

Miejski Zakład Komunikacyjny w Tomaszowie Maz.
97 - 200 Tomaszów Mazowiecki ul. Warszawska 109/111
Tel. 0 44 723 73 42, fax. 723 74 42.
NIP 773-001-21-95

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
(SIWZ)

**Postępowanie w trybie przetargu nieograniczony na dostawę nowych części
zamiennych do autobusów :**

Zadanie 1 - Jelcz (PR-110, M-120, M-11, silniki typu SWT 11 i SW – 680),

Zadanie 2 - Jelcz M 081MB,

Zadanie 3 - DAB-Silkaborg – 7- 1200C,15- 1200 C,

Zadanie 4 - Neoplan N 4009, N 4010, N 4011, N 4016,

Zadanie 5 – MAN A10 NL222.

Specyfikacja zatwierdzona przez:

Dyrektora

Jarosława Jopka

Nr sprawy: 9/PN/2009

Nr CPV: 34 30 00 00-0

Tomaszów Maz. grudzień 2009 r.

1. Zamawiający:

Miejski Zakład Komunikacyjny w Tomaszowie Mazowieckim zwany w dalszej części „Zamawiający” z siedzibą
97-200 Tomaszów Mazowiecki
ul. Warszawska 109/111
tel. (0-44) 723 75 71,
fax (0-44) 723 74 42
e-mail: mzk@tomaszow-maz.pl
NIP 773-001-21-95, Regon 590024532

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.

- 2.1 Zamówienie realizowane jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007r Nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej „ustawą”;
- 2.2 Szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy;
- 2.3 Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej Zamawiającego <http://tomaszow.bip.eur.pl/public> (link przetargi jednostek podległych) oraz w siedzibie Zamawiającego;
- 2.4 SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego <http://tomaszow.bip.eur.pl/public> (link przetargi jednostek podległych);
- 2.5 Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy, Wykonawca dokonując wyboru oferty częściowej, czyli poszczególnego zadania zobowiązany jest do wypełnienia wybranego zadania w 100%, przedstawiając w ofercie cenę dla wszystkich pozycji dla wybranego zadania;
- 2.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy;
- 2.7 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- 2.8 Zamawiający oświadcza, że nie zamierza organizować zebrania Wykonawców; Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej w rozumieniu art. 2 pkt 9a ustawy;
- 2.9 Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy;
- 2.10 Podwykonawstwo: jeśli Wykonawca będzie korzystał z usług Podwykonawcy, wówczas Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” części zamówienia i zakresu, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa nowych części zamiennych do autobusów zgodnie z zadaniem:
Zadanie 1: Jelcz (PR-110, M-120, M-11 oraz silnika typ SW – 680 i SWT 11)- zał. Nr 8 do SIWZ,
Zadanie 2: Jelcz M 081MB - zał. 9 nr do SIWZ,
Zadanie 3: DAB-Silkaborg – 7 1200C, 15 1200 C - zał. Nr 10 do SIWZ,
Zadanie 4: Neoplan N 4009, N 4010, N 4011, N 4016 - zał. Nr 11 do SIWZ,
Zadanie 5: MAN NL222 (A10) - zał. nr 12 do SIWZ.
- 3.2 Przedmiot zamówienia opisany jest w załącznikach do SIWZ wyszczególnionych w pkt. 3.1.

3.3.1 Dostarczane części pojazdów związane z bezpieczeństwem ich użytkowania i ochrony środowiska wyszczególnione w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. (Dz. U. Nr 32, poz.262) muszą spełniać jeden z warunków określonych w § 10 w. w. rozporządzenia.

3.3.2 Pozostałe części nie będące wyszczególnione w załączniku nr 3 do w.w. rozporządzenia muszą być zgodne z Ustawą z dnia 30 sierpnia 2002r. o systemie oceny zgodności (T.J.Dz.U. z 2004r nr 204, poz. 2087)

3.3.3 Dostarczone części i podzespoły, które wymagają homologacji, muszą być oznaczone znakami homologacji: Europejskiej Komisji Gospodarczej Organizacji Narodów Zjednoczonych - „E” lub Unii Europejskiej – „e”.

3.3.4 Dostarczone części zamienne muszą być nowe. Nie dopuszcza się części regenerowanych lub składanych z udziałem części regenerowanych.

3.4 Zakład posiada łącznie 39 autobusów, dla poszczególnych zadań ilości autobusów w sztukach: zadanie 1 – 17 autobusów, zadanie 2 - 4 autobusy, zadanie 3 – 6 autobusów, zadanie 4 - 8 autobusów, zadanie 5 – 4 autobusy.

3.5 Przedmiot zamówienia opisany jest następującym kodem Wspólnego Słownika Zamówień (CPV – 34 30 00 00-0).

4. TERMIN REALIZACJI DOSTAWY.

4.1 Styczeń 2010 roku – grudzień 2010 roku.

4.2 Realizacja umowy odbywać się będzie zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

5.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni warunki zawarte w ustawie i wymagania określone w SIWZ wraz z istotnymi postanowieniami określonymi we wzorze umowy.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki art. 22 ust.1 pkt. 1-4 ustawy, którzy:

Warunek I - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, w zakresie objętym niniejszym zamówieniem;

Warunek II - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

Warunek III - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Warunek IV - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24.

5.3. Warunki udziału Wykonawcy w postępowaniu oceniane będą według kryterium „spełnia – nie spełnia” na podstawie analizy treści złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

6.1. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

6.1.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 „ustawy”, Wykonawca przedstawi następujące oświadczenia i dokumenty:

6.1.1.1. Oświadczenie o spełnieniu (warunku I, II, i III, zgodnie z pkt. 5 SIWZ), wynikające z art. 22 ust 1 „ustawy” (załącznik nr 3 do SIWZ);

6.1.1.2. Na potwierdzenie spełnienia warunku IV (zgodnie z pkt. 5 SIWZ) Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 24 „ustawy” (zał. nr 4 do SIWZ);

6.1.1.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.1.1.4. Formularz oferty według wzoru zgodnego z zał. nr 2 do SIWZ.

6.1.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

6.1.2.1. Zamiast dokumentów, (o których mowa w pkt. 6.1.1.3), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.1.2.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 6.1.1.3. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.1.3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, a także Wykonawców, którzy nie złożyli pełnomocnictw lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6.2. W CELU POTWIERDZENIA OPISANEGO PRZEZ ZAMAWIAJACEGO WARUNKU POSIADANIA PRZEZ WYKONAWCĘ NIEZBĘDNEJ WIEDZY I DOŚWIADCZENIA ORAZ DYSPONOWANIA POTENCJAŁEM TECHNICZNYM DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA, WYKONAWCA PRZEDSTAWI:

Wykaz należycie wykonanych co najmniej dwóch dostaw nowych części zamiennych (oddzielnie dla każdej marki autobusu objętej odpowiednim zadaniem postępowania) o wartości brutto co najmniej 40 tys. zł każda, w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadającym swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania

i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającym, że dostawy zostały wykonane należycie (załącznik nr 6 do SIWZ). W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokumenty potwierdzające spełnienie warunku określonego powyżej wymagane jest od co najmniej jednego z podmiotów działających wspólnie. Dopuszczalne jest złożenie oświadczenia zgodnego z załącznikiem nr 6 do SIWZ o wykonaniu co najmniej dwóch dostaw nowych części zamiennych o wartości brutto co najmniej 100 tys. zł każda, w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie dla oferty złożonej dla więcej niż jednego zadania z jednoczesnym wyszczególnieniem co najmniej jednej marki objętej powyższym postępowaniem.

6.3. POTWIERDZENIE DOKUMENTÓW.

Dokumenty należy składać w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii.

Dokumenty sporządzone w kserokopii winny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

6.4. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

6.4.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy, wymagane jest aby żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, nie podlegał wykluczeniu z postępowania. Każdy z tych Wykonawców złoży dokument stanowiący zał. nr 3 do oferty. Jeżeli choć jeden z tych Wykonawców podlega wykluczeniu z postępowania, to każdy z pozostałych Wykonawców również zostaje wykluczony, a ich ofertę wspólną uznaje się za odrzuconą.

6.4.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie złożą wraz z ofertą dokument o ustanowieniu przez nich pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia:

6.4.2.1. W przypadku spółki cywilnej - pisemne pełnomocnictwo uprawniające jednego ze współników do występowania w imieniu wszystkich współników w przeprowadzanym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

6.4.2.2. W przypadku konsorcjum - należy podać informacje o wszystkich podmiotach wchodzących w skład konsorcjum oraz załączyć dokument, w którym wszyscy Wykonawcy wchodzący w skład konsorcjum ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania podmiotów w przedmiotowym postępowaniu lub do reprezentowania podmiotów w postępowaniu i do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia.

6.4.3. Pełnomocnictwo musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

6.4.4. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje korespondencję, itp.

6.4.5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

6.4.5.1. Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;

6.4.5.2. Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

6.4.5.2.1. Dokumenty, dotyczące własnej firmy (dokumenty podmiotowe), takie jak np: odpis z właściwego rejestru / zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, itp. składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;

6.4.5.2.2. Dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, oświadczenie o spełnianiu warunków, itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,

6.4.6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale.

6.4.7. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, zawierającą, co najmniej:

6.4.7.1. Swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;

6.4.7.2. Określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;

6.4.7.3. Czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

6.5. OBJŚNIENIA DO SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

6.5.1. Wszystkie oświadczenia powinny być wystawione i podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną;

6.5.2. Wszystkie dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych datą za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

6.5.3. Załączone dokumenty w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski;

6.5.4. Dokumenty, o których mowa powyżej muszą być złożone lub wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w ich treści merytorycznych zmian.

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

7.1. Pytania odnośnie zapisów SIWZ, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie;

7.2. Oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu ich złożenia i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie;

7.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnienia wszystkim wykonawcom (którzy uzyskali status uczestnika postępowania), bez ujawnienia źródła zapytania chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono specyfikację;

7.4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ na zasadach określonych zapisami art. 38 ustawy. Jeżeli w przypadku modyfikacji SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuża termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian, o co najmniej 6 dni. Dokonaną w ten sposób modyfikację, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którzy uzyskali status uczestnika postępowania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której znajduje się SIWZ;

7.5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców, którym doręczono SIWZ, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ;

8. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do porozumienia się z Wykonawcami jest
p. Marek Pękala – tel. (44) 723-75-71 wew. 29, fax (44) 723-75-71,
e-mail: mzk@tomaszow-maz.pl

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wpłacenia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 10.1 Wykonawca składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 6 dni.
- 10.3 W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli protest.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

11.1. Kompletna oferta musi zawierać:

11.1.1 Wypełniony formularz oferty - stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ (stanowiącym oświadczenie woli Wykonawcy) **Uwaga: W celu usprawnienia prac Komisji Przetargowej związanych z oceną złożonych ofert Dostawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty wyliczeń cenowych poszczególnych części zamówienia (załączniki: 9, 10, 11, 12, 13) na które składana jest oferta na nośniku elektronicznym w pliku XXX.xls (Excel) lub równoważnym;**

11.1.2 Wypełnionym w miejscach wykropkowanych i podpisanym projekt umowy (zał. nr 1 do SIWZ);

11.1.3 Stosowne dokumenty wymienione w pkt. 6.1, 6.2;

11.1.4 Pełnomocnictwo(-a) dla osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają one bezpośrednio ze złożonych w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub innych załączonych dokumentów (wg wzoru stanowiącego zał. Nr 7 do SIWZ);

11.2 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, każda strona oferty ponumerowana i podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być również podpisane przez upoważnionego

przedstawiciela Wykonawcy. Złożona oferta musi być spięta na stałe (np. w formie zeszytu, zszyta, zbindowana).

11.3 Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

11.4 Ofertę należy umieścić w kopercie wewnętrznej (koperta: zaklejona, nieprzezroczysta i nienaruszona) opisanej nazwą i adresem Wykonawcy, a następnie umieścić w kopercie zewnętrznej opatrzonej tytułem:

Miejski Zakład Komunikacyjny w Tomaszowie Maz.

ul. Warszawska 109/111.

97-200 Tomaszów Mazowiecki

„Oferta na dostawę nowych części zamiennych do autobusów”

Nie otwierać przed

21.12.2009 godz. 10.30

i zabezpieczona tak aby nie budziła wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia jej treści;

11.5 Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu i zapewnić wpływ oferty do Zamawiającego w wyznaczonym terminie;

11.6 Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu;

11.7 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno zostać przygotowane i oznaczone zgodnie z treścią pkt. 11.4, w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej: „Zmiana” lub „Wycofanie”;

11.8 Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

11.9 Oferta winna obejmować pełny zakres przedmiotu zamówienia;

11.10 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;

11.11 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;

11.12 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu;

11.13 Z tytułu odrzucenia ofert Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu;

11.14 Każdy Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę;

11.15 Oferty są jawne (z zastrzeżeniem pkt. 11.16), od chwili ich otwarcia;

11.16 Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca

zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r nr 153 poz. 1503 ze zm.)”. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty);

11.17 W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający odtajni te informacje. W szczególności dotyczy to informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

12.1 Miejsce i termin składania ofert.

12.1.1 Ofertę należy złożyć w sekretariacie Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Tomaszowie Mazowieckim ul. Warszawska 109/111, nie później niż dnia 21.12.2009r. do godz. 10⁰⁰.

12.1.2 Dla ofert nadesłanych jako termin wpłynięcia oferty uznaje się datę i godzinę otrzymania przesyłki to jest, jej wpływu do sekretariatu Zamawiającego .

12.2 Miejsce i termin otwarcia ofert.

Zamawiający komisyjnie otworzy koperty z ofertami w dniu 21.12.2009 r. o godzinie 10³⁰ w siedzibie Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Tomaszowie Maz. ul. Warszawska 109/111 pokój nr 3.

12.3 Tryb otwarcia i oceny ofert.

12.3.1 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na wykonanie zamówienia.

12.3.2 W przypadku złożenia oferty zamiennej, oferty pierwotne (w części zmienionej) nie będą brane pod uwagę.

12.3.3 Wszyscy zainteresowani mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, która ma charakter jawny.

12.3.4 Zamawiający po otwarciu ofert poda nazwy oraz adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.

12.3.5 Informacje, o których mowa w pkt. 12.3.4, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

12.3.6 Oferty, które nadejdą drogą pocztową w opakowaniach (kopertach) naruszonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcy bez rozpatrzenia.

12.3.7 Oceny ofert dokonywała będzie komisja przetargowa.

13. KRYTERIA I OPIS SPOSOBU OCENY OFERT.

13.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował:

cena netto – 100%

Kryterium oferta cenowa netto (określona do dwóch miejsc po przecinku) zostanie oceniona w skali od 0 do 100 pkt. Oferta o najniższej cenie uzyska 100 pkt. Pozostałym cenom ofertowym zostanie przyznana odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona wg wzoru:

$$C = C \text{ min} / C \text{ bad} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - cena,

C min - najniższa cena z ofert postępowania,

C bad - cena badanej oferty.

Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę, zostaną zaokrąglone (zgodnie z zasadami matematycznymi) do dwóch miejsc po przecinku.

13.2 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów. W przypadku kiedy dwie oferty uzyskają równą liczbę punktów za korzystniejszą zostanie uznana oferta z niższą ceną;

13.3 W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych;

13.4 Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach;

13.5 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki zgodnie z przepisami określonymi w art. 88 Ustawy, o czym powiadomi wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu. Wykonawca, którego omyłka rachunkowa w obliczeniu ceny została poprawiona zgodnie z w/w ustawą w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o poprawieniu oczywistej omyłki ma obowiązek wyrazić zgodę na jej poprawienie. Nie wyrażenie zgody przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, skutkować będzie odrzuceniem jego oferty (art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy);

13.6 Oferta zawierająca omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy lub zawierająca błędy w obliczeniu ceny zostanie odrzucona;

13.7 Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy:

13.7.1 Niezgodną z ustawą lub, gdy jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;

13.7.2 Jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

13.7.3 Wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

13.7.4 Zawierającą błędy w obliczeniu ceny;

13.7.5 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2.

13.7.6 Nieważnej na podstawie odrębnych przepisów.

13.8 Protokół z postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

13.9 Protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zawiera co najmniej:

13.9.1 Opis przedmiotu zamówienia;

13.9.2 Informację o trybie udzielenia zamówienia;

13.9.3 Informacje o Wykonawcach;

13.9.4 Cenę i istotne elementy ofert;

13.9.5 Wskazanie wybranej oferty lub ofert.

13.10 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

13.10.1 Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

13.10.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktycznie prawne;

13.10.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

13.11 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art.92 ust.1 pkt.1 ustawy, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

13.12 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy.

13.12.1 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

13.12.2 Ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;

13.12.3 Złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

13.13 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

14.1 Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadniając jej wybór, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

14.1.1 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- 14.1.2 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.2 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o kryteria oceny ofert opisane w niniejszej SIWZ;
- 14.3 Zamawiający zawrze umowę w prawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak przed upływem terminu związania ofertą;
- 14.4 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 14.1 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta;
- 14.5 Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy, wyznaczony termin;
- 14.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy;
- 14.7 Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem umowy stanowiącej zał. nr 1 do niniejszej SIWZ po uzupełnieniu o dane z oferty.
- 14.8 Zobowiązania po stronie Wykonawcy przed podpisaniem umowy.
- 14.8.1 Wykonawca przez podpisaniem umowy podpisze Oświadczenie w trybie art. 17 ust. 2 Ustawy zgodnie z zał. nr 5 do SIWZ.
- 14.8.2 Wykonawcy składający ofertę wspólną przed podpisaniem umowy dostarczą Zamawiającemu umowę regulującą współpracę wszystkich podmiotów występujących wspólnie (o czym mowa w pkt. 6.4.7 SIWZ).

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

17.1 Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

17.2 W przypadku wniesienia protestu – protest wnosi się do Dyrekcji MZK i musi być złożony w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Tomaszowie Maz. 97-200 Tomaszów Maz. ul. Warszawska 109/111, na piśmie. Protesty złożone faksem lub e-mailem nie będą brane pod uwagę.

18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŚLI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza złożenie ofert częściowych.

Załączniki:

1. Projekt umowy.
2. Formularz ofertowy.
3. Oświadczenie Wykonawcy (dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy).

4. Oświadczenie Wykonawcy (dotyczące art. 24 ustawy).
5. Oświadczenie Wykonawcy (dotyczące art. 17 ustawy).
6. Wykaz dostaw części (doświadczenie zawodowe).
7. Pełnomocnictwo.
8. Wykaz części zamiennych zadanie 1
9. Wykaz części zamiennych zadanie 2.
10. Wykaz części zamiennych zadanie 3.
11. Wykaz części zamiennych zadanie 4.
12. Wykaz części zamiennych zadanie 5.