie Maz. ul. Warszawska 109/111 pokój nr 3.

### **12.3. Tryb otwarcia i oceny ofert.**

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na wykonanie zamówienia.

2. W przypadku złożenia oferty zamiennej, oferty pierwotne (w części zmienionej) nie będą brane pod uwagę.

3. Wszyscy zainteresowani mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, która ma charakter jawny.

4. Zamawiający po otwarciu ofert poda nazwy oraz adresy wykonawców a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.

5. Informacje, o których mowa w pkt 4, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

6. Oferty, które nadejdą drogą pocztową w opakowaniach (kopertach) naruszonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcy bez rozpatrzenia.

7. Oceny ofert dokonywała będzie komisja przetargowa.

## 12.4. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty jakie poniesie Dostawca przy wykonaniu zamówienia w tym koszty związane z dostawą części ewentualne koszty ubezpieczenia.
2. Rozliczenia między zamawiającym i Dostawcą prowadzone będą w polskich złotych.

## 13. KRYTERIA I OPIS SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował:

ceną netto – 100%:

Kryterium oferta cenowa netto (określona do dwóch miejsc po przecinku) zostanie oceniona w skali od 0 do 100 pkt. Oferta o najniższej cenie uzyska 100 pkt. Pozostałym cenom ofertowym zostanie przyznana odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona wg wzoru:

$$C = C \text{ min} / C \text{ bad} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- $C$  - cena całkowita dla zadania,  
 $C \text{ min}$  - najniższa cena całkowita z ofert postępowania ,  
 $C \text{ bad}$  - cena całkowita badanej oferty,  
 $x$  - znak mnożenia,

Cena całkowita dla zadania jest sumą cen częściowych będących iloczynem ceny za poszczególne regenerowane części przez deklarowaną ilość szacunkową tych części  $C = \sum (Ccz \times Isz)$  gdzie:

- $\sum$  - suma,  
 $Ccz$  - cena poszczególnej części regenerowanej,  
 $Isz$  - deklarowana ilość części do regeneracji,  
 $X$  - znak mnożenia.

Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę, zostaną zaokrąglone (zgodnie z zasadami matematycznymi) do dwóch miejsc po przecinku.

### 2. Ofertą najkorzystniejszą (dla każdego zadania osobno) będzie oferta z najwyższą punktacją „C”.

3. Kryterium „cena” rozpatrywane będzie na podstawie ceny ofertowej netto za wykonanie całości zamówienia, podanej przez Dostawcę w formularzu ofertowym dla poszczególnego zadania.
4. W sytuacji, gdy zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki zgodnie z przepisami określonymi w art. 88 ustawy, o czym powiadomi wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu. Wykonawca, którego omyłka rachunkowa w obliczeniu ceny została poprawiona zgodnie z w/w ustawą w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o poprawieniu oczywistej omyłki ma obowiązek wyrazić zgodę na jej poprawienie. Nie wyrażenie zgody przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, skutkować będzie odrzuceniem jego oferty (art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy).
7. Oferta zawierająca omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy lub zawierająca błędy w obliczeniu ceny zostanie odrzucona.

8. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy:
  - 8.1. Niezgodną z ustawą lub, gdy jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3.
  - 8.2. Jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - 8.3. Zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  - 8.4. Wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - 8.5. Zawierającą błędy w obliczeniu ceny.
  - 8.6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2.
  - 8.7. Nieważnej na podstawie odrębnych przepisów.
9. Protokół z postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
10. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zawiera co najmniej:
  - 10.1. Opis przedmiotu zamówienia;
  - 10.2. Informację o trybie udzielenia zamówienia;
  - 10.3. Informacje o wykonawcach;
  - 10.4. Cenę i istotne elementy ofert;
  - 10.5. Wskazanie wybranej oferty lub ofert.
11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 11.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 11.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 11.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 11.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust.1 pkt.1 ustawy, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
12. **Zamawiający unieważnia postępowanie** o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy.
  - 12.1. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
    - 12.1.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
    - 12.1.2. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
    - 12.1.3. podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 12.2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony pismem akceptującym.
2. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem umowy stanowiącej zał nr 1 do niniejszej SIWZ po uzupełnieniu o dane z oferty.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1.
5. Termin i miejsce podpisania umowy wyznaczy Zamawiający w piśmie akceptującym.
6. Zobowiązania po stronie Wykonawcy przed podpisaniem umowy.
  - 6.1 Wykonawca przez podpisanie umowy podpisze Oświadczenie w trybie art. 17 ust. 2 Ustawy zgodne z zał nr 5 do umowy.
  - 6.2 Wykonawcy składający ofertę wspólną przed podpisaniem umowy dostarczą Zamawiającemu umowę regulującą współpracę wszystkich podmiotów występujących wspólnie (o czym mowa w pkt.6.4 ppkt.7 siwz).
  - 6.3 W przypadku Wykonawcy, który działalność gospodarczą prowadzi w formie spółki z o.o., a wartość oferty przekracza dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu aktualną umowę spółki i ewentualnie uchwałę wspólników zezwalającą na zawarcie takiej umowy w trybie art. 230 K.S.H. chyba, że umowa spółki stanowi inaczej.
  - 6.4 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

## **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Wykonawca nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **16. ISTOTNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY.**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.**

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. W przypadku wniesienia protestu – protest wnosi się do Dyrekcji MZK i musi być złożony w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Tomaszowie Maz. 97-200 Tomaszów Maz. ul. Warszawska 109/111, na piśmie. Protesty złożone faksem lub e-mailem nie będą brane pod uwagę.

## **18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŚLI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

Zamawiający dopuszcza złożenie ofert częściowych. Oferta częściowa może dotyczyć jednego, dwóch, trzech, czterech lub pięciu wybranych zadań.

### **Załączniki:**

1. Projekt umowy.
2. Formularz ofertowy.
3. Oświadczenie Wykonawcy (dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy).
4. Oświadczenie Wykonawcy (dotyczące art. 24 ustawy).
5. Oświadczenie Wykonawcy (dotyczące art. 17 ustawy).
6. Wykaz wykonanych dostaw.
7. Pełnomocnictwo
8. Podstawowy zakres naprawy
9. Wykaz części regenerowanych - zadanie 1
10. Wykaz części regenerowanych - zadanie 2.
11. Wykaz części regenerowanych - zadanie 3.
12. Wykaz części regenerowanych - zadanie 4.
13. Wykaz części regenerowanych - zadanie 5.